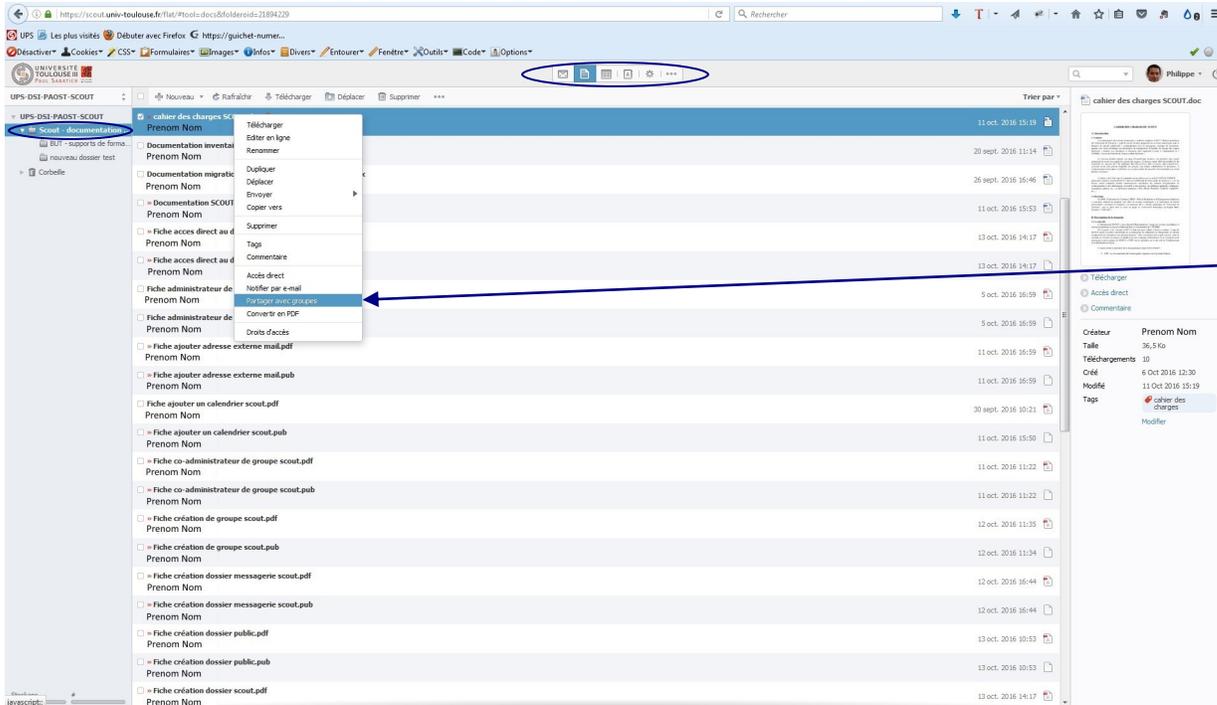


La mise en place du partage de document à un autre groupe

génère une duplication de ce dernier

Se positionner sur le document, clic droit, présentation d'un menu contextuel et cliquer sur Partager avec groupes



