



| | |
|---|---|
| 1. Avant de commencer..... | 2 |
| 2. Création de votre dossier..... | 2 |
| 3. Se reconnecter à son dossier | 3 |
| 4. Saisie des informations du dossier | 3 |
| A. Informations perso..... | 3 |
| B. Adresse | 4 |
| C. Baccalauréat | 4 |
| D. Coursus Post-Baccalauréat..... | 4 |
| E. Stages et Expériences professionnelles | 5 |
| F. Modifications | 5 |
| 5. Dépôt en ligne de vos candidatures..... | 5 |
| A. Quand postuler ?..... | 5 |
| B. Ouvrir vos candidatures..... | 6 |
| C. Annuler une candidature..... | 6 |
| D. Informations complémentaires..... | 7 |
| E. Dépôt des pièces justificatives..... | 7 |
| 6. Suivi des candidatures..... | 9 |
| 7. Confirmer votre candidature | 9 |

1. Avant de commencer

Rassemblez les informations suivantes :

- votre numéro INE (ou BEA ou INA) de 11 caractères (sauf étudiant-e étranger-ère n'ayant jamais été inscrit-e en France ou étudiant-e français-e dont la dernière inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieure à 1995).
- une adresse e-mail (obligatoire) valide (en cas de perte de n° de dossier, c'est sur cette adresse que vous sera envoyée la confirmation de votre identifiant).
- votre cursus scolaire (BAC et assimilé) et universitaire antérieur (année d'obtention, intitulé, mention).
- vos expériences professionnelles : stage, CDD, CDI (dates, employeur).

Votre demande doit obligatoirement être effectuée en ligne (la procédure est dématérialisée).

Il s'agit :

- de créer votre dossier (saisie de vos données personnelles)
- de déposer vos candidatures (choix des formations et dépôt des pièces justificatives)

Ces deux étapes sont distinctes. Le dépôt des candidatures peut s'effectuer à une date postérieure à la création du dossier. Veillez à déposer vos candidatures pendant la période d'ouverture. Attention vous ne pourrez pas compléter votre dossier au-delà de la date limite de retour des dossiers.

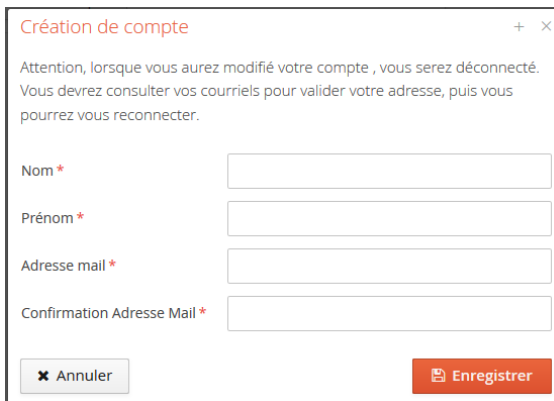
2. Création de votre dossier

Cliquez sur 

Saisissez les données demandées

Soyez attentif à la saisie de votre adresse e-mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.

L'adresse e-mail doit être valide et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application.



Création de compte

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Nom *

Prénom *

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Annuler Enregistrer

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider

Connectez-vous ensuite sur votre adresse e-mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.

Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

Bonjour TEST2 TEST2,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Toulouse 3 Paul Sabatier. Voici vos identifiants de connexion :

Login : 17VCNFTJ

Mot de passe : 7GpWW6js

Veillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <http://prod-ecandidat.private.univ-tlse3.fr:8080/ecandidat/rest/candidat/dossier/MTdWQ05GVEo>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 10/04/2017, après cela votre compte sera détruit.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

Si vous souhaitez un nouvel envoi du lien d'activation, cliquez sur : 

Vous disposez de 5 jours pour valider votre dossier. Au-delà de cette date, votre dossier est détruit. Il vous faudra le recréer si vous souhaitez postuler.

3. Se reconnecter à son dossier

Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat avec vos identifiants transmis par mail.

