

**Adoption des Modalités de Contrôle des Connaissances et
des Aptitudes des trois années de l'UPSSITECH**

**Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
Du 7 juillet 2020**

Délibération 2020/07/CFVU – 91

Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;

Vu les statuts de l'université Toulouse III – Paul Sabatier, notamment son article 35

Après en avoir délibéré, les conseillers, adoptent les Modalités de Contrôle des Connaissances et des Aptitudes des trois années de l'UPSSITECH (documents joints).

Toulouse le 8 juillet 2020

Le Président



Jean-Marc BROTO

Nombre de membres : 40
Nombre de membres présents ou représentés : 30

Nombre de voix favorables : 30
Nombre de voix défavorables : 0
Nombre d'abstentions : 0
Ne prennent pas part au vote : 0
Nombre de votes blancs : 0

Modalités de contrôle des connaissances et des aptitudes 2020 / 2021
1ERE ANNEE ING. GCCEO (L3)

* CPAN : Conservation pluri-annuelle des notes. Un nombre indique le seuil de conservation

| Code UE | Libellé UE | Première Session | | | | | | | | | | Session de rattrapage | | | | | | | | |
|--|--|------------------|------|-----------|-------|-----------|------|-------------------|-------|-----------|------|-----------------------|------|-------------------|-------|------|------|-------|-------|------|
| | | CPAN sous-UE | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | Contrôle Terminal | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | Contrôle Terminal | | | | | | |
| | | nb | type | durée | coef. | abs. | type | CPAN | durée | coef. | abs. | type | CPAN | durée | coef. | abs. | type | durée | coef. | abs. |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | 9 | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | 23% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Economie et gestion d'entreprise | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | EPS | 11% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-TECHNIQUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mécanique des milieux continus et résistance des matériaux | 12 | 8 | 10 | CCP | 10 | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Mécanique des milieux continus et résistance des matériaux | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Harmonisation en fonction de l'origine | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Environnement professionnel (charnier) | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Matériaux | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informatique - projet | 9 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informatique | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Outils mathématiques pour l'ingénieur | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Mathématiques - Mise à niveau | 11% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Physique | 35% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| Second semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gestion de projets (projet) | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gestion de projets | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | 23% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Stage | | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | EPS | 11% | 10 | CCP | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Management environnemental | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Management environnemental | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | DAO | 17% | 10 | CCP | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | SIG | 17% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Science du sol (présentiel) | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Solène de sol (terrain) | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-TECHNIQUES 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procédés de construction | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Hydraulique appliquée et hydrogéologie | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Topographie | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Géologie (présentiel) | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Géologie (terrain) | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R13 : Absence injustifiée => coef 0, Absence justifiée => coef 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R16 : Absence injustifiée => note 0, Absence justifiée => coef 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Code UE | Libellé UE | Première Session | | | | | | | | | | Session de rattrapage | | | |
|--|----------------------------------|------------------|----|-----------|---|----------|--------|-----------|----|-----------|------|-----------------------|--------|---|--|
| | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | Contrôle | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | Contrôle Terminal | | | |
| | | type | nb | nb | type | Nature | Nature | type | nb | nb | type | Nature | Nature | | |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | |
| | Langues | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | |
| | Economie et gestion d'entreprise | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | |
| | EPS | CCCP | 1 | 6 | Epreuve Pratique, Ecrit | | | | | | | | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir | |

Modalités de contrôle des connaissances et des aptitudes 2020 / 2021

1ERE ANNEE ING. SRI (L3)

* CPAN : Conservation plur-annuelle des notes. Un nombre indique le seuil de conservation

| Code UE | Libellé UE | Première Session | | | | | | | | | | Session de rattrapage | | | | | | |
|---|--|------------------|------|--------|-------|------|-----------|------|--------|-------|------|-----------------------|--------|-----------|-------------------|--------|-------|--|
| | | Epreuve 1 | | | | | Epreuve 2 | | | | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | | | |
| | | Type | CPAN | duré e | coef. | abs. | Type | CPAN | duré e | coef. | abs. | Contrôle Terminal | duré e | coef. | Contrôle Terminal | duré e | coef. | |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LANGUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Economie et gestion d'entreprise | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | EPS | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | EPS | 10 | CCP | 10 | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Projet SRI 1 - Informatique Projet | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Projet SRI 1 - Informatique Projet | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Outils mathématiques | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Mathématiques - Mise à niveau | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Physique | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTES ET TECHNIQUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Modélisation et Commande de systèmes 1 | 25% | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Outils de modélisation informatique | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | |
| | Programmation orientée objet | 25% | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Sûreté de fonctionnement | 25% | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| Second semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LANGUES 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Projet SRI 2 - Gestion de projet | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Gestion de projets | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Langue | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Langue | 10 | CCP | 10 | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Langue | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informatique industrielle | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Communication des systèmes | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Projet SRI 1 - Intégration | 10 | CCP | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Traitement du signal | 24% | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Modélisation et Commande de systèmes 2 | 25% | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Conception orientée objet | 25% | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Micro SRI - image et son | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Micro SRI - image et son | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Micro SRI - Robotique | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Projet-SRI 4 - Robotique | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | | 70% | R12 | | | | | | |
| | Projet-SRI 4 - Robotique | 10 | CCP | non | 30% | R12 | | | | | 70% | R12 | | | | | | |

Régles absence: R11 : Absence => Défaillant
R12 : Absence injustifiée => note 0. Absence justifiée => coef 0
R13 : Absence injustifiée => note 0. Absence justifiée => coef 0
R15 : Absence injustifiée => note 0. Absence justifiée => coef 0

| Code UE | libellé UE | Première Session | | | | | | Session de rattrapage | | | | |
|---|----------------------------------|------------------|--------------|-----------|-----------|---|--------------|-----------------------|--------|-------------------|--------|---|
| | | Epreuve 1 | | | Epreuve 2 | | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | |
| | | type | nb éval. min | éval. max | Nature | type | nb éval. min | éval. max | Nature | Contrôle Terminal | Nature | |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES. | | | | | | | | | | | | |
| LANGUES 1 | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | CCC | 2 | 6 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| | Langues | CCC | 2 | 6 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| | Economie et gestion d'entreprise | CCC | 2 | 6 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| | EPS | CCP | 1 | 6 | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |

| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 1 | | Pas de MCCA | | Pas de MCCA | |
|--|------|-------------|---|---|---|
| Projet SRI 1 - Informatique Projet | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Outils mathématiques | CCC | 2 | 3 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Mathématiques - Mise à niveau | CCC | 2 | 3 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Physique | CCC | 2 | 3 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 1 | | | | | |
| Modélisation et Commande de systèmes 1 | CCTP | 1 | 4 | Epreuve Pratique, Rapports, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Outils de modélisation informatique | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Programmation orientée objet | CCTP | 1 | 4 | Epreuve Pratique, Rapports, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Sûreté de fonctionnement | CCTP | 1 | 4 | Epreuve Pratique, Rapports, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Second semestre | | | | | |
| SCIENCES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 2 | | | | | |
| Projet SRI 2 - Gestion de projet | CCTP | 1 | 6 | Rapport, Soutenance, Epreuve Pratique, oral, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Gestion de projet | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SM | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Stage | | | | | |
| EPS | | | | | |
| Langues | | | | | |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 2 | | | | | |
| Informatique industrielle | CCTP | 1 | 6 | Epreuve Pratique, Rapports, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Communication des systèmes | CCC | 2 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Projet SRI 3 - Intégration | CCTP | 1 | 6 | Epreuve Pratique, Rapports, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Traitement du signal | CCTP | 1 | 6 | Rapport, Soutenance, Epreuve Pratique, oral, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 2 | | | | | |
| Modélisation et Commande de systèmes 2 | CCTP | 1 | 6 | Epreuve Pratique, Rapports, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Conception orientée objet | CCTP | 1 | 6 | Epreuve Pratique, Rapports, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Intro SRI - Image et son | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Intro SRI - IHM | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Intro SRI - Robotique | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Projet SRI 4 - Robotique | CCTP | 1 | 6 | Rapport, Soutenance, Epreuve Pratique, oral, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |

Modalités de contrôle des connaissances et des aptitudes 2020 / 2021
1ERE ANNEE ING. TRI (L3)

CPAN : Conservation pluriannuelle des notes. Un nombre indique le seul de conservation

| Code UE | Libellé UE | ECTS ou coef. | Séances UE dans l'UE | CPAN sous-UE | Première Session | | | | | | Session de rattrapage | | | | | | | | |
|---|---|---------------|----------------------|--------------|------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-------|-------|-----------|------|------------|------------|------|------------|
| | | | | | Epreuve 1 | | | Epreuve 2 | | | Contrôle Terminal | | | Epreuve 1 | | | Epreuve 2 | | |
| | | | | | type | CPAN durée | coef. abs. | type | CPAN durée | coef. abs. | durée | coef. | durée | coef. | type | CPAN durée | coef. abs. | type | CPAN durée | coef. abs. | durée | coef. |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LANGUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Economie et gestion d'entreprise | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | 23% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | EPS | 13% | 10 | CCIP | 10 | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informatique projet | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Outils mathématiques pour les I&DT | 23% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Mathématiques - Mise à niveau | 13% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Physique | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Informatique | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-TECHNIQUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Outils de modélisation informatique | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Administration des systèmes informatiques | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Techniques de transmission | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Rezeaux d'entreprises 1 | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Rezeaux d'entreprises - Projet 1 | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rezeaux d'entreprises - Projet 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Second semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LANGUES 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gestion de projets (projet) | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | SHS | 23% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | EPS | 13% | 10 | CCIP | 10 | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-TECHNIQUES 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Architectures et opérations | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Archives | 25% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Dispositifs et systèmes de télécommunications | 50% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informatique industrielle | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Conception et programmation objet | 33% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Conception et programmation objet - Projet | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Bases de données et applications web | 34% | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | | | | | |
| | Bases de données et web - Projet | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Régime absence. R11 : Absence => Dérailleur R12 : Absence injustifiée => note 0. Absence justifiée => coef 0. R13 : Absence injustifiée => coef 0. Absence justifiée => coef 0. R16 : Absence injustifiée => note 0. Absence justifiée => coef 0. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Code UE | libellé UE | Première Session | | | | | | Session de rattrapage | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|------------------|--------------|--------------|-----------|---|--------------|-----------------------|--------|------|--------------|--------------|--------|-----------|--------------|--------------|--------|---|
| | | Epreuve 1 | | | Epreuve 2 | | | Contrôle | | | Epreuve 1 | | | Epreuve 2 | | | | |
| | | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SCIENTIFICO-ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LANGUES 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | CCC | 2 | 6 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| | Economie et gestion d'entreprise | CCC | 2 | 6 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| | SHS | CCC | 2 | 6 | 6 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| | EPS | CCIP | 1 | 6 | 6 | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | | | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| OUTILS SCIENTIFIQUES POUR L'INGENIEUR 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Informatique projet | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pas de MCCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Modalités de contrôle des connaissances et des aptitudes 2020 / 2021
3EME ANNEE SYSTEMES ROBOTIQUES ET INTERACTIFS

* CPAN : Conservation pluri-annuelle des notes. Un nombre indique le seuil de conservation

| Code UE | Libellé UE | ECTS ou coef. dans UE | Seuil de compensation | Première Session | | | | | | | | | | Session de rattrapage | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----------------------|------------------|------|--------|-------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|------|------|
| | | | | Epreuve 1 | | | | | Epreuve 2 | | | | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | | |
| | | | | type | CPAN | duré e | coef. | abs. | type | CPAN | durée | coef. | abs. | Contrôle Terminal durée | coef. | Contrôle Terminal durée | coef. | | |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SCIENTES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 5 | 6 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | 50% | | non | CCC | | | | | | | | | | | | | 1h00 | 100% |
| | Innovation et Législation | 50% | | non | CCC | | | | | | | | | | | | | 2h00 | 100% |
| | SCIENTES ET TECHNIQUES 7 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Perception 3D | 20% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 70% |
| | Filtrage particulaire et SLAM | 15% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 70% |
| | Motion Planning et Supervision pour la robotique | 20% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 70% |
| | Intégration Robotique | 15% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 1h | 100% |
| | Conception et mise en oeuvre des Systèmes Robotiques | 20% | | non | CCC | | | | | | | | | | | | | 2h | 100% |
| | Projet SRI 9 | 10% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 1h | 100% |
| | SCIENTES ET TECHNIQUES 8 | 6 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gestion de Projet et Coaching | 20% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 100% |
| | Choix Mineure | Choisir 1 sous-UE parmi les 2 sous-UE suivantes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mineure : Robotique avancée | 80% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 60% |
| | Mineure : Interaction avancée | 80% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 60% |
| | SCIENTES ET TECHNIQUES 9 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vision | 30% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 70% |
| | IA Avancée | 10% | | non | CCC | | | | | | | | | | | | | 2h | 100% |
| | IHM Multimodale | 15% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 70% |
| | Dialogue Oral Homme Machine | 15% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 2h | 70% |
| | Conception et mise en oeuvre des Systèmes Interactifs | 20% | | non | CCC | | | | | | | | | | | | | 2h | 70% |
| | PROJET SRI 10 - PGE et Interaction | 10% | | non | CCTP | | | | | | | | | | | | | 1h00 | 100% |
| Second semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PROFESSIONNALISATION ET QUALIFICATION (projet) | 6 | 10 | | CCC | 10 | | | | | | | | | | | | 2h00 | 50% |
| | STAGE | 24 | 12 | | CCC | non | | | | | | | | | | | | 1h00 | 50% |

Règles absence: R11 : Absence -> Défaillant
R12 : Absence injustifiée -> note 0, Absence justifiée -> note 0
R13 : Absence injustifiée -> coef 0, Absence justifiée -> coef 0
R16 : Absence injustifiée -> note 0, Absence justifiée -> coef 0.

| Code UE | libellé UE | Première Session | | | | | | | | | | Session de rattrapage | | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------|--------------|--------------|--------|------|--------------|--------------|--------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------|-----------|--|--|--|--|---|
| | | Epreuve 1 | | | | | Epreuve 2 | | | | | Epreuve 1 | | Epreuve 2 | | | | | |
| | | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | Contrôle Terminal | Contrôle Terminal | Nature | Nature | | | | | | |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SCIENTES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | CCC | 2 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |

Modalités de contrôle des connaissances et des aptitudes 2020 / 2021
3EME ANNEE INGENIEUR TRI

* CPAN :Conservation pluri-annuelle des notes. Un nombre indique le seuil de conservation

| Code UE | Libellé UE | ECTS ou coef. sous-UE dans UE | Seuil compensation | CPAN sous-UE | Première Session | | | | | | Session de rattrapage | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|--------------------|--------------|------------------|------|--------|-----------|------|------|-------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|------|-------|
| | | | | | Epreuve 1 | | | Epreuve 2 | | | Contrôle Terminal durée | Epreuve 1 coef. | Epreuve 2 coef. | Contrôle Terminal durée | | |
| | | | | | type | CPAN | duré e | coef. | abs. | type | | | | | CPAN | durée | coef. abs. |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SCIENCES ET TECHNIQUES 8 | 6 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | Fiabilité, qualité et sûreté de fonc. des syst. de télécoms | 50% | | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 3h00 | 100% |
| | Ingénierie de liaison | 50% | | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 3h00 | 100% |
| | SCIENCES ET TECHNIQUES 9 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | Management et Stratégie des Entreprises | 34% | | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 2h00 | 100% |
| | Environnement socio-économique des RT | 66% | | non | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 2h00 | 100% |
| | SCIENCES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 5 | 6 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | 50% | | non | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | 100% |
| | Innovation et législation | 50% | | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 2h00 | 100% |
| | SCIENCES ET TECHNIQUES 7 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | Traitement répartis | 25% | | 10 | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 1h30 | 100% |
| | Systèmes d'Informations Répartis - Projet | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Systèmes d'information répartis | 25% | | non | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 3h00 | 100% |
| | Cloud, communication unifiée et sécurité globale | 25% | | non | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 2h00 | 100% |
| | WEB des objets | 25% | | non | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | 1h30 | 100% |
| Second semestre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | STAGE 3 | 24 | 12 | | CR | non | 50% | R11 | CR | non | 2h00 | 50% | R11 | | 2h00 | 50% |
| | PROFESSIONNALISATION ET QUALIFICATION (PROJ IND) | 6 | 10 | | CCC | non | 100% | R12 | | | | | | | | 100% |

Pas de MCCA

Règles absence. R11 : Absence -> Défaillant
R12 : Absence injustifiée -> note 0, Absence justifiée -> note 0
R13 : Absence injustifiée -> coef 0, Absence justifiée -> coef 0.
R16 : Absence injustifiée -> note 0, Absence justifiée -> coef 0.

| Code UE | libellé UE | Première Session | | | | | | | | | | Session de rattrapage | | | | |
|-------------------------|--|------------------|--------------|--------------|--------|------|--|--------------|--------|------|--------------|-----------------------|--------|-------------------|--------|--|
| | | Epreuve 1 | | | | | Epreuve 2 | | | | | Contrôle | | Contrôle Terminal | | |
| | | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | type | nb éval. min | nb éval. max | Nature | type | Nature | |
| Premier semestre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SCIENCES ET TECHNIQUES 8 | | CCC | 2 | 4 | 4 | Ecrit, Oral, Projet | | | | | | | | | Ecrit ou oral |
| | Fiabilité, qualité et sûreté de fonc. des syst. de télécoms | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ingénierie de liaison | | CCC | 2 | 4 | 4 | Ecrit, Oral, Projet | | | | | | | | | Ecrit ou oral |
| | SCIENCES ET TECHNIQUES 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Management et Stratégie des Entreprises | | CCC | 2 | 4 | 4 | Dossier, Ecrit, Oral, Projet | | | | | | | | | Ecrit ou oral |
| | Environnement socio-économique des RT | | CCC | 2 | 4 | 4 | Ecrit, Oral, Projet | | | | | | | | | Ecrit ou oral |
| | SCIENCES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Langues | | CCC | 2 | 4 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| | Innovation et législation | | CCC | 2 | 6 | 6 | Dossier, Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | | | | | | | | | Dossier, Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres |
| | SCIENCES ET TECHNIQUES 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Traitements répartis | | CCC | 2 | 4 | 4 | Ecrit, Oral, Projet | | | | | | | | | Ecrit ou oral |
| | Systèmes d'Informations Répartis - Projet | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Systèmes d'Information répartis | | CCC | 2 | 4 | 4 | Ecrit, Oral, Projet | | | | | | | | | Ecrit ou oral |
| | Cloud, communication unifiée et sécurité globale | | CCC | 2 | 3 | 3 | Ecrit ou oral, Soutenance orale | | | | | | | | | Ecrit |
| | WEB des objets | | | | | | | | | | | | | | | |
| Second semestre | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | STAGE 3 | | CR | 1 | 1 | 1 | Evaluation encadrant de stage | CCC | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Ecrit, Rapport, Soutenance |
| | PROFESSIONNALISATION ET QUALIFICATION (PROJ IND) | | CCC | 3 | 3 | 3 | Ecrit, Oral, Rapport | | | | | | | | | Ecrit, Oral, Rapport |

