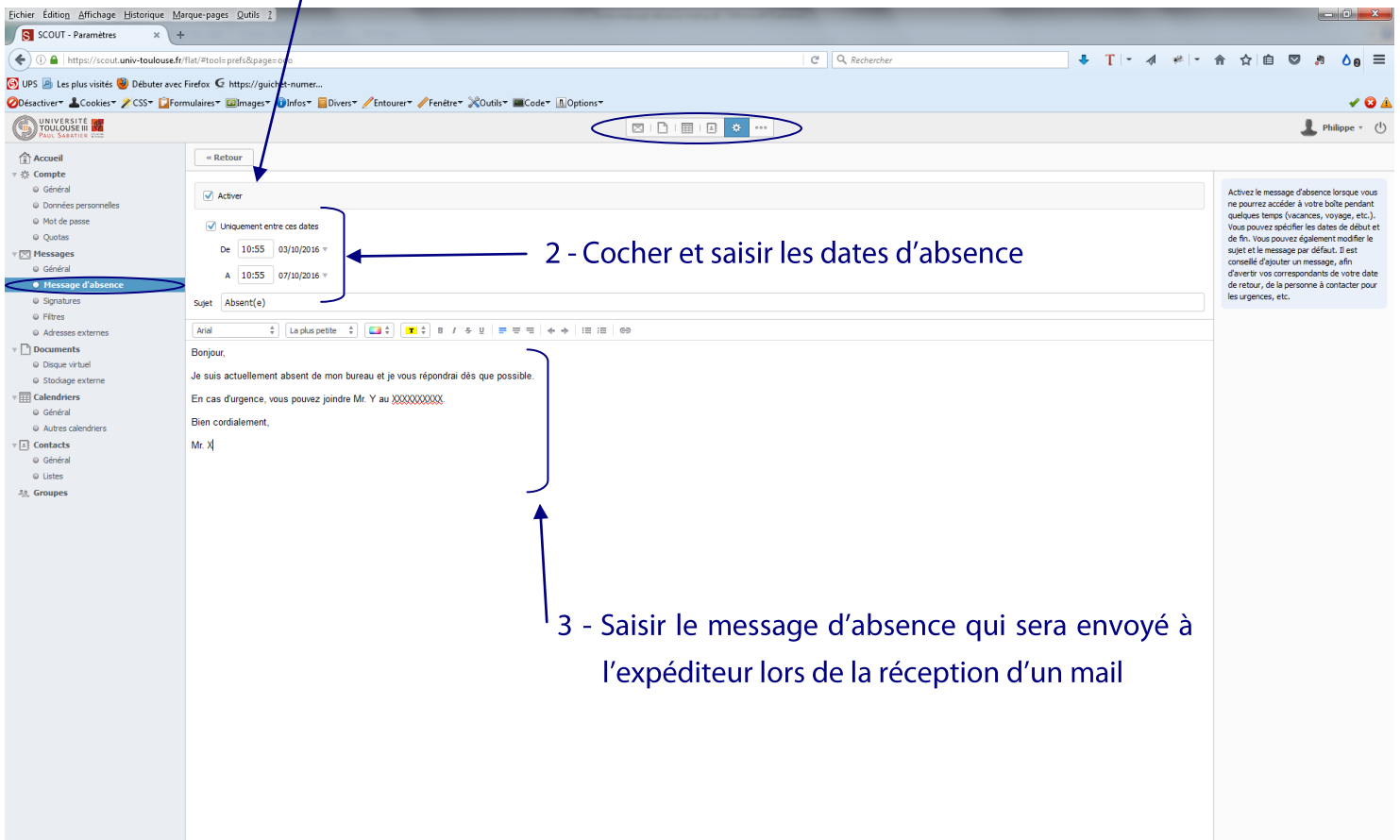


La mise en place du message d'absence s'effectue en cliquant
sur **Paramètres, Messages et Message d'absence**

1 - Cocher pour activer la fonction message d'absence



2 - Cocher et saisir les dates d'absence

3 - Saisir le message d'absence qui sera envoyé à l'expéditeur lors de la réception d'un mail