



GLOSSAIRE





INTRODUCTION

Le document présenté ci-après est un glossaire des termes utilisés dans le manuel de formation de ROF.

Le glossaire comporte deux parties :

1. la définition des acronymes utilisés,
2. la définition des notions fonctionnelles manipulées



1 Acronymes

AERES	Agence d'Evaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur
CAS	Central authentication Service (Système d'authentification unique pour le WEB)
CEVU	Conseil des Études et de la Vie Universitaire
CNCP	Commission Nationale de la Certification Professionnelle
CNU	Conseil National des Universités
DH	Dossier Habilitation
DGESIP	Direction Générale pour l'Enseignement Supérieur et l'Insertion Professionnelle
LDAP	Lightweigh Directory Access Protocol (Protocole d'accès à un annuaire)
LMD	Licence Master Doctorat
NSF	Nomenclature des Spécialités de Formation
PPN	Programme Pédagogiques Nationaux
PRES	Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur
ONISEP	Office National d'Information sur les Enseignements et les Professions
RNCP	Répertoire National des Certifications Professionnelles
RNE	Répertoire national des établissements
ROF	Référentiel de l'Offre de Formation
ROME	Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois
SISE	Système d'Information sur le Suivi de l'Etudiant
TC	Tronc commun



2 DEFINITION DES TERMES

A Administrateur (profil ROF) : son rôle est de gérer les typologies et le paramétrage du ROF.

Arborescence : représentation graphique hiérarchisée sous forme de relations ou liens entre éléments.

C Catalogue des enseignements transverses : Ensemble des enseignements offert à l'ensemble des formations.

CEVU (profil ROF) : il est le garant de la cohérence et de la validité de l'offre de formation au sein de l'établissement, vis-à-vis du public et des instances réglementaires. A ce titre, il autorise ou pas la publication vers l'extérieur (public ou instances réglementaires) de tout ou partie de l'offre de formation. Ce profil est transverse à tous les objets du ROF (il n'a pas de restriction de visibilité).

Code objet : tous les objets du ROF sont identifiés par un code. Ce code est unique et comporte un préfixe propre à chaque type d'objet :

- ME : pour les objets "mention"
- SP : pour les objets "spécialité"
- FH : pour les objets "formation hors LMD"
- PR : pour les objets "programme"
- CP : pour les objets "composant de programme"
- EN : pour les objets "enseignement"
- CA : pour les objets du "catalogue des enseignements transverses."

Cohabilitation : habilitation donnée à plusieurs établissements pour délivrer un diplôme national.

Composant de programme : Objet structurant dans le ROF pouvant être de type année, semestre, option, liste, tronc commun. Il peut être mutualisé (cf. « Option », « Tronc commun »).

Concepteur (profil ROF) : son rôle est de saisir les différentes formations de l'offre

(superstructure et structure). Ce profil est transverse à tous les objets du ROF (cf. « Superstructure », « Structure »).

Contributeur (profil ROF) : il est désigné par les responsables et saisit les informations relatives aux objets des formations de l'offre lui étant affectés. Les responsables de formation et/ou de programme sont contributeurs par défaut sur les objets de la formation et/ou du programme dont ils ont la responsabilité.

Contribution : saisie par les contributeurs des données nécessaires aux restitutions (DH, documents de publication...).

Cursus : cycle universitaire se terminant éventuellement par une remise de diplôme.

D Demande d'approbation : acte par lequel un responsable de formation demande au CEVU (profil ROF) la validation du contenu de sa formation, pour l'envoi du DH aux instances réglementaires ou pour la mise à disposition des informations en vue de la publication.

Descendance : ensemble des objets fils au sein d'une arborescence (Cf : « Fils »).

Déverrouillage : permet de rendre possible les modifications des données réglementaires par un contributeur sur les objets d'une formation préalablement verrouillée.

Domaine de formation : classification des domaines de formation (ALL, DEG, STAPS, SHS, STS).

E Enseignement : permet de décrire un objet Unité d'Enseignement, Élément constitutif, Stage, Projet tutoré. Un enseignement peut être mutualisé.

Enseignement transverse : permet la description d'un Enseignement partagée par plusieurs formations au sein de l'établissement. Les enseignements transverses en service sont



par défaut mis à disposition de toutes les formations de l'offre sans qu'il soit nécessaire de les mutualiser.

Établissement porteur de l'habilitation : correspond à l'établissement porteur de la spécialité au sein du ROF, dans le cas de formations dispensées en cohabilitation.

Établissement support de l'habilitation : établissement support de la mention au sein du ROF, dans le cas de formations dispensées en cohabilitation. A distinguer de l'ensemble des établissements définis comme intervenant en cohabilitation pour la formation.

