

Guide utilisation IA Web



- SOMMAIRE -

1	Identification	4
1.1	Identification	4
1.1.1	Numéro étudiant	4
1.1.2	Date de naissance	4
2	Choix de l'inscription	5
2.1	Choix de l'inscription	5
2.1.1	Choix de la formation	5
2.1.2	Confirmation de la formation	5
3	Données personnelles	6
3.1	Situation familiale	6
3.1.1	Situation familiale	6
3.1.2	Nombre d'enfant à charge	7
3.2	Situation militaire	7
3.3	Contribution à la Vie Etudiante (CVE)	7
3.4	Handicap	7
3.5	Adresse	7
3.5.1	Votre téléphone	8
3.5.2	Adresse	8
3.5.3	Code postal	8
3.5.4	Commune	8
3.6	Type d'hébergement pour l'année universitaire	8
3.6.1	Type d'hébergement	Erreur ! Signet non défini.
3.7	Coordonnées personnelles	9
3.8	Adresse pour l'année universitaire	9
4	Données Annuelles	10
4.1	Activité professionnelle	10
4.1.1	Catégorie socio-professionnelle	10
4.1.2	Activité exercée	11
4.1.3	Quotité travaillée	11
4.2	Catégorie socioprofessionnelle de vos parents	11
4.3	Bourse	11
4.4	Aides financières pour l'année universitaire	12
4.5	Année dernière	12
4.5.1	Votre situation	12
4.5.2	Pays de votre formation	13
4.6	Dernier diplôme obtenu	13
4.6.1	Type de diplôme	13
4.6.2	Pays d'obtention	13
4.6.3	Département d'obtention	13
4.6.4	Etablissement d'obtention	13
4.6.5	Année d'obtention	13
4.7	Inscription dans un autre établissement	13

5	Couverture sociale.....	14
6	Autres données.....	14
6.1	Profil.....	14
6.2	Situation sociale.....	15
7	Droits à payer.....	16
8	Récapitulatif	17
9	 Paiement.....	18
1	 Fin de l’inscription	19

Identification

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Administration', 'Inscriptions', 'Résultats', and 'Plan du site'. A vertical 'IDENTIFICATION' label is on the left. The main content area has two sections: 'Informations' and 'Merci de vous identifier'. The 'Informations' section contains text about the re-enrollment process and contact details for various faculties. The 'Merci de vous identifier' section has input fields for 'Numéro étudiant' and 'Date de naissance (jjmmaaaa)'. A 'Continuer' button is at the bottom. Footer elements include 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', 'Recherche', and contact information for the Agency of Mutualization of Universities and Establishments.

Administration | **Inscriptions** | **Résultats** | **Plan du site**

IDENTIFICATION

Informations :
Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.
La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
Pour tout complément d'information, ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez contacter :
- Pour la FSI, F2SNH et les Facultés de Santé : 05.61.55.83.50
- Pour les inscriptions à l'UT Toulouse - Auch - Castres : 05.62.25.80.30
- Pour l'UT Tarbes : 05.62.24.44.42.04 ou 05.62.44.43.66 ou inscription@un-tarbes.fr

Merci de vous identifier :
Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant.

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

[Continuer](#)

Haut de page

[Accueil](#) | [Nous écrire](#) | [Plan du site](#) | [Recherche](#)

© Agence de Mutualisation des Universités et des Établissements - Crédits - Mentions légales

✉ Commentaires à admin.reinsc@univ_toulouse.fr

1.1 Identification

1.1.1 Numéro étudiant

Vous devez utiliser le numéro étudiant qui vous a été attribué lors de votre première inscription à l'Université Toulouse III – Paul Sabatier.

1.1.2 Date de naissance

Vous devez indiquer votre date de naissance au format jjmmaaaa.

Exemple : 03032001 pour le 03/03/2001

Choix de l'inscription

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface for Université Toulouse III - Paul Sabatier. The page title is 'Réinscription en ligne' with navigation links for Administration, Inscriptions, Résultats, and Plan du site. A vertical menu on the left lists steps: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer, RECAPITULATIF, Paiement, and Fin de l'inscription. The main content area shows the user's name, prenom, N° Etudiant, and Né(e) le : 03/03/2001. A table titled 'Cursus normal :' contains one row with 'L2 GENIE CIVIL' checked. A 'Continuer' button is visible below the table. At the bottom, there are links for Accueil, Nous écrire, Plan du site, and Recherche, along with a footer containing copyright information and a contact email.

