

Formulaire à compléter, imprimer et signer puis à envoyer ou déposer dans votre secrétariat pédagogique

---

Numéro Etudiant

NOM

Prénoms

Date, Lieu et Département de Naissance

Adresse Complète

Téléphone

Adresse mail

Diplôme Préparé

## Situation nécessitant la demande d'un RSE (choisir dans la liste déroulante)

consulter la liste des pièces justificatives à fournir

### Type(s) d'aménagement(s) souhaité(s)

Aménagements d'emploi du temps (choix d'un groupe de TD ou TP...)

Dispense d'assiduité aux TD

Aménagements de cursus

Aménagements pédagogiques spécifiques (accès à des enseignements en ligne... à préciser)

Autre aménagement : (à préciser)

ATTENTION : Toute permutation de TD ou TP requiert un justificatif témoignant de votre impossibilité à vous rendre aux enseignements sur les créneaux horaires qui vous ont initialement été affectés (ex : emploi du temps de travail, horaires de crèches, garderie, plannings d'entraînements sportifs, etc.)

---

A compléter si vous avez choisi autre situation nécessitant la demande d'un RSE ou si vous souhaitez apporter un complément d'information

Date de la demande

Signature

---

**RESPONSABLE DE FORMATION**  
**DECISION**

---

**Clauses Particulières :**

**Nomination d'un tuteur :**                       **oui**                       **non**  
Nom et prénom du tuteur :

**Favorable selon les clauses particulières ci-dessus**                       **Défavorable**  
**Motif (si décision défavorable) :**

Toulouse, le  
Nom, prénom et signature

---

**Accorde**                       **N'accorde pas - Motif du rejet :**

**Directeur ou Directrice de la composante**

Toulouse, le  
Visa et signature