Pas de MCCA

| | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|-----|---|---|--|---|---|
| SHS | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Initiation à la recherche et TER | CCC | 2 | 3 | Dossier, Ecrit, Oral, Rapport | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Projet SRI 5 - TER | CCC | 2 | 3 | Rapport, Soutenance orale, autres | CR | 1 | 1 | | Evaluation travail par encadrant | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| EPS | CCTP | 1 | 3 | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 3 | | | | | | | | | | |
| Estimation et optimisation pour la robotique | CCTP | 2 | 4 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Modèles pour le parallélisme | CCTP | 1 | 2 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Programmation avancée | CCTP | 2 | 4 | Bureau d'études, Compte rendu TP, Dossier, Epreuve Pratique de TP, Oral, Projet, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 4 | | | | | | | | | | |
| Commande de robots industriels | CCTP | 1 | 2 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Modélisation de systèmes robotiques | CCTP | 1 | 2 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 3 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Optimisation et commande pour la robotique | CCTP | 1 | 4 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Projet SRI 6 - Introduction à ROS | CCTP | 1 | 4 | Rapport, Soutenance orale, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Second semestre | | | | | | | | | | |
| STAGE | CCC | 2 | 4 | Rapport, Soutenance orale, autres | CR | 1 | 1 | | Evaluation travail par encadrant | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SCIENCES ECONOMIQUES HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 4 | | | | | | | | | | |
| Langues | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Qualité | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| EPS | CCTP | 1 | 3 | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | | | | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 5 | | | | | | | | | | |
| Programmation multi-tâche et systèmes Temps Réel | CCTP | 2 | 4 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| IA - Methodes de résolution de problèmes | CCTP | 2 | 5 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, Soutenance, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| IA - Apprentissage Automatique et Apprentissage Profond | CCTP | 1 | 3 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Projet SRI 7 - Applications | CCTP | 1 | 4 | Rapport, Soutenance orale, autres | | | | | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 6 | | | | | | | | | | |
| Mouvement et navigation robotique | CCTP | 2 | 4 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Traitement et synthèse de la parole | CCTP | 2 | 6 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Traitement et synthèse des images | CCTP | 2 | 4 | Compte rendu TP, Epreuve Pratique de TP, QCM, Rapport, autres | CCC | 2 | 4 | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Projet SRI 8 - Intégration | CCTP | 1 | 3 | Rapport, Soutenance orale, autres | CR | 1 | 1 | | Evaluation travail par encadrant | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |

| | CCC | 2 | 4 | ECRIT, Oral, Rapport | Pas de MECA | ECRIT ou oral |
|--|------|---|---|---|-------------|---|
| Télécommunications mobiles | | | | | | |
| Interconnexion & routage dynamique - Projet | | | | | | |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 3 | | | | | | |
| Administration des systèmes en réseau | CCC | 2 | 4 | Compte rendu TP, Ecrit, Epreuve Pratique de TP, Oral | | Ecrit ou oral |
| Bases de données avancées | CCC | 2 | 4 | Compte rendu TP, Ecrit, Epreuve Pratique de TP, Projet | | Ecrit ou oral |
| Deployment de services et interopérabilité | CCC | 2 | 4 | Compte rendu TP, Devoirs Maison, Ecrit, Projet | | Ecrit ou oral |
| SCIENCES ECONOMIQUES, HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 3 | | | | | | |
| Langues | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| SHS | CCC | 2 | 4 | Dossier, Ecrit, Oral, Projet | | Ecrit ou oral |
| Création d'entreprise : Stratégie, Marketing, Finance | CCC | 2 | 4 | Ecrit, Oral, Questions à choix multiples | | Ecrit ou oral |
| Initiation recherche | CCC | 2 | 4 | Ecrit, Projet, Rapport, Soutenance orale | | Dossier |
| Initiation recherche projet | | | | | Pas de MECA | |
| EPS | CCIP | 1 | 3 | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Second semestre | | | | | | |
| SCIENCES ECONOMIQUES HUMAINES ET SOCIALES, LANGUES 4 | | | | | | |
| Langues | CCC | 2 | 4 | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| Qualité | CCC | 2 | 4 | Dossier, Ecrit, Oral, Projet | | Ecrit ou oral |
| EPS | CCIP | 1 | 3 | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres | | Epreuve Pratique, Ecrit, oral, devoir maison, QCM, autres |
| STAGE 2 | | | | | | |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 5 | | | | | | |
| Intégration voix/données | CR | 1 | 1 | Evaluation emadroit de stage | CR 2 2 | Mémoire, Soutenance orale |
| Modèles et concepts du parallélisme et répartition | CCC | 2 | 4 | Compte rendu TP, Devoirs Maison, Ecrit, Oral | | Ecrit ou oral |
| Intégration voix/données projet - Projet | CCC | 2 | 4 | Ecrit, Oral, Projet | | Ecrit ou oral |
| Pas de MECA | | | | | | |
| Télécommunications spatiales | CCC | 2 | 4 | Bureau d'études, Ecrit, Oral | | Ecrit ou oral |
| SCIENCES ET TECHNIQUES 6 | | | | | | |
| Gestion de réseaux, surveillance, protection et sécurité | CCC | 2 | 4 | Compte rendu TP, Ecrit, Oral | | Ecrit ou oral |
| Ingénierie de conception et de modélisation 1 | CCC | 2 | 5 | Compte rendu TP, Ecrit, Oral, Projet | | Ecrit ou oral |
| Ingénierie de conception et de modélisation 1 - Projet | | | | | | |
| Ingénierie de conception et de modélisation 2 | | | | | Pas de MECA | |
| Ingénierie de conception et de modélisation 2 - Projet | | | | | Pas de MECA | |
| | | | | | Pas de MECA | |

Approbation du règlement des études de l'UPSSITECH

Commission de la Formation et de la Vie Universitaire Du 7 juillet 2020

Délibération 2020/07/CFVU – 92

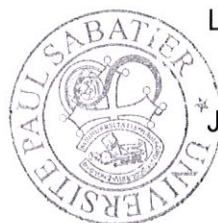
Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;

Vu les statuts de l'université Toulouse III – Paul Sabatier, notamment son article 35

Après en avoir délibéré, les conseillers, approuvent le règlement des études de l'UPSSITECH (documents joints).

Toulouse le 8 juillet 2020

Le Président




Jean-Marc BROTO

Nombre de membres : 40
Nombre de membres présents ou représentés : 30

Nombre de voix favorables : 30
Nombre de voix défavorables : 0
Nombre d'abstentions : 0
Ne prennent pas part au vote : 0
Nombre de votes blancs : 0

Règlement des études et modalités de contrôle des connaissances de l'UPSSITECH

Rentrée Universitaire 2020

1. Préambule

Le règlement des études a pour objet de définir les règles en vigueur dans le domaine de la formation et d'informer la communauté universitaire.

Les modalités de contrôle des connaissances définies conformément à l'article 17 de la Loi du 26 janvier 1984 sur l'Enseignement Supérieur réglementent les conditions d'obtention de chacun des diplômes délivrés par l'Université Paul Sabatier.

Elles sont obligatoirement arrêtées et portées à la connaissance des élèves, au plus tard un mois après le début des enseignements. Les modalités de contrôle des connaissances ne pourront être modifiées ultérieurement en cours d'année. Le tableau récapitulatif de l'ensemble des Unités d'Enseignement d'une année et les conditions de leur validation est porté à la connaissance des élèves en début d'année.

Les présentes dispositions s'appliquent **au à l'ensemble des 3 années du cycle de formation de l'UPSSITECH conduisant au diplôme d'ingénieur de l'Université Paul Sabatier pour les étudiants admis et inscrits en première année de formation en 2020. Celui-ci comporte 3 années.** La première année de ce cycle correspond à la troisième année d'études supérieures après le Baccalauréat. La dernière année de ce cycle correspond à la cinquième année d'études supérieures après le Baccalauréat. **Ainsi les années du cycle de formation d'ingénieur seront désignées dans le document ci-après première, deuxième et troisième année.**

Le diplôme délivré en cas de réussite à l'issue du cycle de formation est le Diplôme d'Ingénieur de l'Université Paul Sabatier portant la mention d'équivalence avec le grade de Master. Néanmoins, la validation de la première année ne donne pas lieu à la production d'un diplôme équivalent à celui de Licence.

2. Organisation des études

Pour suivre les enseignements dispensés par les formations de l'UPSSITECH et pour pouvoir se présenter aux épreuves de contrôle, l'élève ingénieur doit être en règle par rapport à son inscription administrative et pédagogique.

2.1. Nature des enseignements

La formation comprend :

- des enseignements sous forme de cours, travaux dirigés, travaux pratiques
- des travaux personnels tutorés dans le cadre d'une pédagogie par projets
- des stages et des visites d'entreprises
- des conférences et séminaires
- des activités d'investissement personnel ou collectif agréées par l'école.

2.2. Stage

Le cursus comporte plusieurs stages dont la durée minimum est précisée dans la maquette pédagogique.

Au cours de leur cursus, les élèves effectuent prioritairement leur stage en entreprise sur une durée totale d'au moins 8 mois (3 mois minimum en deuxième année et 5 mois minimum en troisième année) en France et/ou à l'étranger. Dans le cadre d'une mobilité, un élève peut être accueilli également dans un laboratoire de recherche étranger. Si le projet professionnel de l'élève s'oriente vers la recherche, un stage long en laboratoire (3ème année) peut se substituer à un stage long en entreprise.

2.3. Notation - Evaluation des élèves ingénieurs.

Les enseignements (matières) sont groupés au sein d'Unités d'Enseignement (UE). Chaque UE assure une cohérence pédagogique entre diverses matières et contribue à l'acquisition de compétences identifiées.

Le contrôle des connaissances est destiné à apprécier, à chaque étape de la formation, le niveau atteint par l'élève ingénieur. La formation d'un ingénieur constitue un tout au sein duquel aucun enseignement ne peut être négligé.

Le contrôle des connaissances s'effectue sous forme de contrôle continu et/ou de contrôle terminal. Les épreuves peuvent être écrites, pratiques ou orales ; elles peuvent être liées à des projets, des stages, ou des périodes de formation en entreprise. Le mode d'évaluation est communiqué aux élèves ingénieurs en début d'année.

Les épreuves de contrôle sont notées de 0 à 20. Les évaluations des différentes épreuves sont communiquées aux élèves avant la réunion du jury de spécialité. La moyenne de l'UE est calculée à partir des évaluations obtenues dans les matières de l'UE compte tenu de leur pondération respective. La moyenne semestrielle est calculée à partir des moyennes des UE du semestre compte tenu de leur pondération respective. La moyenne annuelle est calculée à partir des moyennes semestrielles.

Lorsque des activités sont réalisées en groupe (en travaux pratiques, en projets, ...), la contribution de chaque élève ingénieur doit pouvoir être appréciée ; la notation et le cas échéant la décision de validation sont prononcées à titre individuel et peuvent être différentes pour chaque membre du groupe.

2.3.1 - Evaluation des travaux pratiques

Les travaux pratiques peuvent être évalués en tenant compte :

- de la qualité du travail fourni en séance de TP
- du compte rendu écrit et/ou oral
- d'une mise en situation
- d'une épreuve spécifique

Chaque spécialité définit le type d'évaluation et informe ses élèves ingénieurs.

2.3.2 - Evaluation des projets

L'évaluation des projets s'appuie sur plusieurs composantes, qui peuvent être :

- l'évaluation du travail personnel et collectif accompli lors des séances encadrées de projet
- les qualités d'organisation, de sociabilité et de leadership des membres d'un même groupe
- la qualité de la maquette ou du programme réalisés
- la qualité du rapport ou compte rendu écrit
- la qualité de la soutenance orale.

2.3.3 - Evaluation des stages

L'évaluation des activités de l'élève en stage s'appuie sur plusieurs composantes, qui peuvent être :

- l'évaluation du travail établie conjointement par le maître de stage industriel et le tuteur universitaire
- l'évaluation du (des) mémoire(s)
- l'évaluation de la (des) soutenance(s) orale(s).

2.4. Organisation de l'enseignement des langues

Les élèves suivent des enseignements d'une ou deux langues vivantes (respectivement notées LV1 et LV2). La première langue vivante (LV1) est l'anglais. Le niveau en anglais fait l'objet d'une certification « TOEIC ». Dans le cadre de sa formation à l'UPSSITECH, un élève doit avoir atteint le score minimum équivalent au niveau B2 (785 points) pour pouvoir prétendre à l'obtention du Diplôme d'Ingénieur. Les élèves bénéficient au minimum d'une épreuve de TOEIC blanc par an. Le résultat de cette épreuve est intégré dans la note finale des UE de LV1 concernées.

Un tutorat de préparation au TOEIC est organisé tout au long du cursus par l'équipe pédagogique de LV1. Une présentation des moyens mis à disposition des élèves pour faciliter la préparation du TOEIC est assurée par l'équipe pédagogique en charge de l'enseignement de LV1. L'obtention du niveau TOEIC requis est un des objectifs majeurs des enseignements de LV1 de l'Ecole. Une organisation spécifique à cet enseignement est mise en œuvre pour cela par l'équipe pédagogique de LV1 (séances en présentiel, à distance, en autoformation, mise à disposition d'outils spécifiques, etc....).

Les élèves ont la possibilité de bénéficier gratuitement de l'accès à deux sessions officielles maximum du TOEIC organisées par l'UPSSITECH dans leur parcours de formation. Celles-ci sont effectuées au sein du Département de Langues de l'Université Paul Sabatier qui est centre officiel de test de TOEIC.

En cas d'échec (éventuellement pour absence injustifiée) de l'élève à ces deux sessions, il revient à celui-ci de prendre ses dispositions afin de s'inscrire à ses frais à une nouvelle session officielle. Dans ce cadre, il pourra prendre contact soit auprès du Département de Langues de l'Université Paul Sabatier soit auprès de l'organisme international officiel ETS : <https://www.etsglobal.org/Fr/Fre>.

En première année au 1^{er} semestre: seul l'anglais est enseigné en UE de Langue Vivante. Un test de niveau en anglais peut être effectué au début des enseignements de LV1. Un tutorat de préparation au TOEIC est mis en place. Tous les élèves effectuent au moins une épreuve blanche du TOEIC pendant le semestre.

En première année au 2^{ème} semestre: Les élèves dont le précédent score à l'épreuve blanche du TOEIC de 1^{er} semestre est jugé trop faible se voient proposer de suivre un cours de LV2 « Anglais renforcé » au lieu des cours de LV2. Ce dispositif concerne au plus 20% de la promotion. Les autres élèves ont accès aux enseignements de LV2 parmi ceux proposés par les enseignants de langue de l'Ecole. Au cours du semestre, tous les élèves passent au moins une épreuve blanche du TOEIC. Un tutorat de préparation au TOEIC est organisé.

En deuxième année : Les élèves ayant obtenu un score faible à l'épreuve blanche du TOEIC suivent les cours de LV1 et devront suivre les cours de LV2 « Anglais renforcé ». Ce dispositif s'applique à un effectif limité au plus à 20% de la promotion. Les autres élèves continuent à suivre les enseignements de LV2 choisie. Tous les élèves passent au moins une épreuve blanche du TOEIC au cours de l'année. Un tutorat de préparation au TOEIC est mis en place. Tous les élèves se présentent à l'épreuve de TOEIC officielle organisée à la fin de la deuxième année.

En troisième année : Les élèves n'ayant pas atteint le score requis au TOEIC officiel suivent uniquement des cours de LV1 et de LV2 « Anglais renforcé » et se présentent à la nouvelle épreuve de TOEIC officielle qui est organisée avant la fin de la troisième année. Ces élèves passent au moins une épreuve blanche du TOEIC au cours de l'année. Un tutorat de préparation au TOEIC est mis en place. Les autres élèves continuent à suivre les enseignements de LV1 et de LV2 choisie.

2.5. Mobilité à l'étranger

Au cours de leur cursus au sein de l'UPSSITECH, les élèves doivent effectuer une mobilité d'au moins 12 semaines à l'international. Ceci peut se faire (1) dans le cadre d'un des stages obligatoires de la formation, (2) ou bien dans le cadre d'un semestre d'études. Au cours de sa formation et dans la mesure où le calendrier le permet, un élève peut cumuler les deux types de mobilité.

La formation accompagne les élèves en amont, dans la définition de leur projet de mobilité et s'assure, en aval, du bon déroulement de celle-ci grâce à un suivi personnalisé réalisé par le responsable de la mobilité à l'international de la spécialité dont il relève.

Les mobilités internationales sont soumises à la validation par le Fonctionnaire Sécurité-Défense de l'établissement, un avis défavorable de sa part entraînant l'annulation du projet de mobilité envisagé, l'élève ne pouvant pas déroger à la décision prise. Les démarches nécessaires doivent être réalisées en regard des délais requis par cette procédure et des éléments de calendrier fournis par le responsable de la mobilité internationale le cas échéant pour prévoir une autre solution en cas de rejet de sa demande.

2.5.1. Mobilité dans le cadre d'un stage

La mobilité peut être effectuée dans le cadre du stage de deuxième année (3 mois minimum), ou du stage de troisième année (5 mois minimum). Le stage peut alors être réalisé à l'étranger, en laboratoire de recherche ou en entreprise (cf 2.2).

2.5.2. Mobilité sortante dans le cadre d'un semestre d'études

La mobilité pour un semestre d'enseignement permet à un élève de valider une partie des crédits ECTS (European Credit Transfer System) à l'étranger. Le diplôme obtenu à la fin du cursus ne diffère pas du diplôme classiquement dispensé par l'école. Pour garantir des conditions de mobilités optimales, chaque spécialité détermine, en fonction de son programme, la période du cursus à privilégier pour effectuer ce type de mobilité. Les modalités sont précisées dans l'annexe au présent règlement des études. Ce type de mobilité fait l'objet de la réalisation d'un accord entre l'école, l'établissement d'accueil et l'élève ou revêt une autre procédure selon le cadre. Cet accord ou cette procédure doit être validé par le correspondant à l'international de la spécialité.

2.5.3. Mobilité entrante dans le cadre d'un échange

Chaque spécialité peut accueillir des étudiants étrangers dont la formation initiale est compatible avec le programme de la spécialité. Afin de préparer ce type d'échange, un accord est établi :

- pour définir les modalités d'accueil et d'évaluation,
- pour préciser le programme de formation suivi par l'élève durant son séjour.

2.6. Assiduité

2.6.1 - Absence lors d'une activité d'enseignement

Les absences prévisibles (permis de conduire, rendez-vous médicaux, etc...) devront être notifiées à l'avance à l'enseignant et au secrétariat pédagogique de la spécialité. Les absences imprévues (maladie, ...) seront signalées au plus tard 48 heures après leur retour et devront faire l'objet d'un justificatif qui sera déposé au secrétariat pédagogique dans les 5 jours qui suivent ce retour.

La présence en TP est obligatoire, exception faite pour les étudiants salariés sur présentation de leur contrat de travail. Des contrôles de présence en TP peuvent être effectués.

En cas d'absences répétées et non justifiées aux activités d'enseignement inscrites à l'emploi du temps ainsi qu'aux épreuves de contrôle, l'élève est considéré comme non assidu. Il pourra dès lors être convoqué pour s'en expliquer par le responsable d'année ou le responsable de la spécialité dont il relève. En l'absence d'éléments justificatifs probants, ce critère sera porté à la connaissance des jurys des fins de semestre et d'année pour qu'il en soit tenu compte lors des délibérations.

2.6.2 - Absence lors d'une épreuve

Une absence à une épreuve, quelle qu'elle soit, entraîne la note de zéro.

Toutefois, en cas d'absence justifiée, le responsable de la matière d'enseignement propose au responsable de spécialité, qui décidera, selon le justificatif fourni et l'importance de l'épreuve, de la conduite à tenir.

2.7. Humanités et culture de l'ingénieur

Les élèves ingénieurs participent au rayonnement de leur école lorsque :

- Ils s'investissent dans des activités bénévoles, au sein ou non d'associations dans des domaines variés.
- Ils contribuent ou participent à des événements de diffusion de la culture scientifique et technique
- Ils s'impliquent dans le fonctionnement ou la diffusion de l'information à propos des formations de l'Ecole

L'école encourage ces engagements qui contribuent à l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir être du futur ingénieur.

De telles actions donneront lieu à l'attribution d'un maximum de 2 points de bonus reportés sous forme de « points jury » sur la note moyenne de l'UE la plus faible lors du jury d'année. Le barème et les modalités d'attribution de ces points sont donnés à titre indicatif en annexe au présent document.

2.8. Cas particuliers

2.8.1. Aménagement des études

Les aménagements pour le déroulement des études des élèves à statut exceptionnel (**salariés**, sportifs de haut niveau, élèves handicapés...) requièrent l'accord du responsable de la formation.

2.8.2. Période de césure

Elle est autorisée entre la deuxième et la troisième année sous réserve d'un accord avec le responsable de la spécialité et le Directeur l'UPSSITECH, validant la légalité de la démarche.

2.8.3. Elèves alternants

Certains étudiants auront la possibilité de suivre leur formation de troisième année en alternance. Ils pourront à ce titre bénéficier d'aménagements d'organisation du cursus et des modalités d'évaluation.

2.8.4. Statut d'élève entrepreneur

Les étudiants qui le souhaitent, pourront demander à bénéficier du Statut Elève Entrepreneur par le moyen d'une convention signée dans le cadre du dispositif PEPITE ECRIN. Si cette convention obtient l'avis favorable du responsable de la filière et du directeur de l'UPSSITECH, et si elle est signée avant le début du dernier semestre de la formation, les élèves-entrepreneurs pourront faire valoir le bénéfice

de leur expérience en création d'entreprise en substitution du stage de dernière année selon des modalités d'évaluation identiques à celles du stage.

2.8.5 Elèves salariés sous statut de formation continue

Les élèves salariés sous statut de formation continue pourront faire valoir leur expérience acquise au sein de leur entreprise au titre des deux stages obligatoires sans obligation de convention de stage préalable. Néanmoins, cette expérience fera l'objet d'une évaluation selon les mêmes modalités que celles des stages.

3. Jury de spécialité et jury de l'UPSSITECH

3.1. Jury de spécialité

Le jury de spécialité se réunit pour l'évaluation de chaque semestre et de l'année. Il examine les résultats des élèves ingénieurs et donne un avis pour chacun : validation de semestre, passage à l'année supérieure, réorientation. Le jury de spécialité est souverain.

