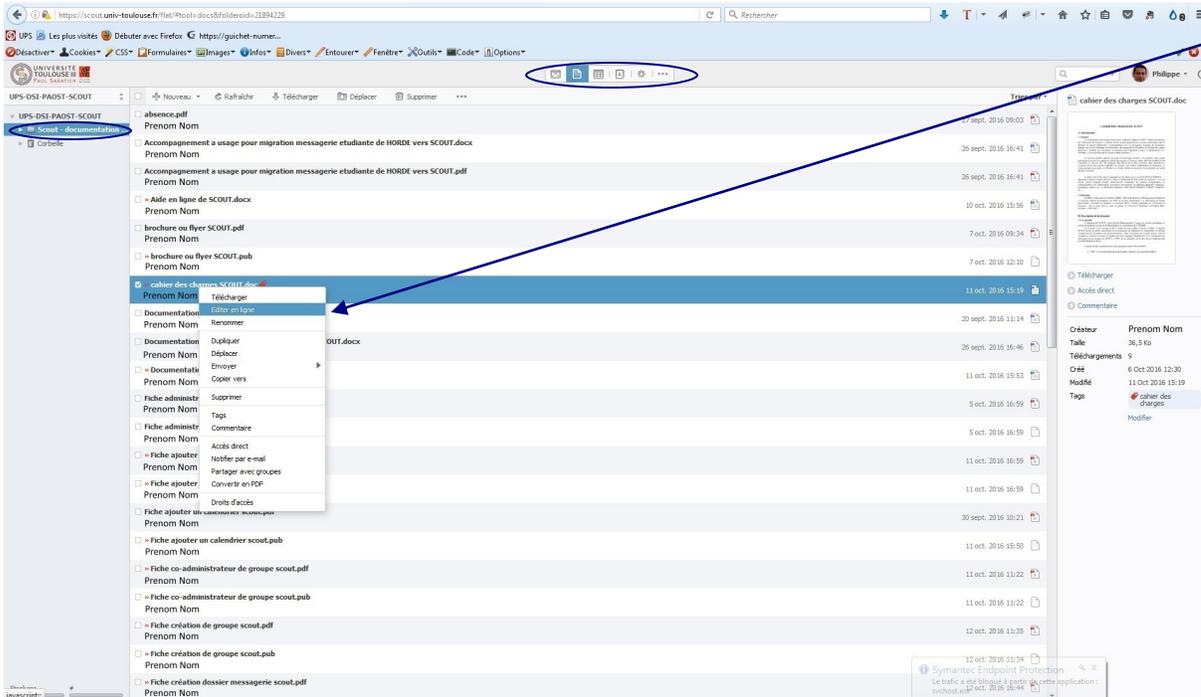


Utilisation de l'Édition en ligne avec la suite bureautique OnlyOffice

Clic droit sur le document, présentation d'un menu contextuel, cliquer sur **Editer en ligne** pour utiliser la Suite **OnlyOffice** favorisant le travail collaboratif avec le partage de documents

Nota Bene : L'édition en ligne n'est possible que si on est propriétaire du document



