

Fiche de poste
Surveillant d'examens

Service recruteur	DFVU – Pôle Handicap Etudiant
Missions et activités	<p>Le surveillant a pour mission d'assurer l'intégralité du déroulement des épreuves de contrôle continu et des examens pour les salles des étudiants à besoins spécifiques.</p> <ul style="list-style-type: none">-Réceptionner les enveloppes d'examen auprès de la scolarité compétente-Accueillir les candidats en salle (vérification d'identité et matériel autorisé, rappels du cadre de déroulement de l'épreuve)-Distribuer les sujets, copies, brouillons-Veiller au bon déroulement des épreuves (faire régner le silence dans la salle et faire respecter le règlement intérieur de l'établissement et la discipline)-Annoncer le temps restant-Faire émarger les étudiants et récupérer les copies d'examens, les comptabiliser et les trier par ordre alphabétique-Gérer les cas de fraude selon le règlement-Remplir un procès-verbal-Restituer les enveloppes à la scolarité compétente ainsi que le procès-verbal et la liste d'émargement- Témoigner en section disciplinaire en cas de fraude principale <p>Pour aller plus loin : Informations sur les troubles du neurodéveloppement : https://formation.atypie-friendly.fr/course/view.php?id=28</p>
Devoirs et obligations	<ul style="list-style-type: none">-Connaitre le règlement des études-Être ponctuel, respectueuses des consignes et avoir le sens de l'accueil et des relations humaines-Faire preuve de vigilance-Être impartial pour garantir à tous les candidats des conditions égales d'épreuve. Ne marquer aucun étonnement, ne faire aucun signe ou allusion pouvant influencer le raisonnement de l'étudiant et donc le résultat.- Ne pas interférer avec la gestion du temps, de la concentration, du stress propre à l'étudiant.-Être en capacité physique de tenir une surveillance active

Rémunération

Paiement au service fait, 13.07 euros brut par heure effectuée.