Tout élève ayant rencontré des difficultés particulières (matérielles, familiales, de santé, etc) doit informer au préalable le jury de spécialité par lettre adressée au responsable de la formation.

Les délibérations du jury ne sont pas publiques. Les membres ont obligation de réserve.

Sont membres : les responsables de chaque Unité d'Enseignement ou un représentant qui doit avoir enseigné dans cette Unité d'Enseignement pendant l'année, le directeur de la spécialité ou son adjoint, et le responsable de l'année ou leurs représentants.

Les autres enseignants ayant effectué au moins 10 heures d'enseignement dans l'année sont invités, sans droit de vote. Le jury est présidé par le Directeur de spécialité ou son représentant.

3.2. Jury de l'UPSSITECH

Le jury de l'UPSSITECH se réunit à chaque session après que les jurys des spécialités se soient déroulés.

Il prend connaissance des propositions des jurys de spécialités. Tout élève ou enseignant souhaitant porter à la connaissance du jury de l'UPSSITECH un litige concernant les propositions du jury de spécialité devra adresser un courrier au directeur de l'UPSSITECH au plus tard 48h00 avant la séance du jury qui prendra la décision finale pour la validation de l'année.

A la fin du cursus, il décide de la délivrance ou non du diplôme d'ingénieur aux élèves compte-tenu des propositions des jurys de spécialités.

Le jury de l'UPSSITECH est constitué du directeur de l'UPSSITECH qui le préside, du directeur des études, du responsable ou de son adjoint et d'un représentant de chaque spécialité.

Le jury de l'UPSSITECH est souverain.

3.3. Communication des résultats

Les notes sont communiquées aux élèves ingénieurs dès qu'elles sont connues. Ceux-ci peuvent alors consulter leur copie à leur demande.

Les résultats des jurys des spécialités sont communiqués immédiatement après les délibérations. Les élèves ont droit, sur leur demande écrite adressée au responsable de la formation à l'issue de la délibération du jury de spécialité et dans un délai de cinq jours ouvrables, à un entretien avec le Président de Jury ou l'un des membres délégués.

Toute contestation des résultats après l'affichage doit être adressée au directeur de l'UPSSITECH expressément par écrit au plus tard 48h00 avant le jury de l'Ecole.

A l'issue de la délibération, les membres du Jury de l'UPSSITECH affichent la copie du procès-verbal et/ou le tableau des résultats. Ce document porte obligatoirement la date de l'affichage.

L'affichage de la liste des admis au diplôme ne peut avoir qu'un caractère officieux qu'il convient de mentionner. En effet, en cas d'erreur ou de litige, seul le procès-verbal de délibération du Jury fait foi.

Le document affiché ne doit comporter aucune rature.

Les délibérations du Jury sont souveraines. Toutefois, à la demande du Directeur de l'UPSSITECH, une nouvelle délibération du jury est exceptionnellement possible pour la rectification d'une erreur matérielle, ou lorsque des éléments essentiels susceptibles de modifier la délibération n'ont pas été portés à la connaissance du jury au moment de la précédente délibération.

Le refus du bénéfice de la compensation (voir article 4.1) à la première session, doit être adressé dans les 5 jours ouvrables suivant la date d'affichage des résultats, au secrétariat pédagogique.

Une attestation de réussite pourra être établie et délivrée par le secrétariat pédagogique, après vérification des inscriptions administrative et pédagogique de l'élève.

4. Conditions de validation et poursuite des études

4.1. Validation d'une UE, d'un semestre et de l'année

Le seuil de validation d'une UE est le maximum entre une note de 10 et du seuil de compensation donné pour chaque UE dans le tableau en annexe.

Pour qu'un semestre soit validé il faut que toutes les conditions suivantes soient réunies :

- la moyenne semestrielle de l'élève ingénieur est supérieure ou égale à 10/20 ;
- la moyenne de chaque UE est supérieure ou égale au seuil de validation.

Lorsque la réalisation de certains enseignements ou de certaines évaluations est mise en cause, une UE peut être neutralisée sur proposition du Conseil des Etudes. Cette neutralisation conduit à ne pas tenir compte de l'UE pour la validation du semestre.

Si les deux semestres de l'année sont validés, l'année est validée de droit sauf pour les étudiants en situation d'enjambement. Dans un tel cas, l'année supérieure n'est validée que si les deux semestres de l'année sont validés et si l'année inférieure l'est également.

4.2. Modalités d'octroi des ECTS

Les ECTS sont octroyés pour les UE dont la moyenne est supérieure ou égale à leur seuil de validation.

A défaut, la validation de l'année ou d'un semestre confère l'attribution des 30 ECTS de toutes leurs UE constitutives.

4.3. Conditions de poursuite d'études

Seuls les élèves qui ont validé leur année peuvent s'inscrire en année supérieure.

Quels que soient les résultats obtenus lors d'un semestre impair, l'élève ingénieur est autorisé à suivre le semestre pair de la même année. Il pourra, le cas échéant, bénéficier et tenir compte des conseils et propositions formulés par le jury de semestre.

4.4. Redoublement et exclusions

Pour les élèves qui ne satisfont pas les conditions de passage en année supérieure, le jury de spécialité peut proposer au jury de l'UPSSITECH soit l'autorisation de redoublement ou soit l'exclusion. Si le jury de spécialité propose l'exclusion, il doit argumenter sa décision au jury de l'UPSSITECH. Tout élève exclu peut bénéficier, à sa demande, d'une aide de la part de l'équipe pédagogique de sa spécialité, sous forme de conseils pour sa réorientation.

Un seul redoublement est autorisé, subordonné à l'accord préalable du jury de l'Ecole. Tout autre redoublement est soumis à l'autorisation du jury de l'école sur avis du jury de spécialité. Le redoublement est aménagé après discussion avec l'élève de façon à privilégier notamment la consolidation des bases de l'année redoublée et le développement personnel de celui-ci (stage en entreprise, travail en autonomie...).

L'étudiant peut être autorisé à suivre toutes ou partie des Unités d'Enseignement de l'année suivante. Le directeur du département de spécialité en définira les modalités en s'assurant de la mise en œuvre. Un contrat d'étude sera signé entre l'élève redoublant et le directeur du département de spécialité 15 jours au maximum après la rentrée de l'élève. Cette procédure d'enjambement est autorisée entre la première année et la seconde année, ou entre la deuxième et la troisième année du cycle ingénieur. Les étudiants en situation d'enjambement doivent s'inscrire administrativement sur les deux années concernées. L'année supérieure ne peut pas être validée tant que l'année inférieure ne l'a pas été.

4.5. Validation du diplôme

Le jury prend en compte lors de sa décision de délivrance ou de non-délivrance du diplôme, les éléments suivants :

- les résultats obtenus au cours de la scolarité : les élèves doivent avoir obtenu 60 crédits ECTS par année de scolarité, soit 180 ECTS à l'issue de la 3^{ème} année.

- le niveau d'anglais atteint : En application des recommandations de la CTI, le niveau souhaitable pour un ingénieur est le niveau C1 du « Cadre européen de référence pour les langues » du conseil de l'Europe. Le niveau minimum qui est demandé aux élèves est le niveau B2. Dans le cas où le niveau B2 n'est pas obtenu en fin de 3^{ème} année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum de 3 ans. Pendant cette période, l'obtention du niveau requis auprès d'un organisme de certification reconnu entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies. Au-delà de ce délai, l'élève ne pourra plus recevoir le Diplôme d'Ingénieur de l'Université Paul Sabatier.

- la durée et la validation des stages effectués et la durée des séjours effectués en entreprise et à l'étranger. Au cours d'une scolarité à l'UPSSITECH, tout élève doit obligatoirement effectuer :

- au moins 12 semaines à l'étranger. Les séjours linguistiques à l'étranger sous forme de « petits boulots » sont comptabilisés au titre de cette expérience, dans la limite de 4 semaines.

- au moins 14 semaines en entreprise.

Les stages ou expériences de travail en entreprise ainsi que les séjours à l'étranger, effectués après le niveau baccalauréat et antérieurs à l'entrée à l'UPSSITECH, peuvent être validés par le directeur du département de spécialité ; ils sont alors pris en compte dans les décomptes ci-dessus. Dans le cas où le nombre de semaines de stage ou le nombre de semaines de séjour à l'étranger n'est pas obtenu en fin de troisième année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum d'un an. L'accomplissement du nombre de semaines manquantes relevé par le jury entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies par ailleurs.

Le jury est souverain et à ce titre il peut, lorsqu'il le juge opportun, délivrer le diplôme lorsque les conditions ci-dessus ne sont pas remplies.

5. Règlement des épreuves de contrôle

L'élève ingénieur doit avoir accompli ses inscriptions administrative et pédagogique pour être autorisé à composer et accéder aux salles des contrôles. Les modalités d'organisation des épreuves seront présentées aux élèves en début d'année.

5.1. Accès des candidats aux salles des contrôles

L'élève ingénieur doit :

- se présenter impérativement sur le lieu de l'épreuve 20 min avant le début de l'épreuve ;
- avoir sur lui toutes les pièces nécessaires à son identification (carte d'étudiant actualisée) - en cas de non présentation de la carte d'étudiant, une vérification sera assurée et une présentation d'une pièce d'identité sera obligatoire ;
- s'installer à la place réservée en cas de numérotation des places.

Candidats retardataires : l'accès de la salle est interdit à tout candidat qui se présente après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets. Toutefois, à titre exceptionnel, le responsable de l'épreuve pourra, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure (donc pouvant être justifié) laissé à son appréciation, autoriser à composer un candidat retardataire. Aucun temps complémentaire de composition ne sera donné au candidat concerné. La mention du retard et des circonstances sera portée sur le procès-verbal du contrôle ou sur la liste d'émargement. Dans tous les cas l'accès à la salle ne pourra plus être autorisé dès qu'un élève aura quitté la salle de contrôle et remis sa copie.

5.2. Consignes générales

L'élève ingénieur devra respecter la charte des examens, en vigueur à l'université Paul Sabatier. En particulier, l'élève ingénieur doit :

- utiliser le matériel expressément autorisé et mentionné sur le sujet d'épreuve
- lorsque l'administration y pourvoit, utiliser les copies et les brouillons qui lui sont fournis. En cas de contrôle continu, les copies ne sont pas anonymes
- remettre sa copie au surveillant à l'heure indiquée de la fin des épreuves.

L'élève ingénieur ne peut pas :

- quitter définitivement la salle pour quelque motif que ce soit tant que des étudiants retardataires sont susceptibles de se présenter à l'épreuve.
- rester ou pénétrer à nouveau dans la salle une fois la copie remise.

Pendant la durée des épreuves il est interdit :

- d'utiliser tout moyen de communication (téléphone portable, microordinateur, ...) sauf conditions particulières mentionnées sur le sujet
- de communiquer entre candidats ou avec l'extérieur et d'échanger du matériel (règle, stylo, calculatrice...)
- d'utiliser, ou même de conserver sans les utiliser, des documents ou matériels non autorisés pendant l'épreuve.

5.3. Infraction, plagiat, fraude

Toute infraction aux instructions énoncées au 5.2. ou tentative de fraude dûment constatée entraîne l'application du décret n°95-842 du 13 juillet 1995 relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur.

Le plagiat consiste à présenter comme sien ce qui a été produit par un autre, quelle qu'en soit la source (ouvrage, internet, travail d'un autre élève...). Le plagiat est une fraude.

Une surveillance active et continue, avec observations fermes, constitue un moyen efficace de prévention des fraudes.

Il est souhaitable que les surveillants rappellent au début de l'épreuve les consignes relatives à la discipline du contrôle de connaissance :

- interdiction de fumer dans la salle du contrôle, de communiquer entre candidats ou avec l'extérieur, d'utiliser ou même de conserver sans les utiliser des documents ou matériels non autorisés pendant l'épreuve. Les surveillants demanderont aux élèves de déposer les documents dans un endroit désigné par eux
- les copies ne doivent comporter aucun signe distinctif en cas d'anonymat
- toute feuille supplémentaire pour une copie doit comporter :
 - l'identité de l'élève (nom, prénom, n° carte étudiant),
 - la date,
 - le titre de l'épreuve,
 - un numéro de feuille, la première feuille de la copie comportant le nombre total de feuilles utilisées.

Un élève surpris en train de frauder ou de tenter de frauder peut faire l'objet d'une sanction disciplinaire, délivrée par la section disciplinaire de l'Université Paul Sabatier. Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- l'avertissement
- le blâme
- l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans - cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas 2 ans
- l'exclusion définitive de l'établissement
- l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans
- l'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

Conformément à l'article 40 du décret n° 92.657 du 13 juillet 1992 modifié, toute sanction prévue au présent article et prononcée dans le cas d'une fraude ou tentative de fraude commise à l'occasion d'une inscription, d'une épreuve de contrôle continu, d'un examen ou d'un concours, entraîne pour l'intéressé, la nullité de cet examen ou de ce concours.

6. Mode de calcul des notes

L'éventuelle absence d'un élève à une ou plusieurs évaluations d'une matière n'affecte pas le coefficient de cette matière dans le calcul de la note de l'UE.

Au vu des situations particulières, le jury peut décider d'attribuer des points supplémentaires à l'élève, dits points de jury, pour augmenter sa note de matière ou d'UE.

La note de chaque semestre est la moyenne pondérée de chaque note d'UE affectée d'un poids correspondant au nombre d'ECTS.

La note de l'année est la moyenne de la note des deux semestres.

La note d'année peut être augmentée d'un bonus accordé au vu de l'investissement de l'élève dans la vie associative, dans la vie de l'école et plus généralement de celle de l'université. L'obtention de ce bonus est conditionnée à la remise d'une fiche de projet et d'un bilan écrit de l'action menée.

Annexe – tableaux des seuils de compensation

1^{ère} année GCGéo - SRI - STRI

| | SHS/Langues 1 | Outils scientifiques pour l'ingénieur 1 | Sciences et Techniques 1 | SHS/Langues 2 | Outils scientifiques pour l'ingénieur 2 | Sciences et Techniques 2 |
|-------------------|---------------|---|--------------------------|---------------|---|--------------------------|
| Code Apogée GCGEO | EL5UTHM | EL5UGIM | EL5UGJM | EL6UGHM | EL6UGIM | EL6UGJM |
| Code Apogée SRI | EL5USHM | EL5USIM | EL5USJM | EL6USHM | EL6USIM | EL6USJM |
| Code Apogée STRI | ELUST5EM | ELUST5FM | ELUST5GM | ELUST6EM | ELUST6FM | ELUST6GM |
| Seuil | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 |

2^{ème} année GCGéo - SRI - STRI

| | SHS / Langues 3 | Sciences et Technique 3 | Sciences et techniques 4 | SHS/ Langues 4 | Sciences et Techniques 5 | Sciences et Techniques 6 | Stage 2 |
|-------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| Code Apogée GCGEO | EM7UGHM | EM7UGIM | EM7UGJM | EM8UGIM | EM8UGJM | EM8UGKM | EM8UGLM |
| Code Apogée SRI | EM7SRDM | EM7SREM | EM7SRFM | EM8SREM | EM8SRFM | EM8SRGM | EM8USRH M |
| Code Apogée STRI | EMUST1A M | EMUST1B M | EMUST1C M | EM8URAM | EM8URBM | EM8URCM | EM8URDM |
| Seuil | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 |

3^{ème} année GCGéo - SRI - STRI

| | SHS / Langues 5 | Sciences et Techniques 7 | Sciences et Techniques 8 | Sciences et Techniques 9 | Evt SocioEco 1 / Experience Pro | Stage |
|-------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------|
| Code Apogée GCGEO | EIUGC3AM | EIUGC3BM | EIUGC31I | NA | NA | EIUGC4AM |
| Code Apogée SRI | EIUSR3AM | EIUSR3BM | EIUSR3CM | EIUSR3DM | EIUSR4AM | EIUSR4BM |
| Code Apogée STRI | EIUST3AM | EIUST3BM | EIUST3CM | EIUST3DM | NA | EIUST4AM |
| Seuil | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 |

Annexe - Humanités et culture d'ingénieur
Barème indicatif

| | |
|--|------------|
| <p>Compléter sa culture en ingénierie</p> <p>Assister à un séminaire ou une conférence organisé ou référencé par l'UPSSITECH (voir site web)</p> | 0,1 point |
| <p>Accueillir et informer sur la formation à l'UPSSITECH lors d'évènements de communication</p> <p>Journées Portes Ouvertes, au salon Infosup, à l'accueil des candidats passant les entretiens lors de l'admission, à l'organisation du Gala de l'UPSSITECH Autre évènement sous réserve de validation par le responsable de spécialité</p> | 0,2 points |
| <p>Participer à un Challenge</p> <p>48h00 pour faire émerger les idées, nuit de l'informatique Autre challenge sous réserve de validation par le responsable de spécialité</p> | 0,3 points |
| <p>Organiser la « vie étudiante »</p> <p>Présidence du BDE (par année) Présidence d'association en liaison avec l'UPSSITECH sous réserve de validation par le responsable de spécialité (par année)</p> | 0,5 points |
| <p>Créer, Innover</p> <p>Etudiant sous statut Elève Entrepreneur (par année)</p> | 0,5 points |
| <p>Mener des actions de communication sur la formation d'ingénieur en liaison avec l'UPSSITECH</p> <p>Communication dans les lycées, IUT, prépa, Licences ou à destination du grand public ou des entreprises, sous réserve de validation par le responsable de spécialité</p> | 0,3 points |
| <p>Participer au fonctionnement de l'Ecole</p> <p>Délégué de classe (par année), membre élu dans un des conseils de l'Ecole (par année)</p> | 0,2 points |
| <p>Développer des projets citoyens ou en ingénierie</p> <p>dans un cadre associatif ou autre, sous réserve de validation par le responsable de spécialité. Le nombre de points est fixé de manière préalable par le responsable de spécialité. Les élèves qui souhaitent bénéficier de ce dispositif doivent déposer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • un dossier préalable exposant leur projet. Ce document permet d'identifier si le projet s'inscrit dans les objectifs de l'école. Il doit donc être déposé avant le début du projet. • le compte rendu de leur action dans le cadre de ce projet. Ce compte rendu doit être déposé au moins deux semaines avant le jury d'année. | Variable |

**Annexe - Recommandations sur la période de mobilité
dans le cadre d'un semestre d'étude**

Compte-tenu de son programme, chaque spécialité définit une période conseillée pour procéder à cette mobilité. Cette période est respectivement :

| GCGéo | SRI | STRI |
|--------------------------|------------|-------------|
| Semestre 8 ou semestre 9 | Semestre 8 | Semestre 9 |

Avenant aux règlements des études de l'UPSSITECH

Les mesures prises depuis le 16 mars par le Gouvernement français et par l'Université Paul Sabatier pour lutter contre la pandémie du COVID-19 ont un impact sur la formation des étudiants de l'UPSSITECH. Le présent document fixe les modifications apportées aux règlements des études de l'année en cours et des années précédentes, de manière à prendre en compte les effets de ces mesures. Ne sont concernés par ces modifications que les étudiants inscrits dans les filières de l'UPSSITECH durant l'année universitaire 2019-2020. Ainsi, cet avenant conduit à redéfinir :

- les règles liées à l'exécution des stages et les modalités de validation du diplôme, notamment en matière de validation de l'expérience acquise à l'étranger et en entreprise. Ces modifications figurent dans le présent document.
- certaines Modalités de Contrôle des Connaissances et de l'Apprentissage. Ces modifications figurent en annexe.

MODIFICATION N° 1

Le texte suivant :

« 2.2. Stage

Le cursus comporte plusieurs stages dont la durée minimum est précisée dans la maquette pédagogique.

Au cours de leur cursus, les élèves effectuent prioritairement leur stage en entreprise sur une durée totale d'au moins 8 mois (3 mois minimum en deuxième année et 5 mois minimum en troisième année) en France et/ou à l'étranger. Dans le cadre d'une mobilité, un élève peut être accueilli également dans un laboratoire de recherche étranger. Si le projet professionnel de l'élève s'oriente vers la recherche, un stage long en laboratoire (3ème année) peut se substituer à un stage long en entreprise. »

Est remplacé par :

« 2.2. Stage

Le cursus comporte plusieurs stages dont la durée minimum est précisée dans la maquette pédagogique. Cette durée n'est que conseillée pour les étudiants inscrits en 2^{ème} et en 3^{ème} année lors de l'année universitaire 2019-2020.

Au cours de leur cursus, les élèves effectuent prioritairement leur stage en entreprise sur une durée totale d'au moins 8 mois (3 mois minimum en deuxième année et 5 mois minimum en troisième année) en France et/ou à l'étranger. Dans le cadre d'une mobilité, un élève peut être accueilli également dans un laboratoire de recherche étranger. Si le projet professionnel de l'élève s'oriente vers la recherche, un stage long en laboratoire (3ème année) peut se substituer à un stage long en entreprise.