2.1 Choix de l'inscription

2.1.1 Choix de la formation

Vous devez sélectionner la formation dans laquelle vous avez été recruté en cochant la case devant l'intitulé, puis cliquer sur **Continuer**

2.1.2 Confirmation de la formation

Vous devez confirmer votre choix en cliquant sur continuer

This screenshot shows the same interface as above, but now the table is titled 'Vous avez choisi les inscriptions suivantes :'. The row 'L2 GENIE CIVIL' is highlighted, and the 'Continuer' button is circled in red. The 'Recommencer' button is also visible. The rest of the page layout, including the navigation menu and footer, remains the same.

Données personnelles

Remarque : Vous pouvez à tout moment revenir en arrière sur votre saisie en utilisant l'organigramme à gauche



3.1 Situation familiale

3.1.1 Situation familiale

Sélectionner votre situation familiale dans la liste déroulante

3.1.2 Nombre d'enfant à charge

Indiquer le nombre d'enfant à charge.

3.2 Situation militaire

Situation militaire :
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?* Appel Préparation Défense effectué

Sélectionner la situation militaire pour l'année universitaire correspondante à votre situation

Exempté
Service accompli
Recensé
Appel Préparation Défense effectué

Remarque : pour JAPD ou JDC choisir Appel Préparation Défense effectué

3.3 Contribution à la Vie Etudiante (CVE)

Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS :
Quel est le numéro CVE transmis par le CROUS ?

Indiquer le numéro figurant sur l'attestation de paiement de la CVEC délivrée par le CROUS. Ce document est obtenu

3.4 Handicap

Si vous avez un handicap :
Quel est votre handicap ?

Sélectionner le type de handicap dans la liste déroulante.

Auditif
Visuel
Moteur
Autres

3.5 Adresse

Votre adresse permanente est :
La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire.

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ?*

Complément commune, lieu-dit

Si adresse en France
Quel est votre code postal ?

[Précisez votre commune](#)

Si adresse à l'étranger
Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

1

2

3

4

3.5.1 Votre téléphone

Indiquer votre numéro de téléphone fixe ou portable

3.5.2 Adresse

Indiquer une adresse permanente (N° + rue + complément d'adresse si besoin)

3.5.3 Code postal

Indiquer le code postal

3.5.4 Commune

Cliquer sur [Précisez votre commune](#) pour afficher la liste des communes aux choix

Double cliquer sur la commune choisie

Attention : Si adresse à l'étranger compléter uniquement

Si adresse à l'étranger

Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

3.6 Type d'hébergement pour l'année universitaire

Choisir le type d'hébergement dans la liste déroulante

- Résidence universitaire
- Foyer agréé
- Logement HLM-CROUS (convention)
- Domicile parental
- Logement personnel hors chambre étudiant
- Chambre étudiant
- Autre mode d'hébergement

3.7 Coordonnées personnelles

Coordonnées personnelles :	
Quel est votre numéro de téléphone portable ?	<input type="text"/>
Quelle est votre adresse électronique personnelle ?*	<input type="text"/>
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle*	<input type="text"/>

Compléter les 3 champs : numéro téléphone portable, adresse mail personnelle puis cliquer sur continuer.

3.8 Adresse pour l'année universitaire

Votre adresse pour la nouvelle année universitaire est :	
<small>La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire</small>	
Quel est votre téléphone ?	<input type="text"/>
Quelle est votre adresse ?*	<input type="text"/>
Complément commune, lieu-dit	<input type="text"/>
Si adresse en France	
Quel est votre code postal ?	<input type="text"/>
Précisez votre commune	<input type="text"/>
Si adresse à l'étranger	
Quels sont votre code postal et votre ville ?	<input type="text"/>
Quel est votre pays ?	<input type="text"/>

Si votre adresse pour l'année universitaire est différente de la permanente, vous devez modifier les champs adresse, code postal et commune.

Remarque : Vous avez également la possibilité de revenir en arrière avec le bouton Retour.

Cliquer sur Continuer

Données Annuelles

Reinscription en ligne
Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Choix de l'inscription
Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale
Autres données
Droits à payer
RECAPITULATIF
 Paiement
Fin de l'inscription

DONNEES ANNUELLES

Université Toulouse III - Paul Sabatier
Nom : _____ Prénom : _____ N° Etudiant : _____ Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire _____

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :
En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*
Quelle activité exercez vous ?
Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*
Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :
Quelle est la nature de la bourse ?

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :
Quelle est la nature de vos aides financières ?

Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :
Quel est votre niveau de sport ? Pas de valeurs disponibles

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

[Continuer](#)

Accueil | Nous écrire | Plan du site | Recherche
© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales
Commentaires à admin.reinsc@univ_toulouse.fr

Haut de page

4.1 Activité professionnelle

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :
En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :
Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*
Quelle activité exercez vous ?
Quelle est la quotité travaillée ?

