



Expert fonctionnel chargé du déploiement du logiciel PEGASE

Notre Université Toulouse III – Paul Sabatier

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie.

4300 personnels
dont 2500
personnels
d'enseignements



+ de 35 000
étudiants et
étudiantes



69 structures de
recherche dont
42 unités mixtes
de recherche



6 Composantes :

- Faculté des Sciences et de l'Ingénierie,
- Faculté de Santé
- Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain
- Deux IUT
- L'Observatoire Midi-Pyrénées

430 M€ de
budget



Elle est implantée dans 4
départements, 8 villes et est
répartie sur 11 sites pour une
superficie de 264 hectares.



Votre structure et rattachement hiérarchique

La Direction Formation et Vie Universitaire est composée de 33 agents répartis en 4 pôles :

- Le pôle Soutien Opérationnel des Formations
- Le pôle Appui au Pilotage de la Formation
- Le pôle Accompagnement Social et Administratif des étudiants
- Le pôle Animation, Soutien aux Associations étudiantes et dispositif d'accompagnement de la vie universitaire

Elle a notamment en charge, en lien avec le poste proposé, le paramétrage fonctionnel du SI scolarité, la diffusion de l'information, des procédures, et l'animation des scolarités des composantes de la licence au doctorat.

L'expert-e fonctionnel-le chargé-e du déploiement du logiciel Pégase sera placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Formation et de la Vie Universitaire.

Il-elle sera en charge du déploiement fonctionnel du projet PC-SCOL / PEGASE puis de son maintien en conditions opérationnelles. Ce projet structurant sera une opportunité pour proposer un SI EVEIP plus efficient, pour rationaliser et harmoniser les procédures, favoriser, en lien, avec les composantes une meilleure qualité de la donnée en la matière. La personne recrutée travaillera en collaboration avec les services de la DFVU (scolarité générale et Pole appui au pilotage de la formation notamment). Il-elle aura de fortes interactions avec les autres services et composantes de l'université, les éditeurs

et/ou prestataires (Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements par exemple) et la COMUE de Toulouse. Ce poste, pourra éventuellement à moyens termes évoluer vers des fonctions d'encadrement d'un pôle.

Vos missions

Missions :

- Mettre en place et coordonner l'équipe projet Pégase (logiciel de scolarité qui remplacera Apogée à l'horizon 2027)
- Mettre en place en lien avec le référent technique une méthodologie de projet permettant d'embarquer tous les acteurs (services, composantes, école doctorale...) dans la démarche projet.
- Préparer les changements de pratiques et impulser la réflexion sur les évolutions des métiers et organisations induites par le nouvel outil.
- Piloter la numérisation des archives
- Piloter l'archivage et la purge dans Apogée
- Améliorer le suivi de l'activité du service
- Gestion d'autres projets transverses de formation

Activités :

- Organiser, participer à ou piloter des réunions / groupes de travail sur son domaine d'activité ou en lien avec lui
- Proposer et mettre en œuvre des outils de suivi (tableaux de bord...) et de communication
- Suivre les actualités et ressources diffusées par l'AMUE et le groupement PC-SCOL
- Veiller à la bonne application de la réglementation sur les archives
- Veiller à la bonne application de la réglementation sur la protection des données personnelles (RGPD, loi du 6 janvier 1978) contenues dans apogée ainsi que dans les dossiers (format papier ou numérique) gérés par la scolarité.

Votre profil

Savoirs théoriques :

- Connaissance générale des concepts, méthodes, enjeux et outils du domaine EVEIP
- Maîtrise des processus et méthodes de conduite de projet (planning, budget, indicateurs)
- Maîtriser les techniques de gestion des risques
- Maîtriser les techniques de communication, d'animation de réunion et de formation
- Savoir conduire des négociations en interne et en externe
- Connaître les procédures métiers concernant les domaines de la gestion de l'université
- Connaître l'état de l'art en matière de sécurité des systèmes d'information
- Connaître et savoir appliquer la réglementation relative à la protection des données (RGPD)
- Connaître la législation et la réglementation applicables au système d'information
- Connaître des méthodes d'organisation des services informatiques (ITIL, etc.)
- Maîtriser l'anglais technique du domaine

Savoir faire technique :

- Savoir formaliser les besoins exprimés par la maîtrise d'ouvrage
- Maîtriser une démarche qualité (plan d'assurance qualité, plans de tests, recettes...)

Savoirs comportementaux :

- Rigueur, sérieux, disponibilité, réactivité, diplomatie
- Savoir travailler en équipe
- Savoir conduire les projets
- Sens de l'organisation, prise d'initiatives
- Savoir prendre du recul et gérer les conflits
- Gérer les situations d'urgence
- Écoute des utilisateurs
- Veille technologique

Diplôme requis : minimum BAC + 5

Une expérience significative dans le domaine de gestion de projet.

Une appétence ou une expérience en management serait appréciée.

Les candidatures d'ingénieurs d'études à forte expérience ou expertise pourront être analysées.

Informations complémentaires / sujétions du poste

Ce poste peut être assujéti à des astreintes ou permanences pour assurer une continuité de service.

Télétravail et aménagement du temps de travail sur 4,5 jours possibles

Pour postuler

Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez joindre : ddl.direction@univ-tlse3.fr



CV, Lettre de motivation et si titulaire, l'arrêté de situation administrative à envoyer exclusivement à l'adresse suivante : recrutement@univ-tlse3.fr

Référence à nous indiquer dans chaque candidature : 136 – PEGASE

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.

Date de publication : 22/05/2024

Date limite de candidature : 09/06/2025

Politique sociale et avantages



Avantages sociaux :

Contributions aux frais de transport en commun

Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois

Contributions à la complémentaire santé

Subvention restauration collective

Chèques vacances

Service social

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)



Cadre de travail :

Activités sportives et culturelles

Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)

Facilité d'accès (métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)

Evenements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)



Equilibre vie pro-vie personnelle :

Télétravail possible en fonction du poste

3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois):
39h10 => 55 jours de congé
38h15 => 50 jours de congé
37h20 => 45 jours de congé

Possibilité d'aménagement du temps de travail

Crèche



Accompagnement :

Formation et suivi des parcours professionnels

Possibilité d'aménagement du poste de travail-handicap

Conditions générales du poste

- **Catégorie du poste :** A
- **Corps de recrutement :** Ingénieur ou Ingénieure d'études
- **Quotité de travail :** 100%
- **Date de prise de fonctions souhaitée :** 01/09/2024
- **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**
- **Type de contrat proposé et durée pour les contractuels :** CDD 1 an
- **Groupe RIFSEEP ou cotation poste:** Groupe 2
- **Rémunération:**
Pour les titulaires: en fonction de la grille indiciaire + montant IFSE **575 €** + modulation grade
Pour les contractuels: elle est comprise entre **2166.02 €** et **3185.04 €** en fonction de leur expérience sur des fonctions similaires + Montant cotation du poste (**332.5 €**)
- **Localisation géographique :** Université Toulouse III – Paul Sabatier

Processus de recrutement

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non complètes ne sont pas retenues (CV et lettre de motivation, diplôme le cas échéant, arrêté de situation administrative pour les titulaires)
- Les candidatures seront traitées dans un délai de 3 semaines à 1 mois après la publication du poste
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidates et candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Les candidates et les candidats retenus sont convoqués à une ou plusieurs auditions de recrutement d'une durée d'environ 30 à 45 minutes
- Des tests peuvent être mis en place. Les candidates et candidats sont prévenus en amont
- Les réponses sont envoyées à l'issue de la procédure de recrutement

Pour plus d'informations