Le stage de 2^{ème} année réalisé en 2020 est neutralisé. Cette neutralisation ne remet pas en cause sa possible exécution et évaluation. L'acquisition d'une expérience à valeur professionnelle (dans le cadre d'un stage ou non), évaluée selon un protocole défini en amont avec les responsables de filière fera l'objet d'une attestation qui sera remise à l'étudiant. »

MODIFICATION N° 2

Le texte suivant :

« 2.5. Mobilité à l'étranger »

Au cours de leur cursus au sein de l'UPSSITECH, les élèves doivent effectuer une mobilité d'au moins 12 semaines à l'international. Ceci peut se faire (1) dans le cadre d'un des stages obligatoires de la formation, (2) ou bien dans le cadre d'un semestre d'études. Au cours de sa formation et dans la mesure où le calendrier le permet, un élève peut cumuler les deux types de mobilité. »

est remplacé par :

« 2.5. Mobilité à l'étranger »

Au cours de leur cursus au sein de l'UPSSITECH, les élèves inscrits lors de l'année universitaire 2019-2020 doivent effectuer une mobilité d'au moins 12 semaines à l'international – cette durée n'étant que conseillée s'ils sont inscrits en seconde ou en troisième année. Ceci peut se faire (1) dans le cadre d'un des stages obligatoires de la formation, (2) ou bien dans le cadre d'un semestre d'études. Au cours de sa formation et dans la mesure où le calendrier le permet, un élève peut cumuler les deux types de mobilité. »

MODIFICATION N° 3

Le texte suivant :

« 2.5.2. Mobilité sortante dans le cadre d'un semestre d'études »

La mobilité pour un semestre d'enseignement permet à un élève de valider une partie des crédits ECTS (European Credit Transfer System) à l'étranger. Le diplôme obtenu à la fin du cursus ne diffère pas du diplôme classiquement dispensé par l'école. Pour garantir des conditions de mobilités optimales, chaque spécialité détermine, en fonction de son programme, la période du cursus à privilégier pour effectuer ce type de mobilité. Les modalités sont précisées dans l'annexe au présent règlement des études. Ce type de mobilité fait l'objet de la réalisation d'un accord entre l'école, l'établissement d'accueil et l'élève ou revêt une autre procédure selon le cadre. Cet accord ou cette procédure doit être validé par le correspondant à l'international de la spécialité. »

est remplacé par :

« 2.5.2. Mobilité sortante dans le cadre d'un semestre d'études »

La mobilité pour un semestre d'enseignement permet à un élève de valider une partie des crédits ECTS (European Credit Transfer System) à l'étranger. Le diplôme obtenu à la fin du cursus ne diffère pas du diplôme classiquement dispensé par l'école. Pour garantir des conditions de mobilités optimales, chaque spécialité détermine, en fonction de son programme, la période du cursus à privilégier pour effectuer ce type de mobilité. Les modalités sont précisées dans l'annexe au présent règlement des études. Ce type de mobilité fait l'objet de la réalisation d'un accord entre l'école, l'établissement d'accueil et l'élève ou revêt une autre procédure selon le cadre. Cet accord ou cette procédure doit être validé par le correspondant à l'international de la spécialité. Cette procédure sera adaptée au cas par cas lorsque l'élève n'aura pas été en mesure de valider les ECTS en raison d'une situation liée à la pandémie du COVID-19. »

MODIFICATION N° 4

Le texte suivant :

« 4.1. Validation d'une UE, d'un semestre et de l'année »

Le seuil de validation d'une UE est le maximum entre une note de 10 et du seuil de compensation donné pour chaque UE dans le tableau en annexe.

Pour qu'un semestre soit validé il faut que toutes les conditions suivantes soient réunies :

- *la moyenne semestrielle de l'élève ingénieur est supérieure ou égale à 10/20 ;*
- *la moyenne de chaque UE est supérieure ou égale au seuil de validation.*

Si les deux semestres de l'année sont validés, l'année est validée de droit sauf pour les étudiants en situation d'enjambement. Dans un tel cas, l'année supérieure n'est validée que si les deux semestres de l'année sont validés et si l'année inférieure l'est également. »

est remplacé par :

« 4.1. Validation d'une UE, d'un semestre et de l'année »

Le seuil de validation d'une UE est le maximum entre une note de 10 et du seuil de compensation donné pour chaque UE dans le tableau en annexe.

Pour qu'un semestre soit validé il faut que toutes les conditions suivantes soient réunies :

- *la moyenne semestrielle de l'élève ingénieur est supérieure ou égale à 10/20 ;*
- *la moyenne de chaque UE est supérieure ou égale au seuil de validation.*

Lorsque la réalisation de certains enseignements ou de certaines évaluations est mise en cause, une UE ou une sous-UE peut être neutralisée sur proposition du Conseil des Etudes. Cette neutralisation conduit à ne pas tenir compte de l'UE pour la validation du semestre.

Si les deux semestres de l'année sont validés, l'année est validée de droit sauf pour les étudiants en situation d'enjambement. Dans un tel cas, l'année supérieure n'est validée que si les deux semestres de l'année sont validés et si l'année inférieure l'est également. »

MODIFICATION N° 5

Le texte suivant :

« 4.2. Modalités d'octroi des ECTS »

Les ECTS sont octroyés pour les UE dont la moyenne est supérieure ou égale à leur seuil de validation.

A défaut, la validation de l'année ou d'un semestre confère l'attribution des ECTS de toutes leurs UE constitutives. »

est remplacé par :

« 4.2. Modalités d'octroi des ECTS

Les ECTS sont octroyés pour les UE dont la moyenne est supérieure ou égale à leur seuil de validation.

A défaut, la validation ~~de l'année ou~~ d'un semestre confère l'attribution des 30 ECTS ~~de toutes leurs UE constitutives.~~ »

MODIFICATION N° 6

Le texte suivant :

« 4.5. Validation du diplôme

Le jury prend en compte lors de sa décision de délivrance ou de non-délivrance du diplôme, les éléments suivants :

- les résultats obtenus au cours de la scolarité : les élèves doivent avoir obtenu 60 crédits ECTS par année de scolarité, soit 180 ECTS à l'issue de la 3^{ème} année.

- le niveau d'anglais atteint : En application des recommandations de la CTI, le niveau souhaitable pour un ingénieur est le niveau C1 du « Cadre européen de référence pour les langues » du conseil de l'Europe. Le niveau minimum qui est demandé aux élèves est le niveau B2. Dans le cas où le niveau B2 n'est pas obtenu en fin de 3^{ème} année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum de 3 ans. Pendant cette période, l'obtention du niveau requis auprès d'un organisme de certification reconnu entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies. Au-delà de ce délai, l'élève ne pourra plus recevoir le Diplôme d'Ingénieur de l'Université Paul Sabatier.

- la durée et la validation des stages effectués et la durée des séjours effectués en entreprise et à l'étranger. Au cours d'une scolarité à l'UPSSITECH, tout élève doit obligatoirement effectuer :

- au moins 12 semaines à l'étranger. Les séjours linguistiques à l'étranger sous forme de « petits boulots » sont comptabilisés au titre de cette expérience, dans la limite de 4 semaines.

- au moins 14 semaines en entreprise.

Les stages ou expériences de travail en entreprise ainsi que les séjours à l'étranger, effectués après le niveau baccalauréat et antérieurs à l'entrée à l'UPSSITECH, peuvent être validés par le directeur du département de spécialité ; ils sont alors pris en compte dans les décomptes ci-dessus. Dans le cas où le nombre de semaines de stage ou le nombre de semaines de séjour à l'étranger n'est pas obtenu en fin de troisième année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum d'un an. L'accomplissement du nombre de semaines manquantes relevé par le jury entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies par ailleurs.

Le jury est souverain et à ce titre il peut, lorsqu'il le juge opportun, délivrer le diplôme lorsque les conditions ci-dessus ne sont pas remplies. »

est remplacé par :

« 4.5. Validation du diplôme »

Le jury prend en compte lors de sa décision de délivrance ou de non-délivrance du diplôme, les éléments suivants :

- les résultats obtenus au cours de la scolarité : les élèves doivent avoir obtenu 60 crédits ECTS par année de scolarité, soit 180 ECTS à l'issue de la 3^{ème} année.

- le niveau d'anglais atteint : En application des recommandations de la CTI, le niveau souhaitable pour un ingénieur est le niveau C1 du « Cadre européen de référence pour les langues » du conseil de l'Europe. Le niveau minimum qui est demandé aux élèves est le niveau B2. Dans le cas où le niveau B2 n'est pas obtenu en fin de 3^{ème} année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum de 3 ans. Pendant cette période, l'obtention du niveau requis auprès d'un organisme de certification reconnu entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies. Au-delà de ce délai, l'élève ne pourra plus recevoir le Diplôme d'Ingénieur de l'Université Paul Sabatier.

- la durée et la validation des les stages effectués et la durée des les séjours effectués en entreprise et à l'étranger. Au cours d'une scolarité à l'UPSSITECH, tout élève inscrit en première année lors de l'année universitaire 2019-2020 doit obligatoirement effectuer :

- au moins 12 semaines à l'étranger. Les séjours linguistiques à l'étranger sous forme de « petits boulots » sont comptabilisés au titre de cette expérience, dans la limite de 4 semaines.

- au moins 14 semaines en entreprise.

Ces expériences et leur durée ne sont que fortement conseillées pour les élèves de deuxième et troisième année lors de l'année universitaire 2019-2020.

Les stages ou expériences de travail en entreprise ainsi que les séjours à l'étranger, effectués après le niveau baccalauréat et antérieurs à l'entrée à l'UPSSITECH, peuvent être validés par le directeur du département de spécialité ; ils sont alors pris en compte dans les décomptes ci-dessus. Dans le cas où le nombre de semaines de stage ou le nombre de semaines de séjour à l'étranger n'est pas obtenu en fin de troisième année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum d'un an. L'accomplissement du nombre de semaines manquantes relevé par le jury entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies par ailleurs.

Le jury est souverain et à ce titre il peut, lorsqu'il le juge opportun, délivrer le diplôme lorsque les conditions ci-dessus ne sont pas remplies. »

Avenant aux règlements des études de l'UPSSITECH

Les mesures prises depuis le 16 mars par le Gouvernement français et par l'Université Paul Sabatier pour lutter contre la pandémie du COVID-19 ont un impact sur la formation des étudiants de l'UPSSITECH. Le présent document fixe les modifications apportées aux règlements des études de l'année en cours et des années précédentes, de manière à prendre en compte les effets de ces mesures. Ne sont concernés par ces modifications que les étudiants inscrits dans les filières de l'UPSSITECH durant l'année universitaire 2019-2020. Ainsi, cet avenant conduit à redéfinir :

- les règles liées à l'exécution des stages et les modalités de validation du diplôme, notamment en matière de validation de l'expérience acquise à l'étranger et en entreprise. Ces modifications figurent dans le présent document.
- certaines Modalités de Contrôle des Connaissances et de l'Apprentissage. Ces modifications figurent en annexe.

MODIFICATION N° 1

Le texte suivant :

« 2.2. Stage

Le cursus comporte plusieurs stages dont la durée minimum est précisée dans la maquette pédagogique.

Au cours de leur cursus, les élèves effectuent prioritairement leur stage en entreprise sur une durée totale d'au moins 8 mois (3 mois minimum en deuxième année et 5 mois minimum en troisième année) en France et/ou à l'étranger. Dans le cadre d'une mobilité, un élève peut être accueilli également dans un laboratoire de recherche étranger. Si le projet professionnel de l'élève s'oriente vers la recherche, un stage long en laboratoire (3ème année) peut se substituer à un stage long en entreprise. »

Est remplacé par :

« 2.2. Stage

Le cursus comporte plusieurs stages dont la durée minimum est précisée dans la maquette pédagogique. Cette durée n'est que conseillée pour les étudiants inscrits en 2^{ème} et en 3^{ème} année lors de l'année universitaire 2019-2020.

Au cours de leur cursus, les élèves effectuent prioritairement leur stage en entreprise sur une durée totale d'au moins 8 mois (3 mois minimum en deuxième année et 5 mois minimum en troisième année) en France et/ou à l'étranger. Dans le cadre d'une mobilité, un élève peut être accueilli également dans un laboratoire de recherche étranger. Si le projet professionnel de l'élève s'oriente vers la recherche, un stage long en laboratoire (3ème année) peut se substituer à un stage long en entreprise.

Le stage de 2^{ème} année réalisé en 2020 est neutralisé. Cette neutralisation ne remet pas en cause sa possible exécution et évaluation. L'acquisition d'une expérience à valeur professionnelle (dans le cadre d'un stage ou non), évaluée selon un protocole défini en amont avec les responsables de filière fera l'objet d'une attestation qui sera remise à l'étudiant. »

MODIFICATION N° 2

Le texte suivant :

« 2.5. Mobilité à l'étranger »

Au cours de leur cursus au sein de l'UPSSITECH, les élèves doivent effectuer une mobilité d'au moins 12 semaines à l'international. Ceci peut se faire (1) dans le cadre d'un des stages obligatoires de la formation, (2) ou bien dans le cadre d'un semestre d'études. Au cours de sa formation et dans la mesure où le calendrier le permet, un élève peut cumuler les deux types de mobilité. »

est remplacé par :

« 2.5. Mobilité à l'étranger »

Au cours de leur cursus au sein de l'UPSSITECH, les élèves inscrits lors de l'année universitaire 2019-2020 doivent effectuer une mobilité d'au moins 12 semaines à l'international – cette durée n'étant que conseillée s'ils sont inscrits en seconde ou en troisième année. Ceci peut se faire (1) dans le cadre d'un des stages obligatoires de la formation, (2) ou bien dans le cadre d'un semestre d'études. Au cours de sa formation et dans la mesure où le calendrier le permet, un élève peut cumuler les deux types de mobilité. »

MODIFICATION N° 3

Le texte suivant :

« 2.5.2. Mobilité sortante dans le cadre d'un semestre d'études »

La mobilité pour un semestre d'enseignement permet à un élève de valider une partie des crédits ECTS (European Credit Transfer System) à l'étranger. Le diplôme obtenu à la fin du cursus ne diffère pas du diplôme classiquement dispensé par l'école. Pour garantir des conditions de mobilités optimales, chaque spécialité détermine, en fonction de son programme, la période du cursus à privilégier pour effectuer ce type de mobilité. Les modalités sont précisées dans l'annexe au présent règlement des études. Ce type de mobilité fait l'objet de la réalisation d'un accord entre l'école, l'établissement d'accueil et l'élève ou revêt une autre procédure selon le cadre. Cet accord ou cette procédure doit être validé par le correspondant à l'international de la spécialité. »

est remplacé par :

« 2.5.2. Mobilité sortante dans le cadre d'un semestre d'études »

La mobilité pour un semestre d'enseignement permet à un élève de valider une partie des crédits ECTS (European Credit Transfer System) à l'étranger. Le diplôme obtenu à la fin du cursus ne diffère pas du diplôme classiquement dispensé par l'école. Pour garantir des conditions de mobilités optimales, chaque spécialité détermine, en fonction de son programme, la période du cursus à privilégier pour effectuer ce type de mobilité. Les modalités sont précisées dans l'annexe au présent règlement des études. Ce type de mobilité fait l'objet de la réalisation d'un accord entre l'école, l'établissement d'accueil et l'élève ou revêt une autre procédure selon le cadre. Cet accord ou cette procédure doit être validé par le correspondant à l'international de la spécialité. Cette procédure sera adaptée au cas par cas lorsque l'élève n'aura pas été en mesure de valider les ECTS en raison d'une situation liée à la pandémie du COVID-19. »

MODIFICATION N° 4

Le texte suivant :

« 4.1. Validation d'une UE, d'un semestre et de l'année »

Le seuil de validation d'une UE est le maximum entre une note de 10 et du seuil de compensation donné pour chaque UE dans le tableau en annexe.

Pour qu'un semestre soit validé il faut que toutes les conditions suivantes soient réunies :

- *la moyenne semestrielle de l'élève ingénieur est supérieure ou égale à 10/20 ;*
- *la moyenne de chaque UE est supérieure ou égale au seuil de validation.*

Si les deux semestres de l'année sont validés, l'année est validée de droit sauf pour les étudiants en situation d'enjambement. Dans un tel cas, l'année supérieure n'est validée que si les deux semestres de l'année sont validés et si l'année inférieure l'est également. »

est remplacé par :

« 4.1. Validation d'une UE, d'un semestre et de l'année »

Le seuil de validation d'une UE est le maximum entre une note de 10 et du seuil de compensation donné pour chaque UE dans le tableau en annexe.

Pour qu'un semestre soit validé il faut que toutes les conditions suivantes soient réunies :

- *la moyenne semestrielle de l'élève ingénieur est supérieure ou égale à 10/20 ;*
- *la moyenne de chaque UE est supérieure ou égale au seuil de validation.*

Lorsque la réalisation de certains enseignements ou de certaines évaluations est mise en cause, une UE ou une sous-UE peut être neutralisée sur proposition du Conseil des Etudes. Cette neutralisation conduit à ne pas tenir compte de l'UE pour la validation du semestre.

Si les deux semestres de l'année sont validés, l'année est validée de droit sauf pour les étudiants en situation d'enjambement. Dans un tel cas, l'année supérieure n'est validée que si les deux semestres de l'année sont validés et si l'année inférieure l'est également. »

MODIFICATION N° 5

Le texte suivant :

« 4.2. Modalités d'octroi des ECTS »

Les ECTS sont octroyés pour les UE dont la moyenne est supérieure ou égale à leur seuil de validation.

A défaut, la validation de l'année ou d'un semestre confère l'attribution des ECTS de toutes leurs UE constitutives. »

est remplacé par :

« 4.2. Modalités d'octroi des ECTS

Les ECTS sont octroyés pour les UE dont la moyenne est supérieure ou égale à leur seuil de validation.

A défaut, la validation de l'année ou d'un semestre confère l'attribution des 30 ECTS de toutes leurs UE constitutives. »

MODIFICATION N° 6

Le texte suivant :

« 4.5. Validation du diplôme

Le jury prend en compte lors de sa décision de délivrance ou de non-délivrance du diplôme, les éléments suivants :

- les résultats obtenus au cours de la scolarité : les élèves doivent avoir obtenu 60 crédits ECTS par année de scolarité, soit 180 ECTS à l'issue de la 3^{ème} année.

- le niveau d'anglais atteint : En application des recommandations de la CTI, le niveau souhaitable pour un ingénieur est le niveau C1 du « Cadre européen de référence pour les langues » du conseil de l'Europe. Le niveau minimum qui est demandé aux élèves est le niveau B2. Dans le cas où le niveau B2 n'est pas obtenu en fin de 3^{ème} année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum de 3 ans. Pendant cette période, l'obtention du niveau requis auprès d'un organisme de certification reconnu entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies. Au-delà de ce délai, l'élève ne pourra plus recevoir le Diplôme d'Ingénieur de l'Université Paul Sabatier.

- la durée et la validation des stages effectués et la durée des séjours effectués en entreprise et à l'étranger. Au cours d'une scolarité à l'UPSSITECH, tout élève doit obligatoirement effectuer :

- au moins 12 semaines à l'étranger. Les séjours linguistiques à l'étranger sous forme de « petits boulots » sont comptabilisés au titre de cette expérience, dans la limite de 4 semaines.

- au moins 14 semaines en entreprise.

Les stages ou expériences de travail en entreprise ainsi que les séjours à l'étranger, effectués après le niveau baccalauréat et antérieurs à l'entrée à l'UPSSITECH, peuvent être validés par le directeur du département de spécialité ; ils sont alors pris en compte dans les décomptes ci-dessus. Dans le cas où le nombre de semaines de stage ou le nombre de semaines de séjour à l'étranger n'est pas obtenu en fin de troisième année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum d'un an. L'accomplissement du nombre de semaines manquantes relevé par le jury entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies par ailleurs.

Le jury est souverain et à ce titre il peut, lorsqu'il le juge opportun, délivrer le diplôme lorsque les conditions ci-dessus ne sont pas remplies. »

est remplacé par :

« 4.5. Validation du diplôme »

Le jury prend en compte lors de sa décision de délivrance ou de non-délivrance du diplôme, les éléments suivants :

- les résultats obtenus au cours de la scolarité : les élèves doivent avoir obtenu 60 crédits ECTS par année de scolarité, soit 180 ECTS à l'issue de la 3^{ème} année.