4.1.1 Catégorie socio-professionnelle

Sélectionner votre catégorie socio-professionnelle dans la liste déroulante

Employé administratif d'entreprise
Employé de commerce
Person. service direct aux particuliers
Ouvrier qualifié
Ouvrier non qualifié
Ouvrier agricole
Retraité agriculteur exploitant
Retraité artisan-commerce-chef d'entreprise
Retraité cadre-profession intermédiaire
Retraité employé et ouvrier
Chômeur n'ayant jamais travaillé
Non renseigné (inconnu)
Agriculteur sur grande exploitation
Agriculteur sur moyenne exploitation
Agriculteur sur petite exploitation
Agriculteurs exploitants
chauffeurs
Ouvriers non qualifiés de type artisan
Ouvriers non qualifiés de type industr
Ouvriers qualifiés de type artisan

Sans activité professionnelle
Retraité cadre-profession intermédiaire
Retraité employé et ouvrier
Chômeur n'ayant jamais travaillé
Non renseigné (inconnu)
Agriculteur sur grande exploitation
Agriculteur sur moyenne exploitation
Agriculteur sur petite exploitation
Agriculteurs exploitants
chauffeurs
Ouvriers non qualifiés de type artisan
Ouvriers non qualifiés de type industr
Ouvriers qualifiés de type artisan
Ouvriers qualifiés de type industri
Ouvriers qualifiés manutention maga
Retraité cadre
Retraité employé
Retraité ouvrier
retraité profession intermédiaire
Sans profession +60 ans (hors retraité)
Sans profession -60 ans (hors retraité)

4.1.2 Activité exercée

Sélectionner votre activité dans la liste déroulante

Sans objet
Recherche d'emploi
Emploi <= à 1 mois dans l'enseignement
Emploi <= à 1 mois au service de l'état
Emploi <= à 1 mois dans la santé
Emploi <= à 1 mois dans une autre activité
Emploi <= 6 mois dans l'enseignement
Emploi <= 6 mois au service état
Emploi <= 6 mois dans la santé
Emploi <= 6 mois dans une autre activité
Emploi > 6 mois ds enseignement
Emploi > 6 mois au service de l'état
Emploi > 6 mois ds la santé
Emploi > 6 mois ds autre activité
Titulaire dans l'enseignement
Titulaire dans la santé
Titulaire dans un autre service de l'état

4.1.3 Quotité travaillée

Si vous exercez une activité professionnelle : sélectionner « Plus de 600 j=heures/an ou 150h/trimestre

Si vous n'exercez aucune activité professionnelle : sélectionner la ligne vide

4.2 Catégorie socioprofessionnelle de vos parents

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*

Sélectionner dans chaque liste déroulante la catégorie socioprofessionnelle de chacun de vos parents.

4.3 Bourse

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :

Quelle est la nature de la bourse ?

Attention : En alternance, vous n'avez pas droit aux bourses du CROUS.

Si vous êtes titulaire d'une bourse d'études, sélectionner la nature de votre bourse dans la liste déroulante.

Bourse du CROUS conditionnelle
Bourse de la région paramédicaux
Bourse gouvernement français communautaire
Bourse gouvernement français extracommunau

Puis cliquer sur Continuer.

4.4 Aides financières pour l'année universitaire

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :

Quelle est la nature de vos aides financières ?

Sélectionner votre source de revenu pour l'année universitaire dans la liste déroulante

Ressources des parents	Ressources du conjoint
Bourse CROUS sur critères sociaux	Salaire ou honoraire
Bourse collectivités locales et ter	Allocation chômage
Bourse gouvernement étranger	Bourse régionale
Prêt d'Honneur	Bourse ERASMUS
Prêt bancaire	Autre aide financière
Ressources du conjoint	Associations ou Fondations
Salaire ou honoraire	ATER
Allocation chômage	Bourse de mérite
Bourse régionale	Bourse de mobilité
Bourse ERASMUS	Bourse du gouvernement français
Autre aide financière	Bourse en instance
Associations ou Fondations	Bourse sur critère universitaire
ATER	CIFRE
Bourse de mérite	Contrat de Recherche
Bourse de mobilité	Contrat Doctorant MESR
Bourse du gouvernement français	Entreprise hors CIFRE
Bourse en instance	Fonds nat. d'aide urgen(alloc. d'ét
	Organisme de Recherche
	Sans objet

Cliquer sur Continuer

4.5 Année dernière

L'année dernière :

Quelle était votre situation ?*

Précisez le pays de votre formation*

Précisez le département de votre formation

Précisez l'établissement de votre formation

Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'Ingénieur Universitaire)

FRANCE

HAUTE GARONNE

UNIVERSITE TOULOUSE III

ATTENTION : Si l'année précédente (2021/2022) vous étiez inscrit(e) à l'université Toulouse III – Paul Sabatier, ne pas modifier les champs.

