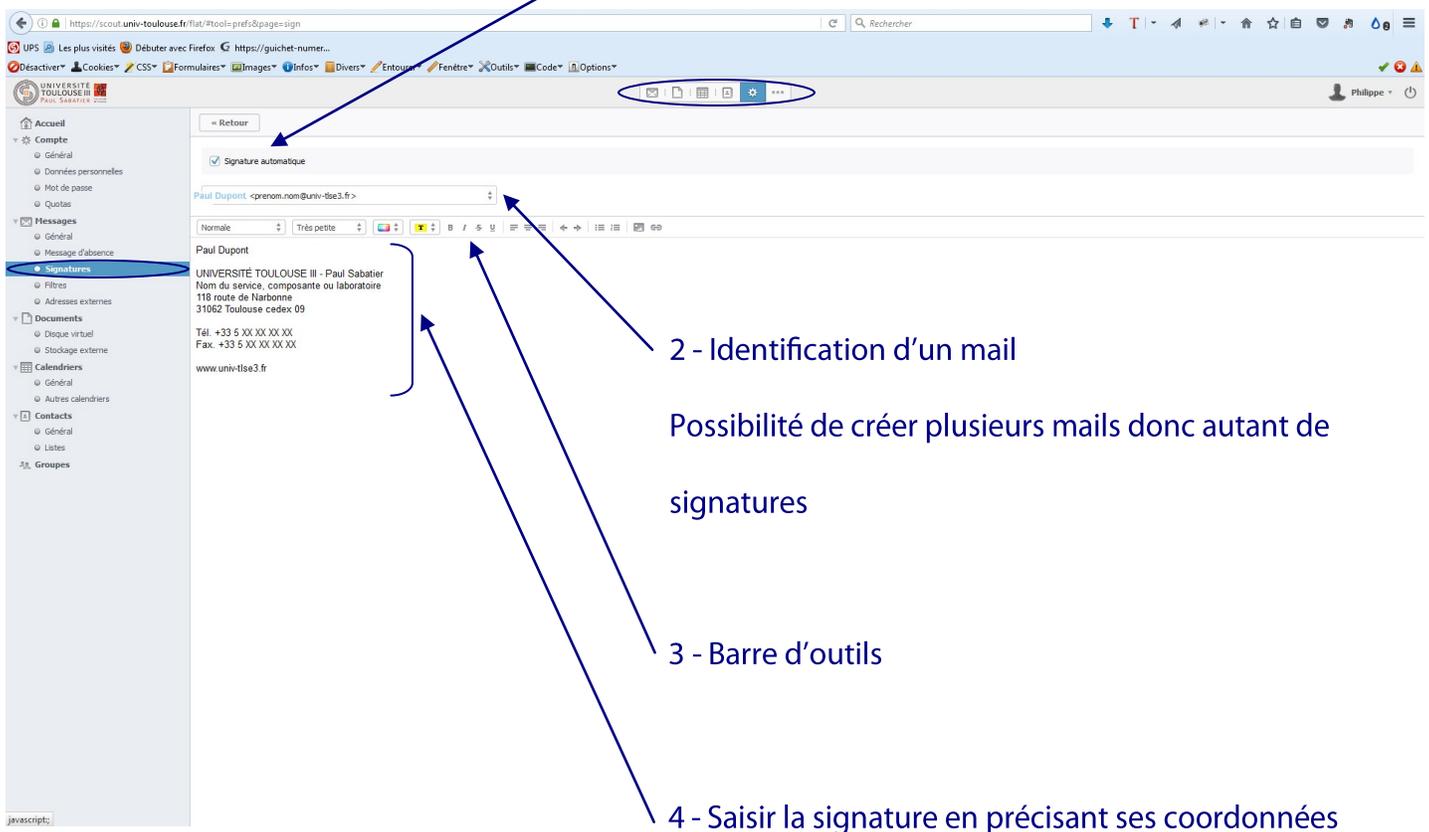


La mise en place de la signature mail s'effectue en cliquant sur **Paramètres, Messages et Signatures**

1 - Cocher pour activer la fonction signature automatique



2 - Identification d'un mail

Possibilité de créer plusieurs mails donc autant de signatures

3 - Barre d'outils

4 - Saisir la signature en précisant ses coordonnées



Ajout d'image logo possible (voir icône dans barre outils) de deux façons, depuis l'ordinateur (nécessité de redémarrer SCOUT pour la prise en charge de l'image lors de l'envoi message) ou documents (il faut dans un premier temps charger l'image dans l'environnement Privé et Mes documents et ensuite revenir dans l'environnement Privé et Mes documents pour récupérer l'image)