Si vous avez oublié vos identifiants, connectez-vous sur eCandidat puis cliquez sur

[J'ai oublié mes identifiants](#)

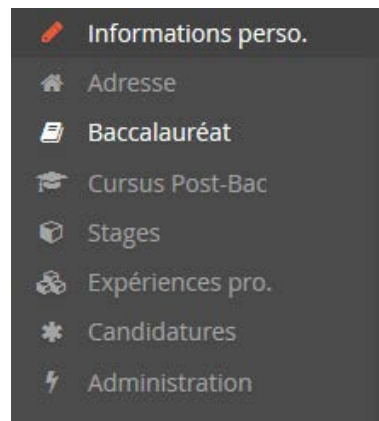
Saisissez l'adresse e-mail que vous avez indiquée dans votre dossier. Il vous sera alors envoyé un message avec les identifiants.

4. Saisie des informations du dossier

Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec les login & mot de passe qui vous ont été transmis par e-mail.

Saisissez les données dans chacune des rubriques. Les informations demandées doivent être bien renseignées.

Les champs précédés par * sont des champs obligatoires.



A. Informations perso.

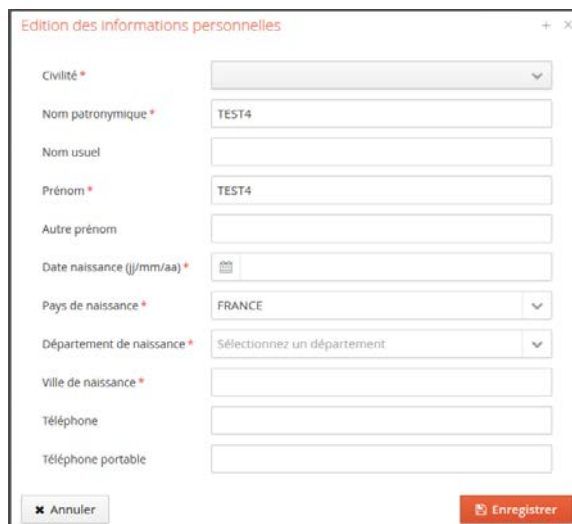
Cliquez sur [Saisir/Modifier informations](#)

Il vous faut compléter votre nationalité et votre INE/BEA si vous en possédez un.

Vous trouverez ce numéro sur vos derniers relevés de notes, carte étudiant ou relevé de notes du baccalauréat.

Si vous ne possédez pas de diplôme français, vous n'avez pas de numéro INE/BEA ; passez alors à l'étape suivante.


Complétez également les informations personnelles demandées :

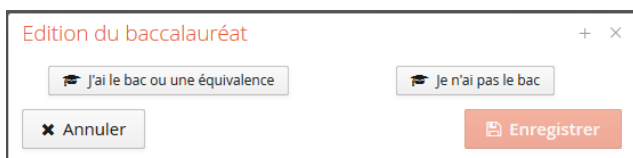
Une capture d'écran d'une fenêtre web intitulée 'Edition des informations personnelles'. Elle contient des champs pour 'Nationalité *' (menu déroulant avec 'FRANCAIS(E)'), 'INE' (champ de texte) et 'Clé INE' (petit champ de texte). Des boutons 'Annuler' et 'Suivant' sont en bas.Une capture d'écran d'une autre partie du formulaire 'Edition des informations personnelles'. Elle contient des champs pour 'Civilité *' (menu déroulant), 'Nom patronymique *' (TEST4), 'Nom usuel', 'Prénom *' (TEST4), 'Autre prénom', 'Date naissance (jj/mm/aa) *' (calendrier), 'Pays de naissance *' (FRANCE), 'Département de naissance *' (Sélectionnez un département), 'Ville de naissance *', 'Téléphone' et 'Téléphone portable'. Des boutons 'Annuler' et 'Enregistrer' sont en bas.

