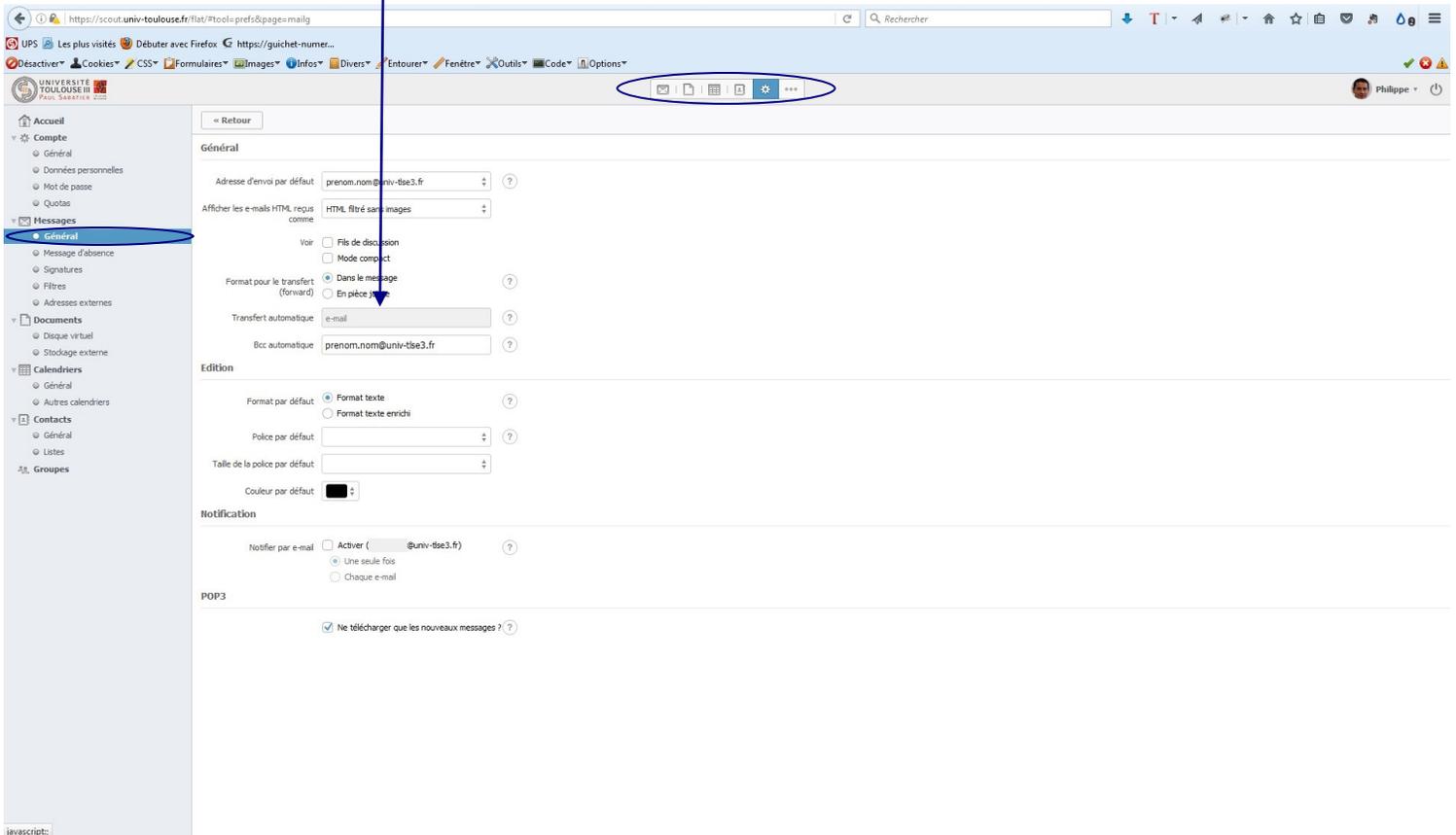


Le paramétrage du transfert automatique dans la messagerie s'effectue en cliquant sur **Paramètres, Messages et Général**

La mise en place d'un autre mail personnel dans la zone transfert automatique permet de rediriger tous les mails entrants vers une autre boîte mails, ainsi les mails n'apparaîtront pas dans la messagerie SCOUT

Entrer dans le champ Transfert automatique un autre mail personnel



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Paramètres' (Settings) page for the SCOUT mail system. The page is organized into sections: Général, Edition, Notification, and POP3. In the 'Général' section, the 'Transfert automatique' (Automatic transfer) field is highlighted with a blue oval and a blue arrow pointing to it. The field contains the text 'e-mail'. Other settings visible include 'Adresse d'envoi par défaut' (Default sending address) set to 'prenom.nom@univ-tlse3.fr', 'Format pour le transfert (forward)' set to 'Dans le message', and 'Bcc automatique' (Automatic Bcc) set to 'prenom.nom@univ-tlse3.fr'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Messages' and 'Général' highlighted. The browser's address bar shows the URL 'https://scout.univ-toulouse.fr/flat/#tool=prefs&page=mail'.