1 - Cliquer sur
Partager avec
groupes



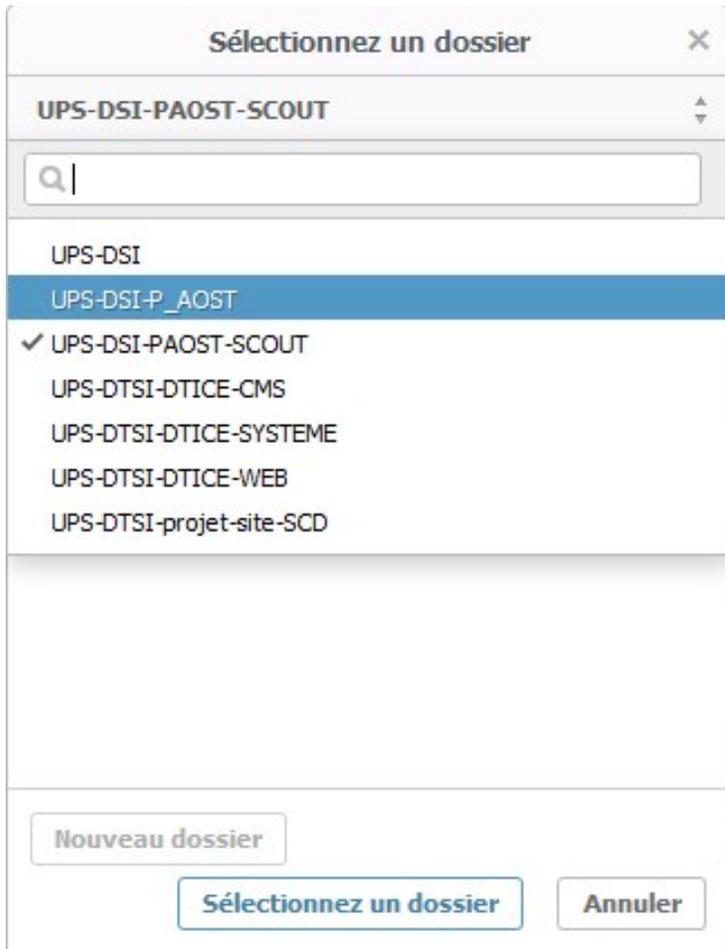
2 - Cliquer sur Partager

Partager

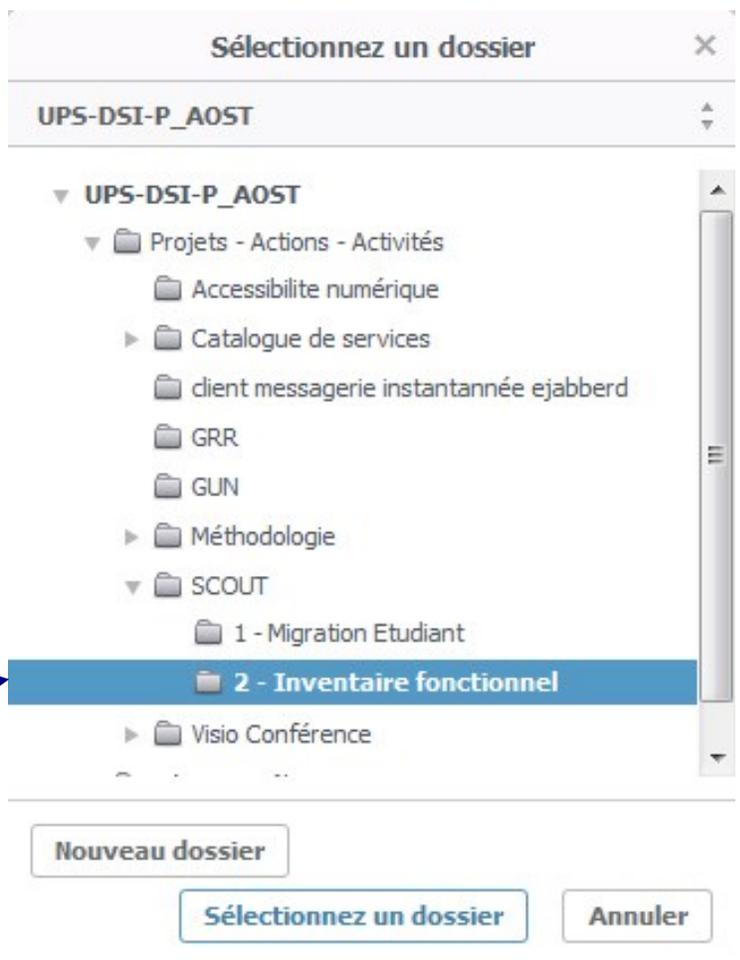
Fermer

Sélectionner un autre groupe et dossier dans lequel vous souhaitez mettre le document dupliqué

Nota Bene : Le document dupliqué ainsi que l'original aura l'horodatage modifié à l'heure et jour de l'opération



1 – Choisir le groupe et cliquer sur le groupe



2 - Choisir un dossier, cliquer sur Sélectionnez un dossier et ensuite sur Fermer