B. Adresse

Cliquez sur  puis complétez les informations demandées

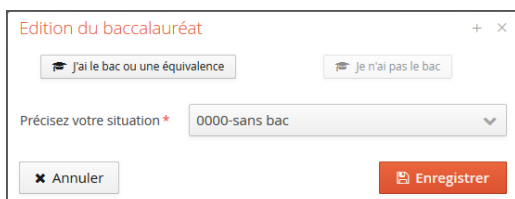
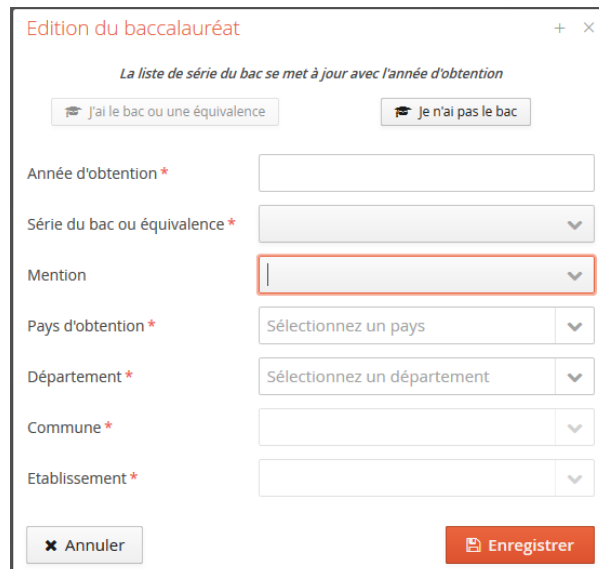
C. Baccalauréat

Cliquez sur  puis répondez à la question :



Complétez l'ensemble des 7 champs si vous avez le niveau baccalauréat ou une équivalence. Vous ne pouvez saisir qu'un seul baccalauréat (ou équivalence).

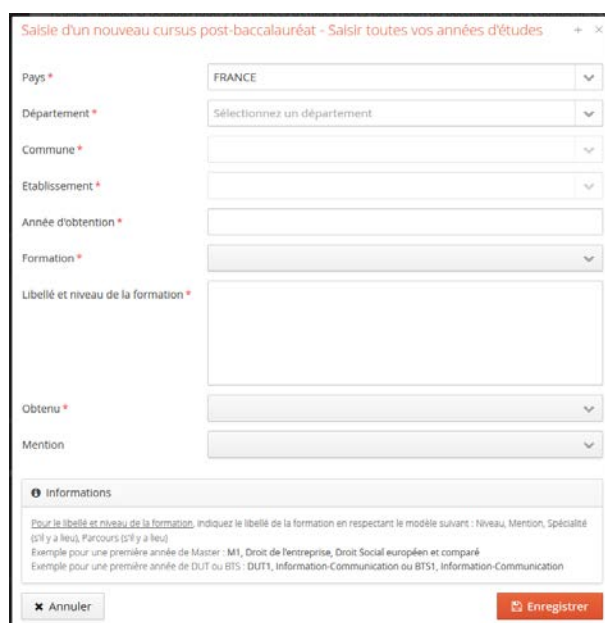
A défaut confirmez cet écran :

D. Coursus Post-Baccalauréat

Saisissez toutes vos années d'études dans l'enseignement supérieur français et étranger.

- o qu'elles aient été ou non sanctionnées par un diplôme (1ère année de Licence, ...),
- o qu'elles aient été au non validées ou qu'elles soient en cours,
- o qu'elles aient appartenues ou non au même cursus pour lequel vous allez postuler.