Sinon, indiquer votre situation pendant l'année universitaire précédente.

4.5.1 Votre situation

Sélectionner dans la liste déroulante votre situation pendant de l'année universitaire 2021/2022

Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'Ingénieur Universitaire)

BTS

IUT

CPGE (non inscrit à l'université)

Ecole d'ingénieur (non universitaire non)

Autre établissement ou cursus (hors secondaire, STS, Ingénieur, CPGE, Universitaire, IUT, IUFM, ...)

Non scolarisé l'année précédente et jamais entré dans l'enseignement supérieur (prise d'étude différée)

Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'ens. sup. (reprise d'étude)

Etab Etranger ens secondaire

Etab étranger ens supérieur

4.5.2 Pays de votre formation

Sélectionner dans la liste déroulante le pays de votre formation pendant l'année universitaire 2021/2022.

4.6 Dernier diplôme obtenu

Dernier diplôme obtenu :	
Précisez le type de ce diplôme*	Baccalauréat (Français)
Précisez le pays d'obtention*	FRANCE
Précisez le département d'obtention (si pays=France)	HAUTE GARONNE
Précisez l'établissement d'obtention	LPO LYCEE DES METIERS CHARLES DE GAULLE
Précisez l'année d'obtention	2018 / 2019

4.6.1 Type de diplôme

Sélectionner dans la liste déroulante le type du dernier diplôme obtenu.

Rajouter liste type diplôme

4.6.2 Pays d'obtention

Sélectionner dans la liste déroulante le pays dans lequel vous avez obtenu votre dernier diplôme.

4.6.3 Département d'obtention

Uniquement pour les diplômes français : cliquer sur « Préciser le département d'obtention » pour afficher la liste des départements puis, double cliquer sur le département correspondant.

4.6.4 Etablissement d'obtention

Uniquement pour les diplômes français : cliquer sur « Préciser l'établissement d'obtention » pour afficher la liste des établissements puis, double cliquer sur le département correspondant.

4.6.5 Année d'obtention

Indiquer l'année universitaire d'obtention de votre dernier diplôme.

4.7 Inscription dans un autre établissement

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :	
Quel est le type d'établissement ?	
Précisez le département où se trouve cet établissement	
Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit	
Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Si vous êtes également inscrit dans un autre établissement pour l'année universitaire 2022/2023, compléter tous les champs de ce bloc.

Puis cliquer sur Continuer.

Couverture sociale

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante :

Pour le motif suivant : L'affiliation à la Sécurité Sociale ne relève plus de la responsabilité de l'université

[Continuer](#)

Cliquer sur Continuer.

Autres données

Réinscription en ligne

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université Toulouse III - Paul Sabatier

Nom : _____ Prénom : _____ N° Etudiant : _____ Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire _____

AUTRES DONNEES

Profil :

Quel est votre profil ? *

Situation sociale :

Quelle est votre situation sociale ? *

[Continuer](#)

Accueil | Nous écrire | Plan du site | Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsac@univ_toulouse.fr

6.1 Profil

Profil :

Quel est votre profil ? *

Si vous êtes **Alternant** : vous devez obligatoirement choisir **Etud. Apprenti/alternant** afin d'être exonéré des droits d'inscription.

Si vous êtes **stagiaire de la formation professionnelle continue** : vous devez obligatoirement choisir **Formation Professionnelle Continue (FP)** afin que le paiement ne vous soit pas exigé maintenant.

Le règlement des droits d'inscription et des frais de formation ou frais de gestion doit s'effectuer uniquement auprès de votre gestionnaire MFCA.

6.2 Situation sociale

Situation sociale :	
Quelle est votre situation sociale ? *	Normal

Ne pas changer cette donnée.

Puis cliquer sur Continuer.

Droits à payer

Administration Inscrits Résultats Plan du site

Université Toulouse III - Paul Sabatier

Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire

Montants des droits à payer (en euros) :

Droits de Scolarité	283,00
Total dû à l'établissement :	283,00

[Détail des droits](#)

[Continuer](#)

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsc@univ_toulouse.fr

S'affiche ici le montant des droits d'inscription pour l'année universitaire.

Vous pouvez visualiser le décompte de ces droits en cliquant sur « Détail des droits ».