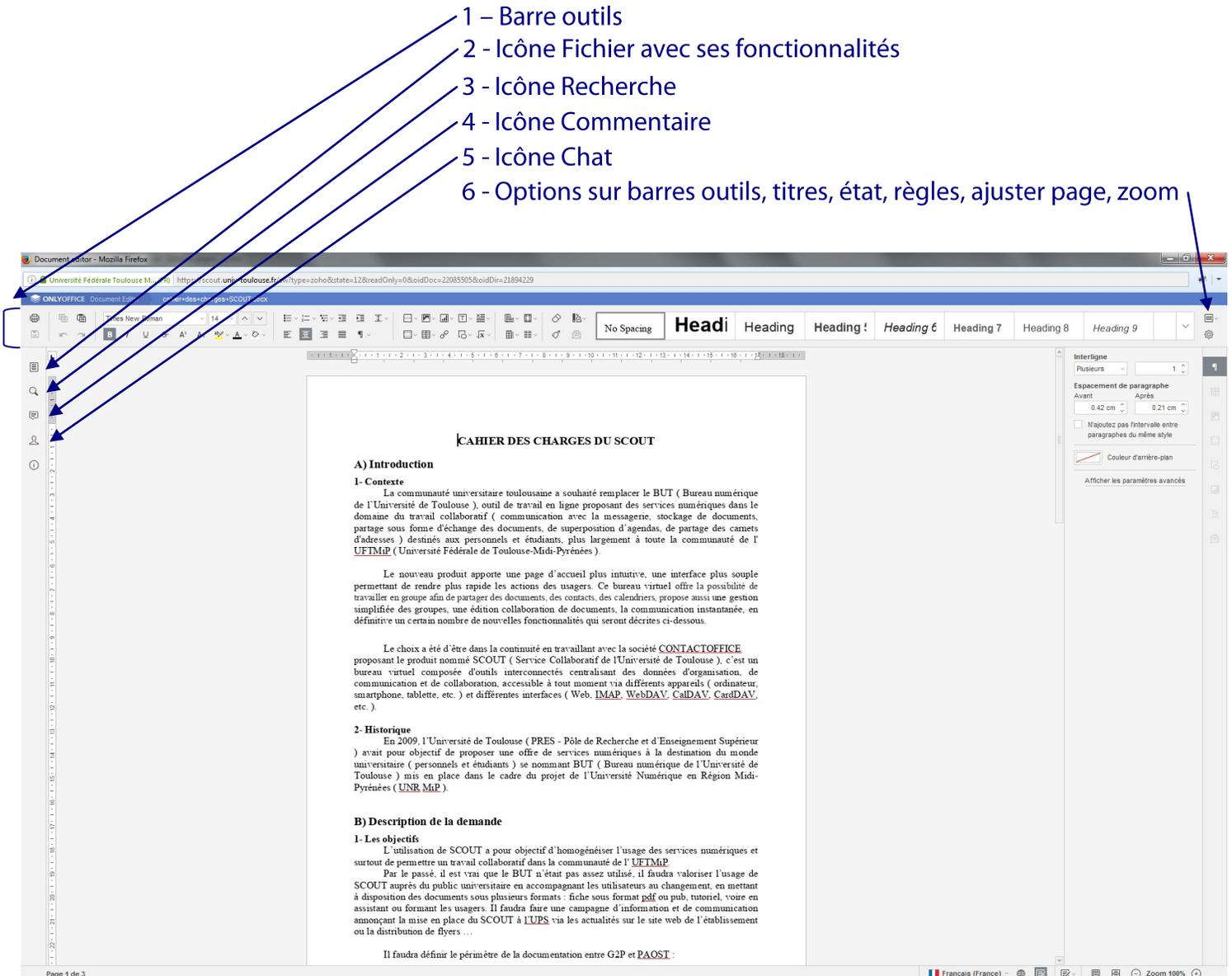
1 - Cliquer sur
Editer en ligne

2 - Valider l'édition en ligne



Présentation de OnlyOffice

Utilisation de Document Editor de OnlyOffice pour mettre en forme le document



1 – Barre outils
 2 - Icône Fichier avec ses fonctionnalités
 3 - Icône Recherche
 4 - Icône Commentaire
 5 - Icône Chat
 6 - Options sur barres outils, titres, état, règles, ajuster page, zoom

The screenshot shows the OnlyOffice Document Editor interface. The main document content is titled "CAHIER DES CHARGES DU SCOUT" and includes sections for "Introduction", "Historique", and "Description de la demande". The interface features a top toolbar with various editing tools, a left sidebar with navigation icons, and a right sidebar with paragraph formatting options. The document text is as follows:

CAHIER DES CHARGES DU SCOUT

A) Introduction

1- Contexte

La communauté universitaire toulousaine a souhaité remplacer le BUT (Bureau numérique de l'Université de Toulouse), outil de travail en ligne proposant des services numériques dans le domaine du travail collaboratif (communication avec la messagerie, stockage de documents, partage sous forme d'échange des documents, de superposition d'agendas, de partage des carnets d'adresses) destinés aux personnels et étudiants, plus largement à toute la communauté de l'UFMFP (Université Fédérale de Toulouse-Midi-Pyrénées).

Le nouveau produit apporte une page d'accueil plus intuitive, une interface plus souple permettant de rendre plus rapide les actions des usagers. Ce bureau virtuel offre la possibilité de travailler en groupe afin de partager des documents, des contacts, des calendriers, propose ainsi une gestion simplifiée des groupes, une édition collaboration de documents, la communication instantanée, en définitive un certain nombre de nouvelles fonctionnalités qui seront décrites ci-dessous.

Le choix a été d'être dans la continuité en travaillant avec la société CONTACTOFFICE proposant le produit nommé SCOUT (Service Collaboratif de l'Université de Toulouse), c'est un bureau virtuel composée d'outils interconnectés centralisant des données d'organisation, de communication et de collaboration, accessible à tout moment via différents appareils (ordinateur, smartphone, tablette, etc.) et différentes interfaces (Web, IMAP, WebDAV, CalDAV, CardDAV, etc.).

2- Historique

En 2009, l'Université de Toulouse (PRES - Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur) avait pour objectif de proposer une offre de services numériques à la destination du monde universitaire (personnels et étudiants) se nommant BUT (Bureau numérique de l'Université de Toulouse) mis en place dans le cadre du projet de l'Université Numérique en Région Midi-Pyrénées (UNR M&P).

B) Description de la demande

1- Les objectifs

L'utilisation de SCOUT a pour objectif d'homogénéiser l'usage des services numériques et surtout de permettre un travail collaboratif dans la communauté de l'UFMFP.

Par le passé, il est vrai que le BUT n'était pas assez utilisé, il faudra valoriser l'usage de SCOUT auprès du public universitaire en accompagnant les utilisateurs au changement, en mettant à disposition des documents sous plusieurs formats : fiche sous format pdf ou pub, tutoriel, voire en assistant ou formant les usagers. Il faudra faire une campagne d'information et de communication annonçant la mise en place du SCOUT à l'UPS via les actualités sur le site web de l'établissement ou la distribution de flyers ...

Il faudra définir le périmètre de la documentation entre G2P et PAOST :