Exemple de saisie :

| Année d'obtention | Pays | Département * | Commune | Etablissement | Formation | Libellé et niveau de la formation | Obtenu | Mention |
|-------------------|--------|---------------|----------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------|---------|
| 2017 | FRANCE | HAUTE GARONNE | TOULOUSE | UNIVERSITE TOULOUSE III | Dip. établissmt univers. | L3 Biologie cellulaire et physiologie | En cours | |
| 2016 | FRANCE | HAUTE GARONNE | TOULOUSE | UNIVERSITE TOULOUSE III | Dip. établissmt univers. | L2 Biologie cellulaire et physiologie | Obtenu | Bien |
| 2015 | FRANCE | HAUTE GARONNE | TOULOUSE | UNIVERSITE TOULOUSE III | Dip. établissmt univers. | L1 Sciences de la Vie | Obtenu | Bien |

E. Stages et Expériences professionnelles

Saisissez l'ensemble des stages & expériences qui valorisent votre/vos candidatures.

Exemple de saisie :

Saisie d'un nouveau stage

Année *

Durée *

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme *

Descriptif *

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle

Année *

Intitulé *

Durée *

Employeur/organisme *

Descriptif

F. Modifications

Il vous est possible de modifier, d'ajouter, de mettre à jour les données de votre dossier en vous connectant sur le domaine concerné.

Après avoir déposé une candidature, il ne vous est plus possible de modifier les informations du domaine "Informations perso." si ce n'est votre adresse électronique.

5. Dépôt en ligne de vos candidatures

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez candidater.

Dans l'onglet candidatures cliquez sur vous accéder alors aux formations pour lesquelles vous pouvez candidater.

Vous pouvez dérouler l'offre de formation en utilisant les flèches :

| Titre | Mots cl | Dates de candidature | Mode de candidature |
|---|---------|-----------------------------|-----------------------|
| ▶ Faculté de Médecine Purpan | | | |
| ▶ Faculté de Médecine Rangueil | | | |
| ▼ Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain | | | |
| ▼ LMD/Master 1 | | | |
| M1 ACTIVITE PHYSIQUE ADAPTEE ET SANTE | | Du 24/04/2017 au 02/06/2017 | Dossier dématérialisé |
| M1 ENTRAINEMENT ET OPTIMISATION DE LA PERFORMANCE SPOR | | Du 24/04/2017 au 02/06/2017 | Dossier dématérialisé |
| M1 MANAGMENT DU SPORT | | Du 24/04/2017 au 02/06/2017 | Dossier dématérialisé |
| ▶ Faculté des Sciences et d'Ingénierie | | | |

A. Quand postuler ?

Il ne vous est possible de postuler que lors de la campagne de candidatures, avant ou après il est impossible de postuler.

Sélectionnez votre formation puis confirmez votre choix de formation.

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT' ?

Pour chaque candidature sur une formation, vous recevez un e-mail de confirmation :

Bonjour TEST4 TEST4,

Vous venez de sélectionner la formation 'M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT'.

Nous vous informons que votre candidature à l'Université Toulouse III - Paul Sabatier sera prise en compte lorsque vous aurez transmis votre dossier **complet** avant la date limite de fin de candidature. Dès réception de votre dossier complet un mail vous sera automatiquement adressé.

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il est de votre responsabilité de vous assurer que votre dossier comporte toutes les pièces justificatives demandées et qu'à compter du 02/06/2017 vous ne pourrez plus techniquement déposer des pièces et que, à défaut de transmission, votre dossier sera considéré comme incomplet et susceptible, en tant que tel, d'être déclaré irrecevable.

Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.

B. Ouvrir vos candidatures

Pour suivre et intervenir sur l'une de vos candidatures double-cliquez sur la formation ou sélectionnez-la puis cliquez sur ouvrir.

