

Fiche de poste

Surveillant d'examens

Service recruteur	DFVU – Pôle Handicap Etudiant
Missions et activités	Le surveillant a pour mission d'assurer l'intégralité du déroulement des épreuves de contrôle continu et des examens pour les salles des étudiants à besoins spécifiques. -Réceptionner les enveloppes d'examen auprès de la scolarité compétente -Accueillir les candidats en salle (vérification d'identité et matériel autorisé, rappels du cadre de déroulement de l'épreuve) -Distribuer les sujets, copies, brouillons -Veiller au bon déroulement des épreuves (faire régner le silence dans la salle et faire respecter le règlement intérieur de l'établissement et la discipline) -Annoncer le temps restant -Faire émarger les étudiants et récupérer les copies d'examens, les comptabiliser et les trier par ordre alphabétique -Gérer les cas de fraude selon le règlement -Remplir un procès-verbal -Restituer les enveloppes à la scolarité compétente ainsi que le procès-verbal et la liste d'émargement - Témoigner en section disciplinaire en cas de fraude principale
Devoirs et obligations	-Connaitre le règlement des études -Être ponctuel, respectueuses des consignes et avoir le sens de l'accueil et des relations humaines -Faire preuve de vigilance -Être impartial pour garantir à tous les candidats des conditions égales d'épreuve. Ne marquer aucun étonnement, ne faire aucun signe ou allusion pouvant influencer le raisonnement de l'étudiant et donc le résultat. - Ne pas interférer avec la gestion du temps, de la concentration, du stress propre à l'étudiant. -Être en capacité physique de tenir une surveillance active

A Toulouse, le

Nom et signature de l'étudiant.e
précédé de la mention « lu et approuvé »

Nom et signature du chef de service