- le niveau d'anglais atteint : En application des recommandations de la CTI, le niveau souhaitable pour un ingénieur est le niveau C1 du « Cadre européen de référence pour les langues » du conseil de l'Europe. Le niveau minimum qui est demandé aux élèves est le niveau B2. Dans le cas où le niveau B2 n'est pas obtenu en fin de 3^{ème} année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum de 3 ans. Pendant cette période, l'obtention du niveau requis auprès d'un organisme de certification reconnu entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies. Au-delà de ce délai, l'élève ne pourra plus recevoir le Diplôme d'Ingénieur de l'Université Paul Sabatier.

- la durée et la validation des les stages effectués et la durée des les séjours effectués en entreprise et à l'étranger. Au cours d'une scolarité à l'UPSSITECH, tout élève inscrit en première année lors de l'année universitaire 2019-2020 doit obligatoirement effectuer :

- au moins 12 semaines à l'étranger. Les séjours linguistiques à l'étranger sous forme de « petits boulots » sont comptabilisés au titre de cette expérience, dans la limite de 4 semaines.

- au moins 14 semaines en entreprise.

Ces expériences et leur durée ne sont que fortement conseillées pour les élèves de deuxième et troisième année lors de l'année universitaire 2019-2020.

Les stages ou expériences de travail en entreprise ainsi que les séjours à l'étranger, effectués après le niveau baccalauréat et antérieurs à l'entrée à l'UPSSITECH, peuvent être validés par le directeur du département de spécialité ; ils sont alors pris en compte dans les décomptes ci-dessus. Dans le cas où le nombre de semaines de stage ou le nombre de semaines de séjour à l'étranger n'est pas obtenu en fin de troisième année, le jury peut suspendre la délivrance du diplôme pour un maximum d'un an. L'accomplissement du nombre de semaines manquantes relevé par le jury entraîne la délivrance immédiate du diplôme si les autres conditions de délivrance sont remplies par ailleurs.

Le jury est souverain et à ce titre il peut, lorsqu'il le juge opportun, délivrer le diplôme lorsque les conditions ci-dessus ne sont pas remplies. »

**Adoption de la maquette de la 2ème année en alternance
du DUT de Génie Civil Construction Durable, de l'IUT de
Toulouse**

**Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
Du 7 juillet 2020**

Délibération 2020/07/CFVU – 93

Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;

Vu les statuts de l'université Toulouse III – Paul Sabatier, notamment son article 35

Après en avoir délibéré, les conseillers, adoptent la maquette de la 2ème année en alternance du DUT de Génie Civil Construction Durable, de l'IUT de Toulouse (documents joints).

Toulouse le 8 juillet 2020

Le Président




Jean-Marc BROTO

Nombre de membres : 40
Nombre de membres présents ou représentés : 24

Nombre de voix favorables : 24
Nombre de voix défavorables : 0
Nombre d'abstentions : 0
Ne prennent pas part au vote : 0
Nombre de votes blancs : 0

DUT Génie Civil et Construction Durable - S3 - S4 en Alternance

Responsable : Anaclet Turatsinze

Code diplôme : ITGCD 132

Etape : ITGDL2

Version d'étape : 201

Approbation instances :
CFVU : 18 juin 2020
Soumis au conseil d'IUT : 25/06/20

| Semestre | UE | Libellé UE | Type ELP | Code ELP | Libellé module | Libellé court | Choix Obl Opt(2) | ECTS | CNU | Volume horaire du module | | | Concomitance PPN | Si adaptation locale, préciser les raisons | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------------------|------------------------------|----------|----------|----------------|---------------|------------------|------|-----|--------------------------|--------|-------------|------------------|--|------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|---------|--|------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | Cours | TD | TP = 1/2 TD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2A | S3 SEMESTRE 3 | UE 1 Equipements et ouvrages | MODI | 4NPUE31 | ITGCD3L1 | | | 30 | | 70,00 | 407,00 | 98,00 | 575,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 70,00 | 227,00 | 68,00 | 365,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 33,00 | 80,50 | 27,00 | 140,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1,5 | 602 | 0 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1,5 | 602 | 7 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1,5 | 602 | 4,5 | 25,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1,5 | 602 | 4,5 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2 | 602 | 0 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2 | 602 | 9 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 13 | 0,00 | 17,00 | 111 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1,5 | 602 | 0 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1,5 | 602 | 0 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 1,5 | 71 | 0 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 11 | 0 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 9999 | 0 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 9999 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,5 | 9999 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 9999 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 37,00 | 52,50 | 24,00 | 113,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,5 | 602 | 9 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 602 | 7 | 29,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 602 | 12 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,5 | 9996 | 9 | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UE 2 | Management de projet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | UE 3 | Matériaux et structures | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MODI | 4NPUE33 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MATC | 4NP3302 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | MATC | 4NP3303 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MATC | 4NP3304 | | | | | | | | | | | | | | |

| Semestre | UE | Libellé UE | Type ELP | Code ELP | Libellé module | Libellé court | Choix Obl | ECTS | CNU | Volume horaire du module | | | Conformité PPN | Si adaptation locale, préciser les raisons | | |
|----------|------------|------------------------------|----------|--------------------------------|---|---------------|-----------|------|-----|--------------------------|------|-------------|----------------|--|----------------------|--|
| | | | | | | | | | | Cours | TD | TP = 1/2 TD | | | TOTAL volume horaire | |
| S4 | SEMESTRE 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ITCD4J1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | UE 1 | Renforcements professionnels | 4NUE41 | MODI | | | | | 30 | | 0,00 | 180,00 | 30,00 | 210 | | |
| | | | 4N4101C | MATC | | | | Obl | 6 | 602 | 0 | 18 | 10,5 | 106 | | |
| | | | 4N4102C | MATC | PCE9 : Systèmes énergétiques 2 | | | | Obl | 1,0 | 602 | 0 | 18 | 10,5 | 28,5 | |
| | | | 4N4103C | MATC | PCE8 : Systèmes énergétiques | | | | Obl | 1,5 | 602 | 0 | 16 | 10,5 | 26,5 | |
| | | | 4N4104C | MATC | SST10 : Modélisation des structures | | | | Obl | 1,5 | 602 | 0 | 24 | 0 | 24 | |
| | UE 2 | Construction durable | 4NUE42 | MODI | | | | | 6 | | 0 | 18 | 9 | 27 | | |
| | | | 4N4201C | MATC | MGM5 : Management et maîtrise d'œuvre | | | Obl | 1,5 | 602 | 0 | 23 | 0 | 23 | | |
| | | | 4N4202C | MATC | MGM6 : Approche des projets de construction | | | | Obl | 1,5 | 602 | 0 | 20 | 0 | 20 | |
| | | | 4N4203C | MATC | CONS9 : Construction et maîtrise d'œuvre | | | | Obl | 1,5 | 602 | 0 | 27 | 0 | 27 | |
| | | | 4N4204C | MATC | CONS10 : Construction durable | | | | Obl | 1,5 | 602 | 0 | 24 | 0 | 24 | |
| | UE 3 | Projets de fin d'études | 4NUE43 | MODI | | | | | 8 | | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 10 | | |
| | | | 4N4301C | PRJ | PFE : Projet de fin d'études | | | Obl | 4,0 | 9999 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4N4302 | | | MATC | COMP : Communication de projet | | | | Obl | 2,0 | 71 | 0 | 10 | 0 | 10 | | |
| 4N4303 | | | PRJ | PTU4 : Projet tutoré (S4) | | | | Obl | 2,0 | 9999 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| UE 4 | Stage 2 | | STAG | 4NUE4401 | | | | 10 | | | | | | | | |

Adoption de l'additif aux règles et modalités de
progression pour le cursus Licence Professionnelle, de
l'IUT de Toulouse

**Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
Du 7 juillet 2020**

Délibération 2020/07/CFVU – 94

Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;


Vu les statuts de l'université Toulouse III – Paul Sabatier, notamment son article 35

Après en avoir délibéré, les conseillers, adoptent l'additif aux règles et modalités de progression pour le cursus Licence Professionnelle, de l'IUT de Toulouse (documents joints).

Toulouse le 8 juillet 2020

Le Président,




Jean-Marc BROTO

Nombre de membres : 40
Nombre de membres présents ou représentés : 24

Nombre de voix favorables : 24
Nombre de voix défavorables : 0
Nombre d'abstentions : 0
Ne prennent pas part au vote : 0
Nombre de votes blancs : 0

IUT Paul SABATIER – Toulouse Auch Castres

ADDITIF aux Règles et modalités de progression pour le cursus Licences Professionnelles

Approuvé par la CFVU-IUT :

. du 18 juin 2020

Soumis au Conseil d'IUT :

. du 25 juin 2020

Soumis à la CFVU-UPS :

. du 07 juillet 2020

Ce document complète le document 2020-2021 « Règles et modalités de progression pour le cursus Licence Professionnelle de l'Université Paul Sabatier » approuvé par la CFVU-UPS du xx 2020.

Sommaire

| | |
|--|----------|
| ARTICLE 1 - ORGANISATION DES EXAMENS | 2 |
| ARTICLE 2 - REGLES POUR LES PUBLICS SPECIFIQUES | 2 |
| 2.1 - CAS DES ETUDIANTS SPORTIF DE HAUT NIVEAU (SHN) ET ARTISTE DE HAUT NIVEAU (AHN) : | 2 |
| 2.2 - CAS DES ETUDIANTS ENTREPRENEURS : | 3 |
| ANNEXE ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP (ESH)..... | 4 |

Article 1 - Organisation des examens

Le déroulement des contrôles écrits s'effectue sous la responsabilité des enseignants chargés de l'enseignement ; ces derniers doivent vérifier que les conditions de validité des épreuves sont remplies et peuvent prendre toutes les mesures qu'ils jugent utiles à cela, selon les circonstances.

Avant chaque épreuve, l'enseignant précisera la nature des documents papier et/ou numérique ainsi que le type de calculatrice éventuellement autorisés. Sans précision de sa part, il sera considéré qu'aucun document ni calculatrice ne seront autorisés pendant l'épreuve.

L'utilisation des téléphones portables et, plus largement, de tout appareil permettant des échanges ou la consultation d'informations, est interdite pendant la durée des épreuves.

En cas de flagrant délit de fraude, ou tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. La matérialité des faits est consignée dans un procès-verbal qui devra être signé par l'enseignant responsable de la surveillance et contresigné par le ou les étudiants concernés. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.

La copie est consignée avec le procès-verbal dans un rapport remis au Chef de Département et au Président du jury qui pourront demander au Président de l'Université la saisine de la section disciplinaire du Conseil d'Administration.

Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- L'avertissement ;
- Le blâme ;
- L'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans ;
- L'exclusion définitive de l'établissement ;
- L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans ;
- L'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Pour les épreuves organisées dans le cadre du contrôle continu, les résultats et les notes seront communiqués à l'étudiant dans un délai maximum d'un mois après le contrôle sauf cas de force majeure.

L'étudiant est tenu de consulter les résultats affichés dans les départements.

L'étudiant peut demander la consultation de sa copie.

L'anonymat des copies est assuré autant que faire se peut pour toutes les épreuves.

Article 2 - Règles pour les publics spécifiques

2.1 - Cas des étudiants Sportif de Haut Niveau (SHN) et Artiste de Haut Niveau (AHN) :

Règles et modalités de progression dans le cursus Licence Professionnelle : Un étudiant « Sportif de haut niveau » ou « Artiste de haut niveau » a la possibilité de bénéficier de reports d'examen justifiés. Ces modalités doivent être définies dans le Contrat de l'étudiant en concertation avec l'équipe pédagogique et la composante d'accueil.

Des modalités spéciales pourront être organisées pour les SHN et AHN suivant le cadre général défini pour l'Université Paul Sabatier. L'équipe pédagogique de la licence professionnelle pourra aussi aménager les modalités pour toutes les autres situations particulières avec l'accord de la Direction de l'IUT.

Les SHN et AHN pourront par exemple bénéficier d'un parcours aménagé sur plusieurs années. Cet aménagement est décidé par le Département de Sport de Haut Niveau. Les modalités sont ensuite définies par l'équipe pédagogique de la licence professionnelle.

Dispositions communes pour tous les publics spécifiques (étudiant salarié et assimilés, étudiant en situation de handicap, étudiant sportif de haut niveau, étudiant artiste de haut niveau) dans le cas où ils bénéficient d'un parcours aménagé en cycle LP :

Il sera possible pour ces étudiants, dans le cas où ils auraient obtenu des notes inférieures à 08/20 à au moins un module à l'intérieur d'une UE étalée sur deux années universitaires ou sur deux semestres, de repasser l'année suivante le ou les modules concernés.

La décision d'autoriser l'étudiant à repasser un ou plusieurs modules sans attendre d'avoir le résultat complet de l'UE sera prise conjointement par le directeur d'études du département (IUT), le parrain IUT de l'étudiant et la Direction du Département des Sports de Haut Niveau pour les étudiants SHN ou le Médecin du SIMMPS chargé de son suivi dans le cas des étudiants en situation de handicap et nécessitera, dans tous les cas, un accord écrit de la part de l'étudiant.

Pour tous les types de public, la totalité des aménagements arrêtés doivent être portés à la connaissance de l'ensemble de l'équipe pédagogique.

2.2 - Cas des étudiants entrepreneurs :

Les dispositions ci-dessous concernent les étudiants ayant eu l'attribution du Statut National d'Etudiant Entrepreneur (SNEE) à l'issue de l'instruction de leur dossier par le comité d'engagement du Pôle Etudiants Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat (PEPITE).

En fonction du projet présenté par l'étudiant entrepreneur et de l'adéquation du projet avec la formation, l'équipe pédagogique du Département pourra autoriser la substitution du projet entrepreneurial au stage. Cette substitution aura notamment pour objectif que l'étudiant entrepreneur développe son projet de création d'entreprise dans les meilleures conditions et qu'il développe des compétences entrepreneuriales.

L'étudiant entrepreneur pourra également bénéficier d'un aménagement d'études. Au vu d'un dossier constitué par l'étudiant entrepreneur, les modalités de cet aménagement seront examinées par une Commission ad hoc à l'IUT composée du chargé de mission Entrepreneuriat pour l'IUT, du département concerné, de la direction de l'IUT et d'un élu de la CFVU. Elle pourra être complétée par toute personne compétente au vu du dossier (assistante sociale, etc).

Les modalités d'aménagement pourront être l'allongement de la durée des études et/ou l'aménagement de l'emploi du temps y compris les examens. La Commission définira les modalités pouvant s'appliquer à l'étudiant entrepreneur, ces modalités seront ensuite mises en œuvre par l'équipe pédagogique du Département. Les étudiants entrepreneurs dont les études auront été aménagées feront l'objet d'un suivi par le département.

Rappel sur les règles relatives aux examens

Références :

- Circulaire 2012
- La charte des examens de l'Université
- Décret n°91-267 du 6 mars 1991

Rappel : les mesures spécifiques à appliquer à chaque étudiant handicapé font l'objet d'un arrêté du président

1 - Nature et rédaction du sujet d'examen

Le sujet d'examen doit être identique pour tous les étudiants, valides ou en situation de handicap : **il est formellement interdit de modifier le contenu du sujet**, sauf si cela est précisé sur l'arrêté du président, afin de respecter le principe d'égalité entre tous les étudiants.

Une attention particulière peut être apportée à la présentation du sujet lorsque l'étudiant est reconnu dyslexique. Cette mesure doit alors permettre de placer l'étudiant dans des conditions d'examen similaires à ses camarades.

2 - Temps majoré

En fonction de l'arrêté du président, **les candidats reconnus ESH peuvent bénéficier d'une majoration du temps imparti** pour une ou plusieurs épreuves de l'examen ou du concours, qui ne peut excéder en principe le tiers de la durée fixée pour chacune des épreuves.

Ce temps supplémentaire peut être placé avant le début ou en fin d'épreuve.

Cette majoration pourra être allongée au-delà du tiers du temps eu égard à la situation exceptionnelle de l'étudiant et sur demande motivée du médecin de la Mission Handicap, lorsque cette dérogation est compatible avec le déroulement de l'épreuve.

3 - Temps de repos entre les épreuves

L'organisation horaire des épreuves d'examen doit **laisser à tous les étudiants une période de repos dans la journée : la pause pour le repas ne doit jamais être inférieure à une heure.**

Afin de permettre le respect de ce temps de repos, les étudiants ESH peuvent commencer une épreuve écrite en décalage d'une heure au maximum avec les autres candidats, dans le respect du règlement des examens.

4 - Organisation des épreuves

Le service public est régi par un principe d'équité qui consiste à mettre en œuvre les différences de traitement qui découlent des différences objectives de situation existant entre les candidats, afin de rétablir les conditions d'une égalité en droit.

Lorsque cette différence de traitement se traduit par **un temps majoré d'épreuve**, celui-ci **doit pouvoir se dérouler dans des conditions normales de silence et de concentration.**

Ainsi, lorsque l'arrêté du président le précise, et afin d'éviter un caractère dégradé du temps majoré lié aux mouvements et bruits des autres étudiants ou aux consignes données par les surveillants, il est impératif de faire composer les ESH avec temps majoré dans une salle à part, que ces derniers utilisent le temps donné ou pas.

En aucun cas les étudiants ne devront composer dans un lieu ne répondant pas aux exigences de calme et de sérénité attendues d'une salle d'examen. Les secrétariats des départements, en particulier, sont donc à proscrire.

5 - Surveillance

La surveillance des épreuves des examens des étudiants ESH est à la charge des enseignants du département de formation et doit se faire de la même manière que pour les autres candidats.

Il convient de rappeler que la surveillance des examens ne fait aucunement partie des missions du personnel administratif mais relève de la seule compétence des corps enseignants, comme cela est rappelé dans La charte des examens de l'Université (qui reprend le décret n°91-267 du 6 mars 1991) :

"La désignation des surveillants est du ressort du Directeur de composante. Aucun enseignant ne peut être dispensé de surveillance. Les heures de surveillance ne sont pas prises en compte dans le service statutaire.

Les enseignants assurent prioritairement mais pas exclusivement la surveillance des épreuves d'examen, partiels et examens terminaux de leur discipline.

Les surveillants sont informés des conditions particulières d'examen dont bénéficient certains candidats (temps supplémentaire de composition et/ou toute disposition spéciale en faveur des candidats handicapés).

IUT Paul SABATIER – Toulouse Auch Castres

REGLEMENT INTERIEUR DES ETUDES

Diplôme d'Université Semestre 2 Découvrir

Approuvé par :

*. Le Conseil de Perfectionnement du S2 Découvrir du
La Commission des Formations et de la Vie Universitaire IUT du 14 mars 2019
La Commission des Formations et de la Vie Universitaire UPS du 21/05/2019
Le Conseil de l'IUT du 09 avril 2019*

Vu la décision de la Commission des Formations et de la Vie Universitaire UPS 2017/12/CFVU-124

Non modifié pour 2020-2021

Titre I : Dispositions générales

Préambule :

Le S2 Découvrir est un semestre de réorientation interne à l'Université Paul Sabatier, démarrant début janvier, destiné aux étudiants de 1^{ère} année inscrits à l'Université Paul Sabatier et qui souhaitent se réorienter vers une formation courte du type BTS/DUT mais dont le projet professionnel n'est pas encore défini. L'objectif du dispositif est d'accompagner ces étudiants vers la définition d'un projet de formation technologique. A l'issue de ce semestre, l'étudiant doit être capable de présenter une réorientation argumentée. Ce semestre est valorisé par la validation d'un Diplôme d'Université.

À l'IUT "A" Paul Sabatier, l'organisation des études menant à ce diplôme d'Université est assurée conformément aux dispositions ci-dessous.

Art.1 : Le Diplôme d'Université Semestre 2 Découvrir (DU S2 Découvrir) est délivré par l'Université Paul Sabatier de TOULOUSE.

Art.2 : L'organisation de la formation est assurée par le Directeur Adjoint Formations, Scolarité Vie Etudiante, sous l'autorité du Directeur de l'I.U.T.

Il est prévu que la formation dure un semestre, de début janvier à mi juillet.

Art.3 : Un Conseil de Perfectionnement, constitué d'enseignants, de personnels de direction, des lycées partenaires et de représentants du SCUIO-IP a pour mission de suivre la mise en oeuvre pédagogique, organisationnelle et financière de la formation. Il s'appuiera sur différents éléments de bilan pour proposer des évolutions. Ce Conseil de Perfectionnement se réunit au moins une fois par an.

Art.4 : Un jury est nommé par le Président de l'Université Paul Sabatier, sur proposition du Directeur de l'I.U.T. Il est présidé par le Directeur de l'I.U.T et comprend des enseignants de la formation et des représentants des établissements partenaires. Il est chargé d'examiner les dossiers de candidatures, d'arrêter la liste des candidats admis à s'inscrire dans la formation et d'attribuer le diplôme si les conditions détaillées dans le présent règlement ont été remplies et jugées suffisantes.

