



## Gestionnaire masse salariale et finances H/F

### Notre Université Toulouse III – Paul Sabatier

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie.

4300 personnes  
dont 2500  
personnels  
d'enseignements



+ de 35 000  
étudiants et  
étudiantes



69 structures  
de recherche  
dont 42 unités  
mixtes de  
recherche



#### 5 Composantes :

- Faculté des Sciences et de l'Ingénierie,
- Faculté de Santé
- Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain
- IUT
- L'Observatoire Midi-Pyrénées



430 M€ de  
budget



Elle est implantée dans 4  
départements, 8 villes et est  
répartie sur 11 sites pour une  
superficie de 264 hectares.



### Votre structure et rattachement hiérarchique ( présentation, rattachement, composition équipe)

La direction des ressources humaines porte la politique RH de l'Université avec pour ambition la valorisation de son capital humain au service de l'épanouissement professionnel des femmes et des hommes qui y travaillent. Dans la perspective d'une amélioration des services proposés aux agents la politique des ressources humaines repose sur :

- La stratégie et le pilotage des RH
- La pertinence et le dynamisme des organisations
- La détection des potentiels et la promotion des compétences
- La performance des processus de gestion administrative et financière
- Le développement social : qualité de vie au travail et dialogue social

La DRH de l'établissement porte dans toutes ses actions les valeurs de transparence, d'impartialité, de probité et d'humanité.

Placé au sein de la Direction de la stratégie et du développement RH, le Pôle pilotage des ressources met en œuvre des éléments d'analyses, de pilotage et de prévisions de la masse salariale, des effectifs et des emplois, à partir d'éléments de paie, des données

financières et de l'utilisation des plafonds d'emplois. Il est organisé en trois services : pilotage de la masse salariale, pilotage des emplois et coordination et sécurisation paye.

Le service pilotage masse salariale est positionné au sein du Pôle Pilotage des ressources de la direction des ressources humaines et du développement RH.

## Vos missions

---

Au sein du service de pilotage de la masse salariale,

### Missions principales : gestionnaire budgétaire

- Suivre l'exécution du budget de masse salariale de l'établissement
- Etablir un reporting mensuel notamment pour les activités du domaine RHDS
- Etablir et suivre les mouvements budgétaires de masse salariale, d'ajustement du CRBRH, de compensations de crédits de masse salariale aux composantes
- Assurer le contrôle de la disponibilité des crédits
- Accompagner les composantes dans l'élaboration et le suivi de leurs budgets de masse salariale
- Participer à l'élaboration des notes budgétaires et aux rencontres techniques
- Analyser, suivre et piloter la masse salariale de l'établissement (périmètres CRB RH et composantes) : élaboration budgétaire, prévision des recettes, production d'indicateurs de pilotage
- Participer au processus DPGECP pour la partie masse salariale
- Suivre, analyser et historiser les recettes du CRB RH (notification MESRI et recettes propres)
- Passer les écritures de clôture de paye : rattachement des charges, calcul des provisions
- Calcul et suivi des décharges d'enseignement

### Mission secondaire : gestion financière

- Assurer le suivi de l'exécution financière des recettes propres au CRB RH (conventions)

## Votre profil

---

### Connaissances :

- Les différentes réglementations liées à la gestion financière et à la comptabilité publique, à la paie des personnels ;

- Les principes généraux de la gestion des ressources humaines et les différents statuts des personnels de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- L'organisation et le fonctionnement de l'Université, les circuits de décision et le fonctionnement des instances ;

### **Savoir faire technique :**

- Maîtriser les logiciels de gestion interne : SIHAM (SIRH) et SIFAC (gestion financière), SGCE
- Maîtriser les outils bureautiques : Excel, Word, BO
- Capacité à bâtir des outils de suivi
- Maîtriser les techniques de classement et d'archivage

### **Savoirs comportementaux :**

- Savoir organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Savoir travailler en équipe : partager l'information et rendre compte
- Rigueur, autonomie, sens des responsabilités et du service public
- Savoir anticiper et prendre des initiatives
- Aptitudes relationnelles et de communication avec les interlocuteurs notamment externes au pôle
- Devoir de réserve

Diplômes requis :

Expérience souhaitée : dans une fonction similaire, contrôle de gestion, finances

## **Informations complémentaires / sujétions du poste**

---

Disponibilité pendant les périodes de préparation et de clôture budgétaire  
télétravail possible

## **Pour postuler**

---

**Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez joindre :**

Mme Virginie FINETTI, responsable du pôle pilotage des ressources, virginie.finetti@univ-tlse3.fr



**CV, Lettre de motivation et si titulaire, l'arrêté de situation administrative** à envoyer exclusivement à l'adresse suivante : job-ref-q25qs9fhob@emploi.beetween.com

**Référence à nous indiquer dans chaque candidature : 148- GEST FIN**

*L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.*

## Politique sociale et avantages

---



### Avantages sociaux :

- Contributions aux frais de transport en commun
- Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois
- Contributions à la complémentaire santé
- Subvention restauration collective
- Chèques vacances
- Service social
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)



### Cadre de travail :

- Activités sportives et culturelles
- Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)
- Facilité d'accès (métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)
- Evénements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)



### Equilibre vie pro-vie personnelle :

- Télétravail possible en fonction du poste
- 3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois):  
39h10 => 55 jours de congé  
38h15 => 50 jours de congé  
37h20 => 45 jours de congé
- Possibilité d'aménagement du temps de travail
- Crèche



### Accompagnement :

- Formation et suivi des parcours professionnels
- Possibilité d'aménagement du poste de travail-handicap

## Conditions générales du poste

---

- **Catégorie du poste :** B
- **Corps de recrutement :** **technicien**
- **Quotité de travail :** **100%**
- **Date de prise de fonctions souhaitée :** 01/09/2024
- **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**
- **Type de contrat proposé et durée pour les contractuels :** **CDD 1 an renouvelable**
- **Groupe RIFSEEP ou cotation poste:** Groupe 2
- **Rémunération brute :**  
**Pour les titulaires:** en fonction de la grille indiciaire + montant IFSE **411 €** + modulation grade  
**Pour les contractuels:** elle est comprise entre **1836 €** et **2362 €** en fonction de leur expérience sur des fonctions similaires + Montant cotation du poste (**228 €**)
- **Localisation géographique :** 118 route de Narbonne 31062 Toulouse

## Processus de recrutement

---

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non complètes ne sont pas retenues ( CV et lettre de motivation, diplôme le cas échéant, arrêté de situation administrative pour les titulaires)
- Les candidatures seront traitées dans un délai de 3 semaines à 1 mois après la publication du poste
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidates et candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Les candidates et les candidats retenus sont convoqués à une ou plusieurs auditions de recrutement d'une durée d'environ 30 à 45 minutes
- Des tests peuvent être mis en place. Les candidates et candidats sont prévenus en amont
- Les réponses sont envoyées à l'issue de la procédure de recrutement

## Pour plus d'informations

---

