



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Annexe R1 - Fiche de poste ou Descriptif de poste pour les concours

Poste ouvert : Concours externe Concours interne
 Recrutement direct Recrutement BOE Recrutement PACTE

Fonctions : Ingénieur.e des projets de recherche

Emploi type : J2B44 – Chargé-e d'appui au projet de recherche

(REME, [REFERENS](#), BIBLIOFIL)

BAP : J

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : IGE

Affectation

Administrative : UNIVERSITE TOULOUSE 3 PAUL SABATIER

118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse cedex 9

Composante :

Direction et/ou service : DGS/DRIVI /DReV

Missions

Activités principales :

1. Assurer une veille sur les opportunités de financement et les promouvoir au sein de la communauté scientifique

- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les organismes financeurs et les potentielles sources de financement au regard des thématiques de recherche de l'UT3

- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels

- Participer aux réseaux professionnels

- Proposer des sessions de sensibilisation et réunions d'informations

- Communiquer via les différents canaux internes disponibles

2. Accompagner les enseignants-chercheurs dans le montage de leur projet

- Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté aux projets de recherche
 - Apporter une expertise en ingénierie de projet et sécuriser le montage administratif/financier des projets de recherche et de formation (en collaboration avec le Pôle Grands Projets pour les projets de formation)
 - Accompagner en ligne le dépôt des candidatures
 - Garantir la sécurité financière des projets en lien avec les acteurs internes et externes
3. Assurer le suivi des projets financés
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats au regard du montage administratif/financier
 - Participer à la négociation et gérer l'instruction des conventions encadrant le financement
4. Participer au suivi et au pilotage des activités du pôle
- Contribuer au développement de l'offre de service en développant des outils d'aide au montage et au suivi des projets
 - Participer à la démarche qualité en contribuant à la rédaction des procédures internes
 - Alimenter les différents outils de suivi et tableaux de bord internes
 - Contribuer aux indicateurs et tableaux de bord de l'activité

Conditions particulières d'exercice : déplacements ponctuels

Régime indemnitaire (prime informatique/modulation/NBI) :

Encadrement : NON - ~~OUI~~

Nb agents encadrés par catégorie :A -....B -....C

Conduite de projet : ~~NON~~ - OUI

Compétences *

Connaissance, savoir :

- Connaître l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance générale du fonctionnement budgétaire d'une université
- Connaissance des contrats de recherche

Savoir-faire :

- Connaître les dispositifs de financement de la recherche nationaux, européens et internationaux
- Maîtrise des mécanismes de financements publics
- Construire un budget et un plan de financement en fonction des règles financières
- Avoir des capacités d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler avec des contraintes de temps fortes et des délais
- Capacités rédactionnelles
- Savoir travailler dans l'urgence
- Savoir conduire des réunions
- Savoir rendre compte
- Pratique de l'anglais B2+

Savoir être :

- Savoir travailler en équipe et en réseau
- Agilité dans la pluralité des dossiers à gérer et des interlocuteurs
- Rigueur, organisation et fiabilité
- Résistance au stress
- Sens de l'écoute et du dialogue, aisance relationnelle
- Faire preuve d'autonomie
- Fortes capacités d'adaptation
- Être force de proposition