Art.5 : Pour s'inscrire en DU S2 Découvrir, les étudiants doivent être préalablement inscrits dans une formation correspondant à une 1^{ère} année (L1, DUT1) à l'Université Paul Sabatier.

Les étudiants souhaitant intégrer le DU S2 Découvrir doivent suivre la procédure de candidature mise en place via le portail ECandidat à partir du mois de novembre. Selon un calendrier défini chaque année, la liste des étudiants admis à s'inscrire en DU S2 Découvrir est arrêtée après examen du dossier de candidature par le jury du DU.

Art.6 : Les étudiants retenus signent, lors de leur entrée en formation, un document intitulé « engagement étudiant » rappelant l'organisation de la formation et les engagements pris par l'étudiant. Ce document est joint en annexe du présent règlement.

Titre II : Modalités du contrôle des connaissances et délivrance du diplôme

Pour obtenir le DU S2 Découvrir, l'étudiant doit avoir satisfait aux conditions énumérées dans les articles ci-dessous :

Art.7 : L'assiduité à toutes les activités pédagogiques (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, projets, périodes d'immersion, stages, contrôles des connaissances) est obligatoire.

Les absences à ces activités sont comptabilisées.

Toute absence doit être justifiée :

- par une obligation imposée par une autorité publique investie d'une mission de service public ; la convocation (ou sa photocopie) doit être fournie au responsable du suivi des absences.
- pour raison de maladie ; le responsable du suivi des absences doit être prévenu dans un délai de 2 jours ouvrés maximum (envoi, soit d'un certificat médical avec les dates d'absence, soit d'un avis du Service de Médecine Préventive ou d'une infirmière de l'IUT)
- en cas de force majeure appréciée par le responsable de la formation; le responsable du suivi des absences doit être prévenu et l'étudiant doit fournir une explication de l'absence par écrit, datée et signée, dans les 2 jours ouvrés maximum après la date de la reprise.

Dans tous ces cas, l'étudiant doit de sa propre initiative, contacter les professeurs dont il a manqué les enseignements, ou l'épreuve de contrôle, dans un délai de 2 jours ouvrés maximum après celle de la reprise ou de la date du contrôle.

Les manquements répétés à l'obligation d'assiduité feront l'objet d'avertissements écrits du responsable de la formation. A partir de 5 unités d'absence, un premier avertissement pourra être notifié. Après cette notification, si à nouveau 5 unités d'absence sont constatées, un deuxième avertissement pourra être notifié.

Une unité d'absence correspond à une séance d'enseignement (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, projet, période d'immersion).

A partir de ce 2^{ème} avertissement, le défaut d'assiduité pourra être pris en compte pour la délivrance ou la non délivrance du DU.

Art.8 : Toutes les matières et les activités pédagogiques dispensées au cours du semestre font l'objet d'une vérification des connaissances par contrôle continu.

Art.9: Le déroulement des contrôles écrits s'effectue sous la responsabilité des enseignants chargés de l'enseignement ; ces derniers doivent vérifier que les conditions de validité des épreuves sont remplies et peuvent prendre toutes les mesures qu'ils jugent utiles à cela, selon les circonstances.

Avant chaque épreuve, l'enseignant précisera la nature des documents papier et/ou numérique ainsi que le type de calculatrice éventuellement autorisés. Sans précision de sa part, il sera considéré qu'aucun document ni calculatrice ne seront autorisés pendant l'épreuve.

L'utilisation des téléphones portables et, plus largement de tout appareil permettant des échanges ou la consultation d'informations est interdite pendant la durée des épreuves.

Cas des étudiants en situation de handicap (ESH) :

Conformément au décret 2005-1617 du 21 décembre 2005 et à la circulaire 2011-220 du 27 décembre 2011 relatifs aux aménagements des examens et concours pour les candidats présentant un handicap, des dispositions particulières sont prévues pour permettre aux étudiants handicapés de se présenter aux examens dans des conditions aménagées (comme l'aide d'une tierce personne, l'augmentation du temps des épreuves ou l'utilisation d'un matériel spécialisé). Les candidats peuvent également être autorisés à la conservation de notes durant cinq ans, à l'étalement des épreuves sur plusieurs sessions. Ils peuvent également prétendre à l'adaptation ou la dispense d'épreuves.

Dans tous les cas, les aménagements doivent être demandés par l'étudiant au **SIMPSS** ou à la **Mission Handicap de l'Université**.

Un rappel des principes à appliquer aux étudiants en situation de handicap concernant l'organisation des examens figure en annexe de ce règlement.

Art.10 : En cas de flagrant délit de fraude, ou tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. La matérialité des faits est consignée dans un procès-verbal qui devra être signé par l'enseignant responsable de la surveillance et contresigné par le ou les étudiants concernés. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.

La copie est consignée avec le procès-verbal dans un rapport remis au responsable de la formation et au Président du jury qui pourront demander au Président de l'Université la saisine de la section disciplinaire du Conseil d'Administration.

De manière générale, toute tentative de fraude aux modalités de contrôles des connaissances quelles que soient leurs formes (examen écrit, oral, projet, rapport, mémoire, compte rendu de travaux pratiques etc...) sera consignée dans un procès-verbal et pourra faire l'objet d'une saisine de la section disciplinaire du Conseil d'Administration.

Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- l'avertissement,
- le blâme,
- l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans ;
- l'exclusion définitive de l'établissement,
- l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans,
- l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Art.11 : Toute absence injustifiée à un contrôle de connaissances sera portée sur le relevé de notes sous la mention ABI. Cela entraînera la prise en compte de la note zéro à ce contrôle pour le calcul des moyennes.

Dans le cas d'absence justifiée, l'étudiant devra prendre l'initiative de contacter dès son retour l'enseignant concerné; celui-ci organisera un contrôle de rattrapage ou dispensera exceptionnellement l'étudiant de cette épreuve.

En cas de litige, le responsable de la formation se prononce, éventuellement, après avis du conseil des enseignants.

Art 12 : Sous réserve du respect des dispositions prévues à l'article 7, le DU S2 Découvrir est obtenu dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 au semestre constitué des trois unités d'enseignement qui le composent.

DU S2 Découvrir: ENGAGEMENT DE L'ETUDIANT

Le S2 Découvrir est un semestre de réorientation interne à l'Université Paul Sabatier, démarrant début janvier, destiné aux étudiants de 1ère année inscrits à l'Université Paul Sabatier et qui souhaitent se réorienter vers une formation courte du type BTS/DUT mais dont le projet professionnel n'est pas encore défini. L'objectif du dispositif est d'accompagner ces étudiants vers la définition d'un projet de formation technologique. A l'issue de ce semestre, l'étudiant doit être capable de présenter une réorientation argumentée.

Ce semestre est valorisé par la validation d'un Diplôme d'Université.

I- REGLEMENT INTERIEUR DES ETUDES :

L'étudiant s'engage à prendre connaissance du règlement intérieur des études et à le respecter.

II- ASSIDUITE :

L'étudiant s'engage à être assidu à l'ensemble des enseignements et activités organisés dans le cadre de la formation.

III- PERIODES D'IMMERSION :

L'étudiant s'engage à participer aux différentes périodes d'immersion qui lui seront prescrites par l'équipe pédagogique. Ces périodes d'immersion, d'une demi-journée ou plus, ont lieu au sein des différents établissements partenaires de la formation.

Lors de sa présence dans l'un de ces établissements, l'étudiant est soumis à la discipline et aux clauses du règlement intérieur qui sont portées à sa connaissance, notamment en ce qui concerne les horaires et les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans l'établissement partenaire.

Je, soussigné(e)..... reconnais avoir pris connaissance des modalités pédagogiques du DU S2 Découvrir et m'engage à les respecter.

A Toulouse, le

20

Signature :

Annexe - Etudiants en Situation de Handicap (ESH) Rappel sur les règles relatives aux examens

Références :

- Circulaire 2012
- La charte des examens de l'Université
- Décret n°91-267 du 6 mars 1991

Rappel : les mesures spécifiques à appliquer à chaque étudiant handicapé font l'objet d'un arrêté du président

1 - Nature et rédaction du sujet d'examen

Le sujet d'examen doit être identique pour tous les étudiants, valides ou en situation de handicap : **il est formellement interdit de modifier le contenu du sujet**, sauf si cela est précisé sur l'arrêté du président, afin de respecter le principe d'égalité entre tous les étudiants.

Une attention particulière peut être apportée à la présentation du sujet lorsque l'étudiant est reconnu dyslexique. Cette mesure doit alors permettre de placer l'étudiant dans des conditions d'examen similaires à ses camarades.

2 - Temps majoré

En fonction de l'arrêté du président, **les candidats reconnus ESH peuvent bénéficier d'une majoration du temps imparti** pour une ou plusieurs épreuves de l'examen ou du concours, qui ne peut excéder en principe le tiers de la durée fixée pour chacune des épreuves.

Ce temps supplémentaire peut être placé avant le début ou en fin d'épreuve.

Cette majoration pourra être allongée au-delà du tiers du temps eu égard à la situation exceptionnelle de l'étudiant et sur demande motivée du médecin de la Mission Handicap, lorsque cette dérogation est compatible avec le déroulement de l'épreuve.

3 - Temps de repos entre les épreuves

L'organisation horaire des épreuves d'examen doit **laisser à tous les étudiants une période de repos dans la journée : la pause pour le repas ne doit jamais être inférieure à une heure.**

Afin de permettre le respect de ce temps de repos, les étudiants ESH peuvent commencer une épreuve écrite en décalage d'une heure au maximum avec les autres candidats, dans le respect du règlement des examens.

4 - Organisation des épreuves

Le service public est régi par un principe d'équité qui consiste à mettre en œuvre les différences de traitement qui découlent des différences objectives de situation existant entre les candidats, afin de rétablir les conditions d'une égalité en droit.

Lorsque cette différence de traitement se traduit par **un temps majoré d'épreuve**, celui-ci **doit pouvoir se dérouler dans des conditions normales de silence et de concentration.**

Ainsi, lorsque l'arrêté du président le précise, et afin d'éviter un caractère dégradé du temps majoré lié aux mouvements et bruits des autres étudiants ou aux consignes données par les surveillants, il est impératif de faire composer les ESH avec temps majoré dans une salle à part, que ces derniers utilisent le temps donné ou pas.

En aucun cas les étudiants ne devront composer dans un lieu ne répondant pas aux exigences de calme et de sérénité attendues d'une salle d'examen. Les secrétariats des départements, en particulier, sont donc à proscrire.

5 - Surveillance

La surveillance des épreuves des examens des étudiants ESH est à la charge des enseignants du département de formation et doit se faire de la même manière que pour les autres candidats.

Il convient de rappeler que la surveillance des examens ne fait aucunement partie des missions du personnel administratif mais relève de la seule compétence des corps enseignants, comme cela est rappelé dans La charte des examens de l'Université (qui reprend le décret n°91-267 du 6 mars 1991) :

"La désignation des surveillants est du ressort du Directeur de composante. Aucun enseignant ne peut être dispensé de surveillance. Les heures de surveillance ne sont pas prises en compte dans le service statutaire.

Les enseignants assurent prioritairement mais pas exclusivement la surveillance des épreuves d'examen, partiels et examens terminaux de leur discipline.

Les surveillants sont informés des conditions particulières d'examen dont bénéficient certains candidats (temps supplémentaire de composition et/ou toute disposition spéciale en faveur des candidats handicapés).



IUT Paul SABATIER – Toulouse Auch Castres

REGLEMENT INTERIEUR DES ETUDES
Diplôme d'Université
Génie Electrique et Informatique Industrielle (GEII)

Approuvé par :

La Commission des Formations et de la Vie Universitaire IUT du 14 mars 2019

La Commission des Formations et de la Vie Universitaire UPS du 21 mai 2019

Le Conseil de l'IUT du 09 avril 2019

Vu la décision de la Commission des Formations et de la Vie Universitaire UPS 2016/12/CFVU-111

Non modifié pour 2020-2021

Titre I : Dispositions générales

Préambule :

Le DU GEII est un semestre de réorientation interne à l'Université Paul Sabatier, démarrant mi-janvier, destiné aux étudiants de 1^{ère} année inscrits à l'Université Paul Sabatier. Cette formation porte sur les fondements des domaines du Génie Electrique et de l'Informatique Industrielle, et prépare soit à une intégration en 1^{ère} année de DUT GEII en septembre, par une découverte des applications du GEII, soit à une réorientation dans d'autres formations.

Ce semestre est valorisé par la validation d'un Diplôme d'Université.

À l'IUT "A" Paul Sabatier, l'organisation des études menant à ce diplôme d'Université est assurée conformément aux dispositions ci-dessous.

Art.1 : Le Diplôme d'Université Génie Electrique et Informatique Industrielle (DU GEII) est délivré par l'Université Paul Sabatier de TOULOUSE.

Art.2 : L'organisation de la formation est assurée par le Chef du département GEII, sous l'autorité du Directeur de l'I.U.T.

Il est prévu que la formation dure un semestre, de mi-janvier à fin juin.

Art.3 : Le Conseil de Perfectionnement du département GEII intégrera dans ses missions le suivi de la mise en œuvre pédagogique, organisationnelle et financière de la formation. Il s'appuiera sur différents éléments de bilan pour proposer des évolutions. Ce Conseil de Perfectionnement se réunit au moins une fois par an.

Art.4 : Un jury est nommé par le Président de l'Université Paul Sabatier, sur proposition du Directeur de l'I.U.T. Il est présidé par le Directeur de l'I.U.T et comprend des enseignants de la formation. Il est chargé d'examiner les dossiers de candidatures, d'arrêter la liste des candidats admis à s'inscrire dans la formation et d'attribuer le diplôme si les conditions détaillées dans le présent règlement ont été remplies et jugées suffisantes.

Art.5 : Pour s'inscrire en DU GEII, les étudiants doivent être préalablement inscrits dans une formation correspondant à une 1^{ère} année (L1, DUT1) à l'Université Paul Sabatier.

Les étudiants souhaitant intégrer le DU GEII doivent suivre la procédure de candidature mise en place via le portail ECandidat à partir du mois de novembre. Selon un calendrier défini chaque année, la liste des étudiants admis à s'inscrire en DU GEII est arrêtée après examen du dossier de candidature par le jury d'admission du DU.

Art.6 : Les étudiants retenus signent, lors de leur entrée en formation, un document intitulé « Engagement de l'étudiant » rappelant l'organisation de la formation et les engagements pris par l'étudiant. Ce document est joint en annexe du présent règlement.

Titre II : Modalités du contrôle des connaissances et délivrance du diplôme

Pour obtenir le DU GEII, l'étudiant doit avoir satisfait aux conditions énumérées dans les articles ci-dessous :

Art.7 : L'assiduité à toutes les activités pédagogiques (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, projets,, contrôles des connaissances) est obligatoire.

Les absences à ces activités sont comptabilisées.

Toute absence doit être justifiée :

- par une obligation imposée par une autorité publique investie d'une mission de service public ; la convocation (ou sa photocopie) doit être fournie au responsable de la formation.
- pour raison de maladie ; le responsable de la formation doit être prévenu dans un délai de 2 jours ouvrés maximum (envoi, soit d'un certificat médical avec les dates d'absence, soit d'un avis du Service de Médecine Préventive ou d'une infirmière de l'IUT)
- en cas de force majeure (appréciée par le responsable de la formation) ; le responsable de la formation doit être prévenu et l'étudiant doit fournir une explication de l'absence par écrit, datée et signée, dans les 2 jours ouvrés maximum après la date de la reprise.

Dans tous ces cas, l'étudiant doit de sa propre initiative, contacter les professeurs dont il a manqué les enseignements, ou l'épreuve de contrôle, dans un délai de 2 jours ouvrés maximum après celle de la reprise ou de la date du contrôle.

Les manquements répétés à l'obligation d'assiduité feront l'objet d'avertissements écrits du responsable de la formation. A partir de 5 unités d'absence, un premier avertissement pourra être notifié. Après cette notification, si à nouveau 5 unités d'absence sont constatées, un deuxième avertissement pourra être notifié.

Une unité d'absence correspond à une séance d'enseignement (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, projet).

A partir de ce 2^{ème} avertissement, le défaut d'assiduité pourra être pris en compte pour la délivrance ou la non délivrance du DU.

Art.8 : Toutes les matières et les activités pédagogiques dispensées au cours du semestre font l'objet d'une vérification des connaissances par contrôle continu.

Art.9 : Le déroulement des contrôles écrits s'effectue sous la responsabilité des enseignants chargés de l'enseignement ; ces derniers doivent vérifier que les conditions de validité des épreuves sont remplies et peuvent prendre toutes les mesures qu'ils jugent utiles à cela, selon les circonstances.

Avant chaque épreuve, l'enseignant précisera la nature des documents papier et/ou numérique ainsi que le type de calculatrice éventuellement autorisés. Sans précision de sa part, il sera considéré qu'aucun document ni calculatrice ne seront autorisés pendant l'épreuve.

L'utilisation des téléphones portables et, plus largement de tout appareil permettant des échanges ou la consultation d'informations est interdite pendant la durée des épreuves.

Cas des étudiants en situation de handicap (ESH) :

Conformément au décret 2005-1617 du 21 décembre 2005 et à la circulaire 2011-220 du 27 décembre 2011 relatifs aux aménagements des examens et concours pour les candidats présentant un handicap, des dispositions particulières sont prévues pour permettre aux étudiants handicapés de se présenter aux examens dans des conditions aménagées (comme l'aide d'une tierce personne, l'augmentation du temps des épreuves ou l'utilisation d'un matériel spécialisé). Les candidats peuvent également être autorisés à la conservation de notes durant cinq ans, à l'étalement des épreuves sur plusieurs sessions. Ils peuvent également prétendre à l'adaptation ou la dispense d'épreuves.

Dans tous les cas, les aménagements doivent être demandés par l'étudiant au **SIMPPS** ou à la **Mission Handicap de l'Université**.

Un rappel des principes à appliquer aux étudiants en situation de handicap concernant l'organisation des examens figure en annexe de ce règlement.

Art.10 : En cas de flagrant délit de fraude, ou tentative de fraude, le surveillant responsable de la surveillance prend toutes mesures pour faire cesser la fraude sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. La matérialité des faits est consignée dans un procès-verbal qui devra être signé par l'enseignant responsable de la surveillance et contresigné par le ou les étudiants concernés. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.

La copie est consignée avec le procès-verbal dans un rapport remis au responsable de la formation et au Président du jury qui pourront demander au Président de l'Université la saisine de la section disciplinaire du Conseil d'Administration.

De manière générale, toute tentative de fraude aux modalités de contrôles des connaissances quelles que soient leurs formes (examen écrit, oral, projet, rapport, mémoire, compte rendu de travaux pratiques etc...) sera consignée dans un procès-verbal et pourra faire l'objet d'une saisine de la section disciplinaire du Conseil d'Administration.

Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- l'avertissement,
- le blâme,
- l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans ;
- l'exclusion définitive de l'établissement,
- l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans,
- l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Art.11 : Toute absence injustifiée à un contrôle de connaissances sera portée sur le relevé de notes sous la mention ABI. Cela entraînera la prise en compte de la note zéro à ce contrôle pour le calcul des moyennes.

Dans le cas d'absence justifiée, l'étudiant devra prendre l'initiative de contacter dès son retour l'enseignant concerné; celui-ci organisera un contrôle de rattrapage ou dispensera exceptionnellement l'étudiant de cette épreuve.

En cas de litige, le responsable de la formation se prononce, éventuellement, après avis du conseil des enseignants.

Art 12 : Sous réserve du respect des dispositions prévues à l'article 7, le DU GEII est obtenu dès lors que l'étudiant a obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 au semestre constitué des six unités d'enseignement qui le composent.

ANNEXE 1

ENGAGEMENT DE L'ETUDIANT

Diplôme d'Université : Génie Electrique et Informatique Industrielle DU GEII

Département GEII, IUT de Toulouse, Université de Toulouse III

Le DU GEII est un semestre de réorientation interne à l'Université Paul Sabatier, démarrant début janvier, destiné aux étudiants de 1ère année inscrits à l'Université Paul Sabatier. Les étudiants s'engageant dans le DU GEII veulent confirmer leur intérêt pour l'électronique et le numérique et souhaitent s'approprier les bases scientifiques et techniques pour pouvoir mettre toutes les chances de leur côté pour réussir soit une intégration en 1ère année de DUT GEII en septembre soit une réorientation dans d'autres formations.

Les étudiants entrants en DU GEII s'engagent à :

- renoncer à leur droit d'accéder au semestre 2 de l'IUT ou de l'Université de l'année en cours,
- **être sérieux : travailler toutes les matières,**
- **être assidu : assister à tous les enseignements.**

Je, soussigné(e)..... reconnais avoir pris connaissance des modalités pédagogiques du DU GEII et m'engage à les respecter.