TEST4 TEST4 (17SR5PR9) - Candidatures

+ Nouvelle candidature

| Formation | Date limite de retour | Statut du dossier | Décision |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|------------|
| M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT | 02/06/2017 | En attente | En attente |

Précédent

Ouvrir

Exemple de candidature ouverte :

Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

| Informations détaillées | Dates utiles | Adresse de contact |
|--|------------------------------------|--|
| Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente | Date limite de retour : 02/06/2017 | 118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSJ 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr |

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives | Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

| Pièce justificative | Fichier | Statut | Pièce conditionnelle | Commentaire |
|--|---------|------------|------------------------------|-------------|
| Lettre de motivation | + | En attente | | |
| Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat | + | En attente | | |
| Tout autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature | + | En attente | Non concerné par cette pièce | |
| Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires") | + | En attente | Non concerné par cette pièce | |
| Questionnaire M1 Biologie santé | + | En attente | | |

Fermer | Annuler la candidature | Transmettre ma candidature | Télécharger mon dossier

C. Annuler une candidature

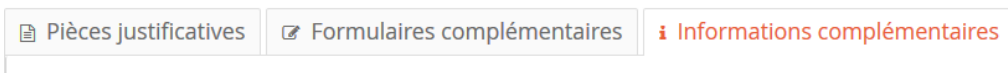
Il vous est possible d'annuler votre candidature à une formation tant que celle-ci n'a pas été traitée par le gestionnaire de votre dossier.

Pour cela ouvrez la candidature et cliquez sur Annuler la candidature

Attention une annulation est définitive et fait l'objet d'un mail.

D. Informations complémentaires

Consultez ces informations lorsqu'elles sont disponibles.



E. Dépôt des pièces justificatives

La liste des pièces justificatives à transmettre se trouve sur l'écran récapitulatif de votre candidature

Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (175R5PR9)

| Informations détaillées | Dates utiles | Adresse de contact |
|--|------------------------------------|--|
| Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLESSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente | Date limite de retour : 02/06/2017 | 118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSI 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr |

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaire complémentaires"

Pièces justificatives Formulaire complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

| Pièce justificative | Fichier | Statut | Pièce conditionnelle | Commentaire |
|---|---------|------------|------------------------------|-------------|
| Lettre de motivation | + | En attente | | |
| Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat | + | En attente | | |
| Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature | + | En attente | Non concerné par cette pièce | |
| Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaire complémentaires") | + | En attente | Non concerné par cette pièce | |
| Questionnaire M1 Biologie santé | + | En attente | | |

Fermer Annuler la candidature Transmettre ma candidature Télécharger mon dossier

Vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF et JPEG ne dépassant pas 2 Mo par pièce :

- pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton
- pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton
- certaines pièces justificatives contiennent un document PDF à compléter et à redéposer. Téléchargez-le via le bouton et ouvrez-le avec Adobe Acrobat Reader ; complétez-le, suivez les indications le cas échéant, enregistrez le fichier et redéposez-le.
- pièce justificative non obligatoire : vous pouvez ne pas être concerné-e par certaines pièces justificatives, vous pouvez alors, au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton
- Pour certaines pièces justificatives, vous devez répondre à un questionnaire situé dans l'onglet

Ouvrez le formulaire en cliquant sur le lien et complétez les données. Suivez attentivement les consignes qui vous seront données en fin de questionnaire. En fonction de vos réponses, vous devrez enregistrer les réponses en PDF et déposez ce PDF dans l'onglet

| Informations détaillées | Dates utiles | Adresse de contact |
|--|------------------------------------|--|
| Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente | Date limite de retour : 02/06/2017 | 118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSI 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr |

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives
 Formulaires complémentaires

Pour remplir un formulaire, cliquez sur son Url et répondez aux questions. Le statut et les réponses des formulaires sont rafraichis chaque nuit. [Voir les réponses](#)

| Formulaire | Url | Statut | Reponses |
|-------------------------------|---|------------|----------|
| Formulaire formation continue | http://enquetes.univ-tlse3.fr/index.php/784115?lang=fr | En attente | |

Pour chaque pièce justificative, vous devez remonter un seul fichier PDF. Si vous avez plusieurs fichiers PDF, vous devez les concaténer pour en faire un seul. Voici quelques outils disponibles sur internet :

<https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf> <http://www.merge-pdf.com> <http://www.pdfmerge.com/fr>

