|  |
| --- |
| **FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**  **PÉRIODE DE CÉSURE**  **DOCTORAT**  **2023-2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| DIPLÔME | **Doctorat** |
| DISCIPLINE / ANNÉE DE THÈSE  (en 2023/2024) | …………………………………… |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro Étudiant.e  (Étudiant.e déjà UT3) |  |
| NOM |  |
| Prénom (s) |  |
| Date de naissance |  |
| Nationalité |  |
| Adresse Postale |  |
| Code postal |  |
| Commune |  |
| Téléphone portable |  |
| Adresse électronique  ***(en plus de l’adresse institutionnelle utilisée dans les correspondances : prenom.nom@univ-tlse3.fr)*** |  |

**FICHE D’ENGAGEMENT PREALABLE**

**PÉRIODE DE CÉSURE**

**DOCTORAT**

**2023-2024**

**Engagement préalable de l’étudiant ou l’étudiante**

*(L’étudiant ou l’étudiante doit prendre contact avec le Service des Relations Internationales pour tout projet à l’étranger (*[*relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr*](mailto:relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr)*), et ensuite, il/elle doit prendre contact avec le/la responsable de l’Ecole Doctorale ainsi qu’avec le/la Directeur/trice de thèse, afin d’obtenir leur accord pour la césure.*

*L’étudiant ou l’étudiante transmet son dossier de candidature à tous ces interlocuteurs pour obtenir sur cette fiche d’engagement préalable, les signatures et visa requis.*

**Je, soussigné.e : (Prénom et NOM)** :

…………………………………………………………………………..

« **déclare avoir pris connaissance de la procédure UT3 de la Césure pour 2023/2024** »

À ……………….., le………………..Signature de **l’étudiant ou l’étudiante**:

Pour les étudiants ou étudiantes partant à l’étranger :

**Visa du Service des Relations Internationales :**

**Avis du Responsable de l’Ecole Doctorale :**

 Favorable à la césure

 Non favorable à la césure,

motifs **:** ……………………………………………………………………………………………………….................

**Avis du Directeur de thèse :**

 Favorable à la césure

 Non favorable à la césure, motifs **:** ……………………………………………………………………………………………………….................

**Modalités de suivi au cours de la période de césure :**

 **Encadrement normal :**

L’étudiant ou l’étudiante s’engage à donner régulièrement des nouvelles sur le déroulement de sa césure (tous les 2 mois en moyenne), et à l’adresser au Directeur/trice de thèse, en mettant en copie :

- le SCUIO-IP : *scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr*

- le Services des Relations Internationales (en cas de séjour à l’étranger) : [*relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr*](mailto:relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr)

- la DFVU : [*dfvu-cesure@univ-tlse3.fr*](mailto:dfvu-cesure@univ-tlse3.fr)

***Le Directeur/trice de thèse remplira l’article 5 (les objectifs pédagogiques), de la convention de césure si le dossier est accepté.***

**Avis du Fonctionnaire Sécurité Défense** pour toute césure à l’étranger et hors France métropolitaine

 Favorable

 Non favorable, motifs **:** ……......................……......................……......................……......................

À ………………, le ……………… Nom, prénom :

Signature du **Fonctionnaire Sécurité Défense :**

**Avis de la Commission de césure**

 Favorable

 Favorable sous réserve (***pièces manquantes attendues jusqu’au 15.09.2023***)

 Non favorable, motifs : ……......................……......................……......................……......................

À ………………, le ……………… Nom, prénom :

Signature **de la Vice-Présidente de la CFVU :**

**Décision du Président de l’université**

 Autorisation  Refus

**Motif du refus⃰ :**

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

À …………………, le ………………

Signature du **Président de l'Université Toulouse III – Paul Sabatier** **:**

**\*** En cas de refus, une décision motivée du Président de l’Université sera envoyée à l’étudiant ou l’étudiante par lettre recommandée / accusé de réception, qui indiquera la voie de recours et le délai.