A Toulouse, le 20.....

Signature :

Annexe - Etudiants en Situation de Handicap (ESH) Rappel sur les règles relatives aux examens

Références :

- Circulaire 2012

- La charte des examens de l'Université

- Décret n°91-267 du 6 mars 1991

Rappel : les mesures spécifiques à appliquer à chaque étudiant handicapé font l'objet d'un arrêté du président

1 - Nature et rédaction du sujet d'examen

Le sujet d'examen doit être identique pour tous les étudiants, valides ou en situation de handicap : **il est formellement interdit de modifier le contenu du sujet**, sauf si cela est précisé sur l'arrêté du président, afin de respecter le principe d'égalité entre tous les étudiants.

Une attention particulière peut être apportée à la présentation du sujet lorsque l'étudiant est reconnu dyslexique. Cette mesure doit alors permettre de placer l'étudiant dans des conditions d'examen similaires à ses camarades.

2 - Temps majoré

En fonction de l'arrêté du président, **les candidats reconnus ESH peuvent bénéficier d'une majoration du temps imparti** pour une ou plusieurs épreuves de l'examen ou du concours, qui ne peut excéder en principe le tiers de la durée fixée pour chacune des épreuves.

Ce temps supplémentaire peut être placé avant le début ou en fin d'épreuve.

Cette majoration pourra être allongée au-delà du tiers du temps eu égard à la situation exceptionnelle de l'étudiant et sur demande motivée du médecin de la Mission Handicap, lorsque cette dérogation est compatible avec le déroulement de l'épreuve.

3 - Temps de repos entre les épreuves

L'organisation horaire des épreuves d'examen doit **laisser à tous les étudiants une période de repos dans la journée : la pause pour le repas ne doit jamais être inférieure à une heure.**

Afin de permettre le respect de ce temps de repos, les étudiants ESH peuvent commencer une épreuve écrite en décalage d'une heure au maximum avec les autres candidats, dans le respect du règlement des examens.

4 - Organisation des épreuves

Le service public est régi par un principe d'équité qui consiste à mettre en œuvre les différences de traitement qui découlent des différences objectives de situation existant entre les candidats, afin de rétablir les conditions d'une égalité en droit.

Lorsque cette différence de traitement se traduit par **un temps majoré d'épreuve**, celui-ci **doit pouvoir se dérouler dans des conditions normales de silence et de concentration.**

Ainsi, lorsque l'arrêté du président le précise, et afin d'éviter un caractère dégradé du temps majoré lié aux mouvements et bruits des autres étudiants ou aux consignes données par les surveillants, il est impératif de faire composer les ESH avec temps majoré dans une salle à part, que ces derniers utilisent le temps donné ou pas.

En aucun cas les étudiants ne devront composer dans un lieu ne répondant pas aux exigences de calme et de sérénité attendues d'une salle d'examen. Les secrétariats des départements, en particulier, sont donc à proscrire.

5 - Surveillance

La surveillance des épreuves des examens des étudiants ESH est à la charge des enseignants du département de formation et doit se faire de la même manière que pour les autres candidats.

Il convient de rappeler que la surveillance des examens ne fait aucunement partie des missions du personnel administratif mais relève de la seule compétence des corps enseignants, comme cela est rappelé dans La charte des examens de l'Université (qui reprend le décret n°91-267 du 6 mars 1991) :

"La désignation des surveillants est du ressort du Directeur de composante. Aucun enseignant ne peut être dispensé de surveillance. Les heures de surveillance ne sont pas prises en compte dans le service statutaire.

Les enseignants assurent prioritairement mais pas exclusivement la surveillance des épreuves d'examen, partiels et examens terminaux de leur discipline.

Les surveillants sont informés des conditions particulières d'examen dont bénéficient certains candidats (temps supplémentaire de composition et/ou toute disposition spéciale en faveur des candidats handicapés).



IUT Paul SABATIER – Toulouse Auch Castres

REGLEMENT INTERIEUR DES ETUDES

DIPLÔME UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

Approuvé par la CFVU-IUT :

. du 18 juin 2020

Soumis au Conseil d'IUT :

. du 25 juin 2020

Vu l'arrêté du 3 août 2005, relatif au Diplôme Universitaire de Technologie
Vu les Programmes Pédagogiques Nationaux en vigueur

Sommaire

| | |
|--|-----------|
| Titre I : Dispositions générales | 3 |
| Article 1 – Organisation des études..... | 3 |
| Article 2 – Validation des acquis | 3 |
| Article 3 - Assiduité | 3 |
| Titre II : Modalités du contrôle des connaissances | 4 |
| Article 4 – Contrôle continu..... | 4 |
| Article 5 – Modalités d'examen | 4 |
| Article 6 – Déroulement des épreuves | 5 |
| Article 7 – Fraude..... | 5 |
| Article 8 - Absences..... | 5 |
| Article 9 – Communication des notes | 5 |
| Article 10 - Anonymat | 5 |
| Titre III : Modalités de passage et d'obtention du D.U.T. | 6 |
| Section I : Formations à temps plein – cas général | 6 |
| Article 11 – Capitalisation des UE..... | 6 |
| Article 12 – Validation des semestres | 6 |
| Article 12 bis – Cas particulier GEA et TC en réorientation..... | 6 |
| Article 13 – Poursuite dans le semestre suivant | 6 |
| Article 14 – Redoublement | 6 |
| Article 15 – Obtention du DUT..... | 7 |
| Article 16 – Délibération du jury | 7 |
| Article 17 – Dossiers médicaux et/ou sociaux | 7 |
| Article 18 – Mobilité entrante et sortante..... | 7 |
| Section II : Cas des étudiants entrepreneurs..... | 9 |
| Article 19 – Substitution du projet au stage | 9 |
| Article 20 – Aménagements..... | 9 |
| Section III : Cas des étudiants salariés et assimilés..... | 9 |
| Titre IV : Organisation des modules de LV2 mutualisées | 10 |
| Section I : Dispositions générales | 10 |
| Article 21..... | 10 |
| Article 22..... | 10 |
| Article 23..... | 10 |
| Section II : Organisation générale..... | 10 |
| Article 24..... | 10 |
| Article 25..... | 10 |
| Article 26..... | 11 |
| Section III : Assiduité aux enseignements | 11 |
| Article 27..... | 11 |
| Article 28..... | 11 |
| Section IV : Modalités de contrôle des connaissances | 11 |
| Article 29..... | 11 |
| Article 30..... | 11 |
| Article 31..... | 11 |
| Annexe - Etudiants en Situation de Handicap (ESH) | 12 |

Titre I : Dispositions générales

À l'IUT "A" Paul Sabatier, l'organisation des études menant au DUT est assurée conformément aux dispositions ci-dessous.

Article 1 – Organisation des études

Dans le cadre de la formation initiale, y compris par la voie de l'alternance, les études conduisant à l'obtention du DUT sont organisées à plein temps sur une durée fixée à quatre semestres (ou à 2 semestres pour les années spéciales).

Les enseignements dispensés dans chaque spécialité du DUT font l'objet par semestre d'un regroupement en 2, 3 ou 4 unités d'enseignement (UE), elles-mêmes divisées en modules d'enseignement.

Article 2 – Validation des acquis

Les candidats ne possédant pas le diplôme d'accès requis pour s'inscrire à une formation, peuvent demander à bénéficier d'une validation de leurs acquis professionnels et personnels au titre des articles D613-38 à D613-50 du Code de l'Éducation qui permettent de prendre en compte ces acquis pour autoriser l'inscription à la formation demandée

Les étudiants relevant de la formation continue peuvent prétendre à la validation des acquis de l'expérience et être ainsi dispensés de certains enseignements ou autres activités pédagogiques qui sont alors réputés acquis dans les conditions fixées par le décret 2002-590 du 24 avril 2002.

Article 3 - Assiduité

L'assiduité à toutes les activités pédagogiques (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, projets tuteurés, stages, contrôles des connaissances) ainsi qu'au bilan infirmier, organisés dans le cadre de toutes les étapes du DUT (1^{ère} année, 2^{ème} année, année spéciale) est obligatoire.

Les absences à ces activités sont comptabilisées par semestre.

Toute absence doit être justifiée :

- par une obligation imposée par une autorité publique investie d'une mission de service public ; la convocation (ou sa photocopie) doit être fournie au secrétariat du département avant l'absence.
- pour raison de maladie ; le secrétariat du département doit être prévenu dans un délai de 2 jours ouvrés maximum (envoi, soit d'un certificat médical avec les dates d'absence, soit d'un avis du Service de Médecine Préventive ou d'une infirmière de l'IUT)
- en cas de force majeure appréciée par le Chef de département ; le secrétariat du département doit être prévenu et l'étudiant doit fournir une explication de l'absence par écrit, datée et signée, dans les 2 jours ouvrés après la date de la reprise.

Dans tous ces cas, l'étudiant doit de sa propre initiative, contacter les professeurs dont il a manqué les enseignements, ou l'épreuve de contrôle, dans un délai de 2 jours ouvrés après celui de la reprise ou de la date du contrôle.

Les manquements répétés à l'obligation d'assiduité feront l'objet d'avertissements écrits du Chef de département. A partir de 5 unités d'absence, un premier avertissement pourra être notifié. Après cette notification, si à nouveau 5 unités d'absence sont constatées, un deuxième avertissement pourra être notifié.

Une unité d'absence correspond à une séance d'enseignement (cours, TD, TP, projet tuteuré).

A partir de ce 2^{ème} avertissement, le défaut d'assiduité pourra être pris en compte en amont du calcul du résultat de l'étudiant. L'étudiant ne pourra plus, dans ce cas, bénéficier des critères automatiques de validation ou de redoublement prévus aux articles 11, 12, 12bis, 14 et 15 ci-après.

Le jury pourra alors proposer la validation, le redoublement ou refuser l'autorisation de redoubler. En cas de redoublement, il fixera les UE pouvant être capitalisées et les UE à redoubler.

Titre II : Modalités du contrôle des connaissances

Article 4 – Contrôle continu

Toutes les matières enseignées en cours d'année et figurant au programme pédagogique national font l'objet d'une vérification des connaissances par contrôle continu sous diverses modalités (interrogations écrites, interrogations orales, comptes rendus de travaux pratiques et toute forme d'évaluation).

Les préconisations concernant les modalités de mise en œuvre du contrôle continu ont été approuvées par le conseil d'IUT et définies comme suit :

- éviter de mettre en place des semaines réservées aux contrôles,
- maximum de 5 contrôles par semaine,
- maximum de 10 heures de contrôle par semaine,
- maximum de 4 heures de contrôle par jour,
- maximum de 20% des coefficients du semestre concentrés sur une semaine et ceci jusqu'au début du S4,
- minimum de 2 contrôles pour un module supérieur à 20 heures d'enseignement,
- minimum de 3 notes rendues avant la Toussaint.

Ces préconisations sont mises en œuvre, autant que faire se peut, pour les étudiants bénéficiant d'un temps supplémentaire accordé par le Président de l'Université.

Article 5 – Modalités d'examen

Les modalités et le calendrier des contrôles sont adoptés dans le mois suivant le début de l'année universitaire par le conseil de l'IUT sur proposition du Chef de département après avis du conseil de département. Toute modification du calendrier des contrôles devra faire l'objet d'un accord entre l'enseignant, les étudiants concernés et le Chef de département.

Cas des étudiants en situation de handicap (ESH) :

Conformément au décret 2005-1617 du 21 décembre 2005 et à la circulaire 2011-220 du 27 décembre 2011 relatifs aux aménagements des examens et concours pour les candidats présentant un handicap, des dispositions particulières sont prévues pour permettre aux étudiants handicapés de se présenter aux examens dans des conditions aménagées (comme l'aide d'une tierce personne, l'augmentation du temps des épreuves ou l'utilisation d'un matériel spécialisé). Les candidats peuvent également être autorisés à la conservation de notes durant cinq ans, à l'étalement des épreuves sur plusieurs sessions. Ils peuvent également prétendre à l'adaptation ou la dispense d'épreuves.

Dans tous les cas, les aménagements doivent être demandés par l'étudiant au **SIMPPS** ou à la **Mission Handicap de l'Université**.

Un rappel des principes à appliquer aux étudiants en situation de handicap concernant l'organisation des examens figure en annexe de ce règlement.

Cas des étudiants Sportifs de Haut Niveau (SHN) :

Des modalités spéciales pourront être organisées pour les sportifs de haut niveau suivant le cadre général défini pour l'Université Paul Sabatier. L'équipe pédagogique du Département pourra aussi aménager les modalités pour toutes les autres situations particulières avec l'accord de la Direction de l'IUT.

Les Sportifs de Haut Niveau pourront par exemple bénéficier d'un parcours aménagé sur plusieurs années. Cet aménagement est décidé par le Département de Sport de Haut Niveau. Les modalités sont ensuite définies par l'équipe pédagogique du département.

Dispositions communes à ces deux catégories d'étudiants dans le cas où ils bénéficient d'un parcours aménagé en cycle DUT :

Il sera possible pour ces étudiants en situation de handicap ou SHN, dans le cas où ils auraient obtenu des notes inférieures à 08/20 à au moins un module à l'intérieur d'une UE étalée sur deux années universitaires ou sur deux semestres, de repasser l'année suivante le ou les modules concernés. Dans ce cas, l'étudiant est soumis à l'obligation d'assiduité de ces enseignements (CM, TD, TP) dans la mesure de son aménagement. Il peut ainsi repasser les épreuves prévues pour la validation du module. La décision d'autoriser l'étudiant à repasser un ou plusieurs modules sans attendre d'avoir le résultat complet de l'UE sera prise conjointement par le directeur d'études du département (IUT), le parrain IUT

de l'étudiant et la Direction du Département des Sports de Haut Niveau pour les étudiants SHN ou le Médecin du SIMMPS chargé de son suivi dans le cas des étudiants en situation de handicap et nécessitera, dans tous les cas, un accord écrit de la part de l'étudiant.

Pour tous les types de public, la totalité des aménagements arrêtés doivent être portés à la connaissance de l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Article 6 – Déroulement des épreuves

Le déroulement des contrôles écrits s'effectue sous la responsabilité des enseignants chargés de l'enseignement ; ces derniers doivent vérifier que les conditions de validité des épreuves sont remplies et peuvent prendre toutes les mesures qu'ils jugent utiles à cela, selon les circonstances.

Avant chaque épreuve, l'enseignant précisera la nature des documents papier et/ou numérique ainsi que le type de calculatrice éventuellement autorisés. Sans précision de sa part, il sera considéré qu'aucun document ni calculatrice ne seront autorisés pendant l'épreuve.

L'utilisation des téléphones portables et, plus largement de tout appareil permettant des échanges ou la consultation d'informations est interdite pendant la durée des épreuves.

Article 7 – Fraude

En cas de flagrant délit de fraude, ou tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. La matérialité des faits est consignée dans un procès-verbal qui devra être signé par l'enseignant responsable de la surveillance et contresigné par le ou les étudiants concernés. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.

La copie est consignée avec le procès-verbal dans un rapport remis au Chef de département et au Président du jury qui pourront demander au Président de l'Université la saisine de la section disciplinaire du Conseil d'Administration.

De manière générale, toute tentative de fraude aux modalités de contrôles des connaissances quelles que soient leurs formes (examen écrit, oral, projet, rapport, mémoire, compte rendu de TP etc...) sera consignée dans un procès-verbal et pourra faire l'objet d'une saisine de la section disciplinaire du Conseil d'Administration.

Les sanctions disciplinaires applicables sont :

- l'avertissement,
- le blâme,
- l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de 5 ans ;
- l'exclusion définitive de l'établissement,
- l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de 5 ans,
- l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

Article 8 - Absences

Toute absence injustifiée à un contrôle de connaissances sera portée sur le relevé de notes **sous la mention ABI**. Cela entraînera la prise en compte de la note zéro à ce contrôle pour le calcul des moyennes.

Dans le cas d'absence justifiée, l'étudiant devra prendre l'initiative de contacter dès son retour l'enseignant concerné; celui-ci organisera un contrôle de rattrapage ou dispensera exceptionnellement l'étudiant de cette épreuve.

En cas de litige, le Chef de département se prononce, éventuellement, après avis du conseil des enseignants.

Article 9 – Communication des notes

Les notes seront communiquées à l'étudiant dans un délai maximum d'un mois après le contrôle sauf cas de force majeure.

L'étudiant est tenu de prendre connaissance de ses notes selon les modalités utilisées par son Département (affichage, ENT, mail etc...).

L'étudiant peut demander la consultation de sa copie.

Article 10 - Anonymat

L'anonymat des copies est assuré autant que faire se peut pour toutes les épreuves.

Titre III : Modalités de passage et d'obtention du D.U.T.

Section I : Formations à temps plein – cas général

Article 11 – Capitalisation des UE

Les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a acquis la moyenne. Toute unité d'enseignement capitalisée est prise en compte dans les dispositifs de compensation.

Dans le cas du redoublement d'un semestre, si un étudiant ayant acquis une unité d'enseignement souhaite suivre les enseignements de cette unité d'enseignement et se représenter au contrôle des connaissances correspondant, la compensation prend en compte le résultat le plus favorable pour l'étudiant.

L'étudiant qui fera ce choix devra le communiquer au département dans la première semaine du nouveau semestre. Dans ce cas, les règles d'assiduité prévues à l'article 3 s'appliqueront.

Article 12 – Validation des semestres

La validation d'un semestre est acquise de droit lorsque l'étudiant a obtenu à la fois :

- a) une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des unités d'enseignement
- b) la validation des semestres précédents lorsqu'ils existent

Lorsque les conditions posées ci-dessus ne sont pas remplies, la validation est assurée, sauf opposition de l'étudiant, par une compensation organisée entre 2 semestres consécutifs sur la base d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des unités d'enseignement constitutives de ces semestres. Le semestre servant à compenser ne peut être utilisé qu'une seule fois au cours du cursus.

Dans tous les cas le jury délibérera et pourra proposer la validation du semestre.

La validation de tout semestre donne lieu à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignement qui le composent et des crédits européens (ECTS) qui le composent.

L'étudiant qui refusera la compensation devra en informer le département dans la première semaine du nouveau semestre.

Article 12 bis – Cas particulier GEA et TC en réorientation

Les départements Gestion des Entreprises et des Administrations de Toulouse et Techniques de Commercialisation de Toulouse accueillent en février des étudiants en réorientation dans un parcours spécifique leur permettant d'intégrer le S3 au mois de septembre suivant. La validation de ce parcours, en juillet, intègre une éventuelle compensation entre S1 et S2. Le résultat ne peut donc plus être utilisé pour compenser le S3.

En février, un dispositif de réorientation est également proposé par le Département Génie Electrique et Informatique Industrielle sous la forme d'un Diplôme d'Université (DU). Les règles de validation et d'obtention de ce DU sont précisées dans un règlement des études spécifique à ce diplôme.

Article 13 – Poursuite dans le semestre suivant

La poursuite d'études dans un nouveau semestre est de droit pour tout étudiant à qui il ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus.

Article 14 – Redoublement

Le redoublement est de droit dans le cas où :

- l'étudiant a obtenu la moyenne générale et lorsque celle-ci ne suffit pas pour remplir la condition posée au a) de l'article 12 ci-dessus
- l'étudiant a rempli la condition posée au a) de l'article 12 ci-dessus dans un des 2 semestres utilisés dans le processus de compensation

Dans tous les autres cas le jury délibérera et pourra proposer ou refuser le redoublement.

Durant la totalité du cursus conduisant au diplôme universitaire de technologie, l'étudiant ne peut être autorisé à redoubler plus de deux semestres pour les formations organisées en quatre semestres (DUT classique).

Des précisions concernant la prise en compte des semestres effectués dans certains cursus ont été apportées et approuvées par le conseil d'IUT et définies comme suit :

Cas des semestres effectués dans un autre IUT dans la même spécialité : les semestres effectués avant l'entrée à l'IUT 'A' sont pris en compte et l'étudiant considéré comme redoublant s'il les refait à l'IUT « A ».

Cas des semestres de réorientation GEA et TC quand l'étudiant poursuit son DUT par la voie classique :

En cas d'ajournement (AJ) au semestre de réorientation, les étudiants sont admis à s'inscrire en première année de GEA ou TC « classique » afin de refaire leurs S1 et leur S2. Ils ne seront ensuite autorisés à redoubler qu'un seul semestre dans le reste du cursus les conduisant au DUT GEA ou TC à l'IUT « A ».

En cas de réussite, les étudiants sont admis à s'inscrire en deuxième année de GEA ou TC « classique » pour poursuivre en S3 et S4. La limite de deux semestres redoublés s'applique dans ces cas-là.