État d'avancement de la formation : indique l'avancement dans l'élaboration de la formation (cf. « Statut des objets formation »). Les différentes valeurs sont :

- **Initié** : tous les objets présents dans l'arborescence de la formation sont au statut 'Créé'
- **En cours** : au moins un des objets de l'arborescence de la formation est au statut 'En cours de contribution'
- **Terminé provisoire** : les objets de l'arborescence de la formation sont au statut 'Validé' et 'Validé provisoire'
- **Terminé** : tous les objets de l'arborescence de la formation sont au statut 'Validé'

Extraction : consiste à générer un fichier au format XML contenant l'exhaustivité des informations identifiées à destination des dossiers d'habilitation. C'est le modèle de dossier associé à la formation qui spécifie lesquelles de ces données apparaîtront dans le dossier extrait et sous quelle forme (mise en page).

F **Fils** : objet intervenant dans un lien entre 2 objets au sein d'une arborescence et correspondant à l'objet de niveau inférieur.

Formation : représente un ensemble cohérent de programmes d'études structurés en enseignements et se déroulant dans le cadre du LMD ou non. Ces formations peuvent être assurées par un ou plusieurs établissements.

Formation LMD : est une formation habilitée par les instances réglementaires, organisée sous forme de parcours-types de formation et conduisant à un diplôme national.

Formation Hors LMD : est une formation non-habilitée par les instances réglementaires, pouvant conduire ou non à une qualification.

- Une Formation Hors LMD n'a pas de Spécialité
- Une Formation Hors LMD a forcément au moins un Programme

Formation porteuse : correspond à la formation d'appartenance de l'objet. Si l'objet est mutualisé, sa gestion (contribution, validation) s'effectue uniquement au sein de son contexte (formation/programme) porteur.

H **Habilitation** : Autorisation accordée par les instances réglementaires à délivrer un diplôme national après examen du dossier d'habilitation, précisant le contenu de la formation. Cette autorisation est limitée dans le temps.

Hyperlien : mot ou ensemble de mots contenant un lien de redirection, vers une autre page ou un endroit de la page, déclenché en cliquant dessus avec la souris.

I **Instances réglementaires** : Ministère de l'Enseignement Supérieure, CNCP.

M **Mention** : constitue le point d'entrée d'une formation de type LMD dans le ROF. Cet objet n'a pas de père mais uniquement des fils (Cf. « Formation LMD », « Parcours-type », « Père », « Fils »).

- Une mention ne peut pas contenir d'autres Mentions
- Une mention a 0 ou n Spécialités
- Une mention a de 1 à n Programmes
- Une mention appartient à 1 ou 2 domaines de Formation.

Mode de communication des formations : dans le ROF, le mode de communication,



définit au niveau de la formation, précise le mode d'échange de méls durant la phase de contribution :

- **Immédiat** : le mél est transmis immédiatement au destinataire dès que l'action est réalisée,
- **Différé** : le mél est transmis quotidiennement à l'heure de traitement paramétrée. Dans ce cas, les méls concernant le même destinataire et la même action pour des objets différents au sein d'une même formation sont regroupés.

Modélisation : permet de représenter tout type de cursus proposé par l'établissement (LMD/Hors LMD, Formation Initiale/Continue, ...). A ce titre une formation de l'Offre de formation est modélisée dans le ROF par une superstructure associée à une structure. Le ou les objets de type 'programme' font le lien entre la superstructure et la structure. (Cf. « Programme », « Superstructure », « Structure »).

Mutualisation : consiste à mettre à disposition un objet défini au sein d'un programme, dit porteur, à tout autre programme de l'offre. La mutualisation concerne uniquement les objets de type Composant de programme et Enseignement (Cf. « Composant de programme », « Enseignement »).

Nomenclature : les nomenclatures du ROF sont classées par regroupement thématique (Offre de formation, Structure, Individu, Transverse) et par type :

- **Fermée** : les valeurs de la nomenclature sont livrées à l'établissement qui ne peut ni ajouter, ni supprimer une valeur.
- **Semi-ouverte** : les valeurs de la nomenclature sont initialement livrées à l'établissement qui peut les faire évoluer (ajout de nouvelles valeurs).
- **Ouverte** : les valeurs de la nomenclature sont définies par l'établissement.

O **Objectif** : correspond à but visé par la formulation des descriptions d'une formation. Une formation peut viser plusieurs objectifs ; à ce titre elle sera décrite autant de fois avec des formulations pouvant être différentes. Un objectif peut être défini par le support visé, le public ciblé ou la langue utilisée (ou par une combinaison de ces critères : plaquette anglais, mobile chinois, lycéens français).