Attention, chaque pièce justificative demandée ne doit pas dépasser 2 Mo. Si votre fichier les dépasse, il faut le compresser avec un outil gratuit disponible sur internet. Par exemple : <https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf>

Après avoir déposé toutes les pièces justificatives demandées et bien vérifié votre dossier, cliquez sur le bouton

Vous recevez ensuite un mail accusant de la bonne réception de votre dossier

| Informations détaillées | Dates utiles | Adresse de contact |
|--|------------------------------------|--|
| Formation : M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT Statut du dossier : En attente Décision : En attente | Date limite de retour : 02/06/2017 | 118 route de Narbonne Bureau des Admissions - FSI 3TP1 31062 TOULOUSE 9 Mail : frederic.le-bihan@univ-tlse3.fr |

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Pièces justificatives
 Formulaires complémentaires

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

| Pièce justificative | Fichier | Statut | Pièce conditionnelle | Commentai |
|--|----------------------|--------------|---|-----------|
| Lettre de motivation | Charte_vmars2015.pdf | Transmise | | |
| Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat | decret_M.pdf | Transmise | | |
| Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature | | Non concerné | <input type="button" value="Concerné par cette pièce"/> | |
| Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires") | | Non concerné | <input type="button" value="Concerné par cette pièce"/> | |
| Questionnaire M1 Biologie santé | Charte_vmars2015.pdf | Transmise | | |

6. Suivi des candidatures

Le suivi administratif de votre candidature (Statut du dossier) et les décisions pédagogiques (Décision) sont visibles dans la partie supérieure de votre candidature ouverte.

Dès transmission de votre candidature le statut du dossier devient « réceptionné ».

Récapitulatif de votre candidature - TEST4 TEST4 (17SR5PR9)

| Informations détaillées | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Formation | M1 BIOLOGIE DU VIEILLISSEMENT |
| Statut du dossier | En attente |
| Décision | En attente |

Vous serez averti par mail dès qu'un avis sera émis pour votre candidature.

7. Confirmer votre candidature

Récapitulatif de votre candidature - TEST2 TEST2 (17VCNFTJ)

| Informations détaillées | Dates utiles |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Formation | M1 ACTIVITE PHYSIQUE ADAPTEE ET SANTE |
| Statut du dossier | Réceptionné |
| Type de traitement | Accès contrôlé (Non validé) |
| Décision | Type de décision favorable (Validé) |
| Code OPI | Non défini |

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📁 Pièces justificatives 📄 Formulaires complémentaires 🗨 Bloc-notes

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 02/06/2017. Une fois fait vous devrez tra

| Pièce justificative | Fichier |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Lettre de motivation | - 👁 📄 Questionnaire_M1_Biodiversité_écologies |
| <input type="checkbox"/> Diplômes, relevés de notes et certificats depuis l'obtention de votre baccalauréat | - 👁 📄 Questionnaire_M1_Biologie_santé.pdf |
| <input type="checkbox"/> Toute autre document que vous jugerez utile pour l'examen de votre candidature | |
| <input type="checkbox"/> Réponse au formulaire formation continue (voir onglet "Formulaires complémentaires") | - 👁 📄 decret_M.pdf |
| <input type="checkbox"/> Questionnaire M1 STAPS | - 👁 📄 Questionnaire_M1_Biologie_végétale.pdf |

✖ Fermer ➔ Confirmation candidature Désistement candidature

En cas d'avis favorable à votre candidature vous devez impérativement confirmer cet avis en cliquant sur le bouton Confirmation candidature. Attention cette autorisation n'est valable que pour l'année universitaire indiquée.

Si vous décidez de vous désister Désistement candidature aucune inscription administrative ne vous sera proposée. Si vous souhaitez reporter votre inscription à l'année universitaire suivante, il vous faudra à nouveau candidater et votre dossier sera à nouveau examiné par une Commission. Vous n'êtes pas assuré-e d'obtenir une nouvelle autorisation.

Attention cette action est irréversible.