

Se positionner sur le document, clic droit, présentation
d'un menu contextuel et cliquer sur l'action voulue

Possibilité de faire plusieurs opérations sur un objet document

Les plus fréquentes étant le téléchargement, l'édition en ligne avec la suite bureautique OnlyOffice, la duplication (document suffixé par underscore et numérique incrémental ' nomdudocument_chiffre '), le déplacement et la copie de document dans un groupe et dossier, le renommage ou la suppression, la mise en place d'étiquette (tags) ou commentaire, la conversion au format pdf, l'envoi par mail de différentes façons ou vers une boîte de dépôt, l'accès direct en communiquant le lien (il faudra s'authentifier à SCOUT pour accéder au document), droit d'accès à un usager en modification ou lecture seule du document, le partage avec d'autres groupes ...