Objet : correspond à un élément descriptif d'une formation. Dans le ROF, les différents objets gérés sont : Mention, Formation Hors LMD, Spécialité, Programme, Composant de programme, Enseignement, Enseignement transverse.

Objet commun : un objet du ROF est considéré comme commun lorsqu'il comporte plus d'un père au sein de l'offre de formation de l'établissement. Seuls des objets de type « Composant de programme » ou « Enseignement » peuvent être des éléments communs. Un élément ayant plusieurs pères au sein du même programme n'est pas géré comme un élément commun dans le ROF. Le ROF distingue différents types d'objets communs :

- **Commun interne** : objet ayant plusieurs pères au sein de la même formation mais dans des programmes différents.
- **Commun externe** : objet ayant plusieurs pères dont au moins un au sein d'une autre formation que sa formation porteuse (cf. « Enseignements transverses »).

Offre de formation : Correspond à l'ensemble des formations LMD ou Hors LMD proposées par l'établissement pour une année de référence donnée.

P **Parcours type** : "chemin" suivi par l'étudiant. Ce parcours doit l'amener à l'obtention de la mention (ou de la formation hors LMD).

Père : objet intervenant dans un lien entre 2 objets au sein d'une arborescence et correspondant à l'objet de niveau supérieur.

Profils : Différents profils utilisateurs peuvent accéder au Référentiel de l'Offre de Formation. (Cf. « Administrateur », « CEVU »).



« Concepteur », « Contributeur », « Responsable »)

Programme : chemin pédagogique unique constituant la formation, que cette formation soit diplômante ou non. Il représente soit un tronc commun, soit un parcours-type de formation sanctionné par un diplôme terminal ou intermédiaire dans le cadre d'une formation LMD. Pour une formation hors LMD (DU, Stages courts de formation continue..) il représente une progression pédagogique sanctionnée ou non par une qualification. (Cf. « parcours-type », « tronc-commun »)

- Un programme appartient à une et une seule mention
- Un programme appartient à 0 à n Spécialités
- Un programme ne peut pas contenir d'autre Programmes (sinon, ce sont des composants de programme)
- Un programme appartient à une et une seule Formation hors LMD

Programme porteur : programme d'appartenance de l'objet. Si l'objet est mutualisé, sa gestion (contribution, validation) s'effectue uniquement au sein de son contexte (formation/programme) porteur.

Programme Tronc Commun : dans le ROF un programme n'est présent qu'au sein d'une seule spécialité au sein d'une mention. Seuls les programmes tronc commun peuvent être liés à une ou plusieurs spécialité(s) d'une formation LMD. Les programmes tronc commun sont toujours présentés avant les autres programmes au sein de leur formation. Il est également possible de définir un programme tronc commun au sein d'une formation hors LMD. (cf. « Tronc-Commun »)

Publication : les informations saisies dans le ROF permettent la réalisation de publications à partir d'extractions répondant à la norme Cdm-Fr.

R **Référentiel** : domaine qui permet à chaque établissement de paramétrer l'application afin de l'adapter à son organisation, à ses particularités et d'obtenir ainsi des données de références spécifiques.

Référentiel externe : autres applications propriétaires de données pour la description de l'offre.

Responsable (profil ROF) : son rôle est de gérer un objet formation et/ou programme et toute sa descendance. Il est le garant de la validité du contenu de ses objets pour tous les objectifs poursuivis. Il existe deux niveaux de responsabilité identifiés au sein d'une formation : le responsable de programme et le responsable de formation.

Responsable d'objectif (profil ROF) : son rôle est de décrire ou de faire décrire un objet formation et/ou programme et toute sa descendance dans le cadre d'un objectif. Il est le garant de la validité du contenu de ses objets.

Responsable formation : gère une ou plusieurs formations dans son ensemble. Il est le garant du contenu des formations dont il assure la responsabilité. A ce titre, il gère les phases de contribution, de validation (superstructure et structure de la formation) mais également d'extraction du contenu des formations et de soumission de celles-ci à l'approbation du CEVU.

Responsable programme : gère un objet programme et toute sa descendance. Il est le garant de la validité du contenu de son programme. A ce titre, il gère les phases de contribution et de validation des programmes auxquels il a été affecté.

RNCP : a pour objectif de mettre à disposition des personnes et des entreprises, une information sur les certifications proposées par l'établissement. Les informations saisies dans le ROF permettent l'extraction directe de cette fiche.