Détail des droits à payer - Profil 1 - Microsoft Edge

https://wsscol3.univ-tlse3.fr/apowebTest/etapes/etape6Detail.jspx

Université Toulouse III - Paul Sabatier

Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire

Détails des droits à payer (montants en euros) :

Bibliothèque Universitaire	34,00
Droit formations 1	196,00
Droit premier césure	113,00

[Retour](#)

Fin de l'inscription

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsc@univ_toulouse.fr

Puis cliquer sur Continuer.

Récapitulatif

Réinscription en ligne

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université Toulouse III - Paul Sabatier

N° Etudiant :

Né(e) le : 03/03/2001

Année universitaire

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

RECAPITULATIF

Paiement

Fin de l'inscription

RECAPITULATIF

Nom : Prénom : Vous avez choisi :

Vos choix d'inscription	
L2 GENIE CIVIL	

Vos données personnelles	
Situation familiale :	Situation militaire : Appel Préparation Défense effectué
Adresse fixe :	
Type d'hébergement :	
Adresse annuelle :	
Téléphone portable :	
@dresse personnelle :	

Vos données annuelles	
Cat.soc.prof. :	
Cat.soc.prof. du parent référent :	
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent :	
Aide financière :	
Situation précédente :	Etablissement :
Localisation :	Localisation :
Dernier diplôme obtenu :	
Année d'obtention :	
Statut :	

Votre couverture sociale	
Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : L'affiliation à la Sécurité Sociale ne relève plus de la responsabilité de l'université	

Vos autres données	
Profil :	Situation sociale :

Montants droits à payer (en euros)	
Droits de Scolarité	,00
Total dû à l'établissement :	,00

[Continuer](#) [Imprimer](#) au format html pdf

Cette page synthétise votre saisie.

Vous devez **OBLIGATOIREMENT** sélectionner pdf puis cliquer sur **Imprimer** afin de télécharger le récapitulatif que vous devrez envoyer à votre gestionnaire pour valider votre inscription.

Paieiment

The screenshot shows the 'Reinscription en ligne' (Online Registration) page. At the top, there is a navigation menu with 'Administration', 'Inscriptions', 'Résultats', and 'Plan du site'. The page title is 'Reinscription en ligne'. On the left, a vertical navigation menu lists the steps: 'Choix de l'inscription', 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Couverture sociale', 'Autres données', 'Droits à payer', 'RECAPITULATIF', 'Paieiment', and 'Fin de l'inscription'. The 'Paieiment' step is highlighted. The main content area displays the university name 'Université Toulouse III - Paul Sabatier' and fields for 'Nom', 'Prénom', 'N° Etudiant', and 'Né(e) le : 03/03/2001'. A large blue vertical banner on the left reads 'PAIEMENT'. The central message states: 'Nous ne pouvons vous proposer le paiement de votre inscription par carte bancaire. Votre inscription est en attente d'un paiement de : ,00 euros. Votre paiement devra être effectué, complété des pièces justificatives éventuelles.' Below this message is a blue button labeled 'Confirmer votre inscription'. At the bottom, there is a footer with links for 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', and 'Recherche', along with contact information and a copyright notice.

ATTENTION : Si vous n'avez pas cet écran, vous devez **IMPERATIVEMENT** revenir à « Autres données » dans l'organigramme de navigation à gauche de l'écran.

Cliquer sur confirmer votre inscription.

Fin de l'inscription

The screenshot shows the 'Fin de l'inscription' page on the 'Réinscription en ligne' website. The page is for Université Toulouse III - Paul Sabatier. The user's name is 'Nom :', and their birth date is 'Né(e) le : 03/03/2001'. A confirmation message states: 'Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire'. Below this, there are sections for 'Envoi des pièces justificatives' (requiring an 'Attestation de la Contribution Vie Etudiante et de Campus') and 'Informations complémentaires' (providing links for document uploads and payment options). A 'Message de confirmation' section contains two input fields for an email address. At the bottom, there is a 'Terminer inscription administrative' button and a footer with navigation links and contact information.

Imprimer le récap de fin d'inscription en pdf afin d'avoir le lien pour déposer les pj

This is a close-up of the 'Message de confirmation' section from the previous screenshot. It shows two input fields for an email address. The first field is labeled 'Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : *' and the second is 'Veuillez confirmer votre adresse : *'. Below the fields is a blue button labeled 'Terminer inscription administrative'.

Indiquer votre adresse mail afin de recevoir le mail de confirmation et confirmer cette adresse avec une seconde saisie.

Cliquer sur terminer inscription administrative

wsscol3.univ-tlse3.fr indique

Le récapitulatif de votre inscription vous a été envoyé par e-mail.

OK