S **Spécialité** : est une décomposition de la mention (cf. « Mention »). Elle permet de décrire les caractéristiques communes à plusieurs programmes.

- Une spécialité appartient à une et une seule Mention
- Une spécialité ne peut pas contenir d'autres Spécialités
- Une spécialité a de 1 à n Programmes



Statut des objets formation : Un statut est géré pour chaque objet formation. Les différentes valeurs :

- **Créé :** l'objet a été créé
- **En cours de contribution :** la contribution a été lancée sur l'objet
- **Fin de contribution :** tous les contributeurs ont terminé de saisir les données de contribution
- **Validé provisoire :** l'objet a été validé par le Responsable avec des données de contribution incomplètes. Les données réglementaires sont considérées suffisantes pour pouvoir extraire le dossier d'habilitation.
- **Validé :** l'objet a été validé par le Responsable avec l'ensemble des données de contribution considérées satisfaisantes
- **Suspendu :** la contribution sur cet objet a été suspendue par le Responsable formation

Structure : correspond à l'organisation de la formation à partir du programme. Elle manipule trois types d'objets : les composants de programme (éléments structurants du ROF), les enseignements (UE, EC, ...), et les enseignements du catalogue des enseignements transverses. (cf. « Composant de programme » et « Catalogue des enseignements transverses » et « Enseignement »).

Superstructure : est le regroupement de l'ensemble des objets du ROF situés "au-dessus" des objets décrivant le contenu de la formation. La superstructure d'une formation est constituée des objets de type formation (cf. « Mention » et « Programme ») :

- Pour les formations LMD, la superstructure est composée de deux ou trois objets du ROF : la mention, la spécialité (si prévue) et le programme.
- Pour les formations hors LMD, la superstructure est composée de deux objets du ROF : la formation hors LMD et le programme.

Suivi Habilitation : permet d'indiquer la situation de l'habilitation du DH des formations. Les différentes valeurs :

- **Non soumise :** dès la création de la formation et avant la première demande d'approbation du DH au CEVU
- **En cours d'examen :** une demande d'approbation DH a été soumise auprès du CEVU
- **Recevable :** le CEVU a accepté le DH
- **Non recevable :** le CEVU a rejeté le DH
- **En attente d'arrêté :** le CEVU a accepté le DH et a donné son accord dans l'attente du retour définitif des instances réglementaires.
- **Habilitée :** après retour de l'habilitation des instances réglementaires (enregistrement de la référence du dossier et date d'arrêté d'habilitation)

Suivi Publication : dans le cas où l'établissement a opté pour une décision CEVU avant publication (paramétrable), il permet d'indiquer la situation de l'approbation de la publication des formations. Les différentes valeurs :

- **Non soumise :** dès la création de la formation et avant la première demande d'approbation pour publication au CEVU
- **En cours d'examen :** une demande d'approbation pour publication a été soumise auprès du CEVU
- **Publiable :** le CEVU a donné son accord pour la publication
- **Non publiable :** le CEVU a rejeté la demande d'approbation pour la publication

T Tronc commun : ensemble d'enseignements communs à plusieurs formations (ou parcours de formation), à l'issue desquels l'étudiant aura des choix à faire dans son orientation.

Type de diplôme : Classification des diplômes (D.E.U.G., licence,..).



V **Verrouillage** : afin de figer les informations décrivant une offre de formation, soit pendant les phases d'approbation interne ou avec les instances réglementaires, soit après approbation, une fonction de verrouillage est appliquée sur une formation et les objets la constituant. Ce verrouillage rend impossible la modification des informations réglementaires par les contributeurs (les responsables peuvent les modifier). Le verrouillage d'une formation est déclenché par l'extraction d'un dossier d'habilitation dès lors que l'état d'avancement de celle-ci est considéré comme suffisamment abouti pour être transmis au CEVU (Terminé Provisoire ou Terminé).

Vue : représentation sous forme de liste dynamique, de tout ou partie de l'offre de formation.

W **Workflow** : le fonctionnement du ROF est basé sur un mécanisme de workflow procédural. En effet, la

gestion de l'offre de formation dans le ROF est découpée en un certain nombre de processus métiers. Ces processus s'enchaînent et sont exécutés puis validés par les différents acteurs.

Workflow Complet: il s'agit du processus de gestion le plus fourni en étapes, en acteurs et en action. Ce Workflow implique les contributeurs, les CEVU.

Workflow Simplifié: il s'agit du processus de gestion le plus simple en étapes, en acteurs et en action. Ce Workflow implique les responsables d'objectifs et ne comprend que 2 statuts pour les objets : En cours et Validé.