Cas des étudiants issus d'une autre formation que le DUT et arrivant en S2, en S3 ou en S4 :

Ces étudiants bénéficient en général d'une VA85 pour entrer directement dans l'un de ces semestres. La limite de deux semestres redoublés s'applique dans le cas des étudiants admis en cours de cursus.

En cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par le Directeur de l'IUT, un redoublement supplémentaire peut être autorisé.

La décision définitive refusant l'autorisation de redoubler est prise après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Elle doit être motivée et assortie de conseils d'orientation.

L'étudiant qui souhaitera être entendu devra en faire la demande dans un délai d'une semaine suivant le jury de semestre. Seules les raisons citées à l'article 16 ci-dessous pourront être prises en compte pour demander une nouvelle délibération du jury.

Article 15 – Obtention du DUT

L'obtention du D.U.T. sera accordée dès lors que les quatre semestres seront validés (ou les 2 semestres pour l'Année Spéciale).

Article 16 – Délibération du jury

Les jurys de passage et de délivrance du D.U.T. rendent des appréciations souveraines. A la demande du Directeur de l'I.U.T., une nouvelle délibération du jury est exceptionnellement possible pour une rectification d'une erreur matérielle ou pour une absence d'éléments essentiels susceptibles de modifier la décision et non portés à la connaissance du jury au moment de la précédente délibération.

Article 17 – Dossiers médicaux et/ou sociaux

Tout étudiant demandant que des problèmes d'ordre médical ou social soient pris en compte lors des délibérations des jurys devra s'adresser impérativement au Service de médecine préventive au moins un mois avant la tenue du jury.

Celui-ci transmettra un dossier au Chef de département pour information du jury.

Article 18 – Mobilité entrante et sortante

Conformément à la Charte Erasmus signée par l'Université Paul Sabatier, toute mobilité sortante sous le statut d'étudiant Erasmus doit être reconnue en termes d'ECTS : les ECTS acquis durant le séjour ERASMUS de l'étudiant sont acquis pour l'année de formation dans laquelle est inscrit l'étudiant à l'Université Paul Sabatier; les notes dont chaque université établit elle-même les procédures de

reconnaissance ne sont pas reconnues par l'établissement d'origine mais peuvent être considérées au regard des grilles d'équivalence. Les processus de compensation s'appliquant entre les UE au niveau du DUT, le jury est souverain pour apprécier les résultats obtenus à l'étranger et décider de valider les UE, les semestres et l'année par compensation.

Conformément à la Charte Erasmus signée par l'Université Paul Sabatier, toute mobilité entrante sous le statut d'étudiant Erasmus doit conduire à l'établissement d'un relevé de résultats précisant les ECTS obtenus par l'étudiant à l'Université Paul Sabatier. Des processus de compensation s'appliquant entre les UE au niveau du DUT, le jury est souverain pour apprécier les résultats obtenus par l'étudiant en mobilité entrante et décider de valider les UE par compensation. Une UE obtenue par compensation est notée ADJ (Admis Jury). Cette compensation conduit à l'obtention des ECTS associée à l'UE compensée.

Pour les étudiants en mobilité hors Erasmus, les résultats obtenus dans l'établissement d'accueil dans le cadre d'un contrat pédagogique sont étudiés suivant les mêmes règles que celles introduites dans les paragraphes précédents.

Section II : Cas des étudiants entrepreneurs.

Cette section concerne les étudiants ayant eu l'attribution du Statut National d'Etudiant Entrepreneur (SNEE) à l'issue de l'instruction de leur dossier par le comité d'engagement du Pôle Etudiants Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat (PEPITE).

Article 19 – Substitution du projet au stage

En fonction du projet présenté par l'étudiant entrepreneur et de l'adéquation du projet avec la formation, l'équipe pédagogique du Département pourra autoriser la substitution du projet entrepreneurial au stage. Cette substitution aura notamment pour objectif que l'étudiant entrepreneur développe son projet de création d'entreprise dans les meilleures conditions et qu'il développe des compétences entrepreneuriales.

Article 20 – Aménagements

L'étudiant entrepreneur pourra également bénéficier d'un aménagement d'études. Au vu d'un dossier constitué par l'étudiant entrepreneur, les modalités de cet aménagement seront examinées par une Commission ad hoc à l'IUT composée du chargé de mission Entrepreneuriat pour l'IUT, du département concerné, de la direction de l'IUT et d'un élu de la CFVU. Elle pourra être complétée par toute personne compétente au vu du dossier (assistante sociale, etc).

Les modalités d'aménagement pourront être l'allongement de la durée des études et/ou l'aménagement de l'emploi du temps y compris les examens. La Commission définira les modalités pouvant s'appliquer à l'étudiant entrepreneur, ces modalités seront ensuite mises en œuvre par l'équipe pédagogique du Département. Les étudiants entrepreneurs dont les études auront été aménagées feront l'objet d'un suivi par le département.

Section III : Cas des étudiants salariés et assimilés.

Dans le cadre de la charte mise en place à l'Université pour favoriser la réussite des étudiants en difficulté sociale et l'égalité des chances, des dispositions particulières concernant l'assiduité et/ou un aménagement du cursus, pourront être mises en place pour les étudiants salariés ou assimilés.

Les modalités de cet aménagement seront examinées par une Commission ad hoc à l'IUT composée de l'infirmière de l'IUT, du département concerné, de la direction de l'IUT et d'un élu de la CFVU. Elle pourra être complétée par toute personne compétente au vu du dossier (assistante sociale, etc).

Les modalités d'aménagement pourront être l'allongement de la durée des études et/ou l'aménagement de l'emploi du temps y compris les examens.

La Commission définira les modalités pouvant s'appliquer à l'étudiant, ces modalités seront ensuite mises en œuvre par l'équipe pédagogique du Département. Les étudiants salariés ou assimilés dont les études auront été aménagées feront l'objet d'un suivi par le département.

Titre IV : Organisation des modules de LV2 mutualisées **(Départements GEA Ponsan-Rangueil, Information-Communication, Techniques de Commercialisation Toulouse)**

Section I : Dispositions générales

Article 21

Dès la première année de DUT à GEA Ponsan, GEA Rangueil, Information-Communication ou Techniques de Commercialisation Toulouse, l'apprentissage d'une LV2 est obligatoire pour l'obtention du diplôme.

Dans ces quatre départements, les langues proposées en tant que LV2 sont les suivantes :

- Allemand (niveau CECRL : B1 – B2)
- Arabe (niveau CECRL : B1 – B2)
- Espagnol (niveau CECRL : B1 – B2)
- Espagnol grand débutant (niveau CECRL : A1 – A2)
- Italien (niveau CECRL : B1 – B2)

Article 22

Dès son inscription à l'IUT pour une formation en GEA Ponsan, GEA Rangueil, Information-Communication ou Techniques de Commercialisation Toulouse, l'étudiant continue, en LV2, la langue qu'il a préalablement pratiquée au lycée, et ce, pour l'ensemble de son parcours en DUT.

Cas particuliers

Art. 21.1. Dans le cas où l'étudiant pratiquait l'anglais en tant que LV2 au lycée, cette langue passe automatiquement en LV1 lors de son inscription. Son ancienne LV1 devient alors sa deuxième langue.

Art. 21.2. Dans le cas où l'étudiant pratiquait trois langues au lycée, l'anglais passe d'office en LV1. L'étudiant devra choisir entre l'apprentissage d'une des deux langues restantes selon le choix proposé par l'IUT Paul Sabatier détaillé à l'article 25.

Art. 21.3. Dans le cas où l'étudiant pratique une langue non proposée à l'article 25, il devra s'inscrire en LV2 Espagnol grand débutant pour la durée de sa formation en DUT.

Art. 21.4. Pour les étudiants étrangers ne parlant aucune des langues proposées à l'article 25 ou souhaitant pratiquer une langue autre que leur langue maternelle durant leurs études au sein de l'IUT Paul Sabatier, seul l'Espagnol grand débutant leur sera proposé.

Article 23

La poursuite de la langue vivante Espagnol pratiquée au lycée dès l'entrée GEA Ponsan, GEA Rangueil, Information-Communication ou Techniques de Commercialisation Toulouse est assurée en interne par chaque département et selon les dispositions détaillées dans les Programmes Pédagogiques Nationaux de chaque formation.

L'allemand, l'arabe, l'espagnol grand débutant et l'italien sont des modules de LV2 mutualisées entre les quatre départements GEA Ponsan, GEA Rangueil, Information-Communication et Techniques de Commercialisation Toulouse, de l'IUT Paul Sabatier et s'organisent selon les dispositions détaillées à l'article 28.

Section II : Organisation générale

Article 24

Chaque département a la charge d'un module de LV2 « mutualisée ». Il en assure l'accueil dans une de ses salles, la relation avec les enseignants concernés et s'occupe d'établir et de communiquer aux étudiants et aux autres départements le planning. La répartition des langues mutualisées assumées par chaque département est la suivante :

- Allemand : GEA Rangueil
- Arabe : GEA Ponsan
- Espagnol grand débutant : Information-Communication
- Italien : Techniques de Commercialisation

Article 25

Les cours des « LV2 mutualisées » sont dispensés exceptionnellement le jeudi après-midi à partir de 13h30 et ont un volume horaire de 20 heures par semestre, sur les 4 semestres du DUT.

Article 26

Le planning des cours est communiqué à l'ensemble des départements et des étudiants concernés en début de semestre. Dans le cas où les départements ont des événements pédagogiques ne permettant pas la présence des étudiants aux cours LV2, le planning doit en faire mention afin de faciliter le travail de l'enseignant dans sa progression pédagogique. Une liste des étudiants concernés pourra être demandée aux départements afin de faciliter le contrôle des absences au regard de l'obligation de l'assiduité en IUT.

Section III : Assiduité aux enseignements

Article 27

L'assiduité à tous les cours est obligatoire conformément à l'article 3 du Règlement Intérieur des Etudes du DUT. Le contrôle de l'assiduité aux travaux dirigés est placé sous la responsabilité de chaque enseignant de la langue concernée ayant reçu en début d'année et/ou de semestre par chaque département la liste des étudiants inscrits dans la poursuite d'une des langues proposées en LV2. La justification des absences se fera également conformément aux dispositions prévues dans l'article 3.

Article 28

La gestion des absences est réalisée par chaque département qui accueille et organise la LV2. Les absences sont transmises au secrétariat du département d'origine de l'étudiant pour procéder à leur comptabilisation. La fréquence des absences –et en particulier des absences non justifiées– sera prise en compte et communiquée aux enseignants de la langue concernée pour l'établissement de la note de contrôle continu.

Section IV : Modalités de contrôle des connaissances

Article 29

L'évaluation des connaissances et des aptitudes des étudiants de GEA Ponsan, GEA Ranguel, Information-Communication et Techniques de Commercialisation Toulouse suivant les cours dans une « LV2 mutualisée » est fondée sur du contrôle continu.

Cette modalité est destinée à évaluer les compétences, la participation des étudiants aux enseignements. Des exposés oraux, des interrogations écrites, des jeux de simulation, des jeux de rôles ou toute autre forme de contrôle peuvent contribuer à l'élaboration de la note.

Article 30

S'agissant d'un module de 20 heures d'enseignement par semestre, l'étudiant devra bénéficier d'un minimum de deux notes pour son évaluation semestrielle. Les coefficients se répartissent comme suit : 50 % écrit, 50 % oral.

Article 31

Les formes de contrôles des connaissances prévues sont organisées à l'initiative des enseignants et seront inscrites dans les modalités de contrôles des connaissances votées par le Conseil de l'IUT, chaque année dans le mois qui suit la rentrée.

Annexe - Etudiants en Situation de Handicap (ESH) Rappel sur les règles relatives aux examens

Références :

- Circulaire 2012
- La charte des examens de l'Université
- Décret n°91-267 du 6 mars 1991

Rappel : les mesures spécifiques à appliquer à chaque étudiant handicapé font l'objet d'un arrêté du président

1 - Nature et rédaction du sujet d'examen

Le sujet d'examen doit être identique pour tous les étudiants, valides ou en situation de handicap : **il est formellement interdit de modifier le contenu du sujet**, sauf si cela est précisé sur l'arrêté du président, afin de respecter le principe d'égalité entre tous les étudiants.

Une attention particulière peut être apportée à la présentation du sujet lorsque l'étudiant est reconnu dyslexique. Cette mesure doit alors permettre de placer l'étudiant dans des conditions d'examen similaires à ses camarades.

2 - Temps majoré

En fonction de l'arrêté du président, **les candidats reconnus ESH peuvent bénéficier d'une majoration du temps imparti** pour une ou plusieurs épreuves de l'examen ou du concours, qui ne peut excéder en principe le tiers de la durée fixée pour chacune des épreuves.

Ce temps supplémentaire peut être placé avant le début ou en fin d'épreuve.

Cette majoration pourra être allongée au-delà du tiers du temps eu égard à la situation exceptionnelle de l'étudiant et sur demande motivée du médecin de la Mission Handicap, lorsque cette dérogation est compatible avec le déroulement de l'épreuve.

3 - Temps de repos entre les épreuves

L'organisation horaire des épreuves d'examen doit **laisser à tous les étudiants une période de repos dans la journée : la pause pour le repas ne doit jamais être inférieure à une heure.**

Afin de permettre le respect de ce temps de repos, les étudiants ESH peuvent commencer une épreuve écrite en décalage d'une heure au maximum avec les autres candidats, dans le respect du règlement des examens.

4 - Organisation des épreuves

Le service public est régi par un principe d'équité qui consiste à mettre en œuvre les différences de traitement qui découlent des différences objectives de situation existant entre les candidats, afin de rétablir les conditions d'une égalité en droit.

Lorsque cette différence de traitement se traduit par **un temps majoré d'épreuve**, celui-ci **doit pouvoir se dérouler dans des conditions normales de silence et de concentration.**

Ainsi, lorsque l'arrêté du président le précise, et afin d'éviter un caractère dégradé du temps majoré lié aux mouvements et bruits des autres étudiants ou aux consignes données par les surveillants, il est impératif de faire composer les ESH avec temps majoré dans une salle à part, que ces derniers utilisent le temps donné ou pas.

En aucun cas les étudiants ne devront composer dans un lieu ne répondant pas aux exigences de calme et de sérénité attendues d'une salle d'examen. Les secrétariats des départements, en particulier, sont donc à proscrire.

5 - Surveillance

La surveillance des épreuves des examens des étudiants ESH est à la charge des enseignants du département de formation et doit se faire de la même manière que pour les autres candidats.

Il convient de rappeler que la surveillance des examens ne fait aucunement partie des missions du personnel administratif mais relève de la seule compétence des corps enseignants, comme cela est rappelé dans La charte des examens de l'Université (qui reprend le décret n°91-267 du 6 mars 1991) :

"La désignation des surveillants est du ressort du Directeur de composante. Aucun enseignant ne peut être dispensé de surveillance. Les heures de surveillance ne sont pas prises en compte dans le service statutaire.

Les enseignants assurent prioritairement mais pas exclusivement la surveillance des épreuves d'examen, partiels et examens terminaux de leur discipline.

Les surveillants sont informés des conditions particulières d'examen dont bénéficient certains candidats (temps supplémentaire de composition et/ou toute disposition spéciale en faveur des candidats handicapés).



IUT Paul SABATIER – Toulouse Auch Castres

REGLEMENT INTERIEUR DES ETUDES

Diplôme d'Université d'Etudes Technologiques à l'Etranger (DUETE)

Approuvé par :

*. La Commission Relations Internationales IUT du 3 décembre 2015
La Commission des Formations et de la Vie Universitaire IUT du 11 février 2016*

Approuvé par :

Conseil de l'IUT du 23 juin 2016

Vu la décision du conseil d'administration de l'Université en date du 06 mars 1995

Non modifié pour 2016-2017

Non modifié pour 2017-2018

Non modifié pour 2018-2019

Non modifié pour 2019-2020

Non modifié pour 2020-2021

Titre I : Dispositions générales

À l'IUT "A" Paul Sabatier, l'organisation des études menant au DUETE est assurée conformément aux dispositions ci-dessous.

Art.1 : Le Diplôme d'Université d'Etudes Technologiques à l'Etranger est délivré par l'Université Paul Sabatier de TOULOUSE.

Ce diplôme porte la mention de la spécialité préparée ainsi que de l'établissement et du pays d'accueil

Art.2 : Pour s'inscrire en DUETE les étudiants doivent être titulaires d'un D.U.T.

Ils doivent être inscrits à l'I.U.T. et suivre des études à l'étranger, dans un établissement d'enseignement supérieur avec lequel l'I.U.T. d'origine a conclu des relations de coopération et d'échanges.

Art.3 : L'organisation de la formation est assurée par le Chef de département de la filière concernée, sous l'autorité du Directeur de l'I.U.T.

Il est prévu que la formation dure une année universitaire (deux semestres dans un établissement ou deux dans certains cas particuliers) ; son contenu sera défini en accord avec l'Université partenaire et approuvé par le responsable Relations Internationales et validé par le chef du département d'I.U.T. concerné.

Le programme suivi dans l'Université d'accueil doit être cohérent avec les études préalables de l'étudiant et avec les projets universitaire et professionnel.

Art.4 : Selon un calendrier défini chaque année, la liste des étudiants admis à s'inscrire en DUETE est arrêtée après examen des conditions requises par le jury de DUETE.

Art.5 : Les étudiants retenus signent, avant leur départ à l'étranger, un document intitulé « engagement étudiant » rappelant l'organisation de la formation et les engagements pris par l'étudiant. Ce document est joint en annexe du présent règlement.

Titre II : Modalités du contrôle des connaissances et délivrance du diplôme

Pour obtenir le DUETE, l'étudiant doit avoir satisfait aux conditions énumérées dans les articles 6, 7 et 8 ci-dessous :

Art.6 : L'étudiant doit avoir accompli la totalité de la scolarité, pendant toute la durée de l'année universitaire, et avoir satisfait aux épreuves de contrôle organisées par l'établissement d'accueil.

L'université d'accueil valide les crédits suivant ses propres critères (le système de notation de l'université d'accueil s'applique) et fournit un relevé de notes.

La règle générale d'obtention du diplôme est la validation de 60 ECTS dans l'université d'accueil.. Lorsque l'université d'accueil dispose de son propre système de crédits, il convient de s'assurer des équivalences suivant le tableau annexé au plan d'études.

Lorsque c'est possible, les résultats du premier semestre sont envoyés au responsable Relations Internationales du département dès qu'ils sont fournis par l'université d'accueil et au plus tard mi-février. A cette occasion un bilan du 1^{er} semestre sera fait.

Si la totalité des crédits n'est pas acquise à l'issue de la première session, l'étudiant a la possibilité de s'inscrire à la 2^{ème} session éventuellement organisée par l'université d'accueil. Le département informe l'étudiant des possibilités de 2^{ème} session suivant l'université d'accueil.

Art.7 : L'étudiant doit **remettre un mémoire** au Chef de département d'origine.

Le sujet du mémoire est choisi par l'étudiant en accord avec le responsable RI, il présentera un caractère technologique, scientifique ou un intérêt professionnel et fera apparaître le fait que ces études constituent un complément apporté à la formation initiale I.U.T. à la fois dans la maîtrise des techniques propres à la spécialité étudiée et dans la connaissance des approches technologiques et du contexte industriel et culturel du pays d'accueil.

Le mémoire comprend entre 20 et 30 pages et est rédigé dans la langue définie par le document « DUETE : engagement de l'étudiant » :

Il doit être rédigé selon les modalités du mémoire de stage de deuxième année de DUT.

Le mémoire doit être envoyé par mail au responsable des relations internationales du département **au plus tard une semaine avant la date de la soutenance orale.** La date de la soutenance, entre fin mai et début juillet (fin août si nécessaire), est déterminée avec le responsable des relations internationales du département.

Le **mémoire** est évalué selon une grille d'évaluation qui tient compte des critères suivants : qualité rédactionnelle, niveau linguistique et contenu etc....

Art.8 : L'étudiant doit effectuer une soutenance orale de présentation de son mémoire.

La **soutenance** orale est évaluée selon une grille d'évaluation sur le niveau linguistique et le contenu devant au moins deux enseignants.

La soutenance se déroule dans la langue définie par le document « DUETE : engagement de l'étudiant ». L'objet de la soutenance peut être, par exemple, une synthèse et/ou une analyse d'un travail/projet effectué dans l'université d'accueil. Cette analyse critique comprend la présentation des objectifs, la méthodologie utilisée, les difficultés rencontrées, les choix effectués, les compétences acquises et mises en œuvre ainsi qu'un bilan

personnel et professionnel. Peuvent de plus être présentées les différences culturelles constatées entre la France et le pays de séjour et un ensemble de recommandations adressées aux futurs étudiants (conseils pratiques, informations utiles,...).

La présentation de ce projet est comprise entre 15 et 30 minutes et est suivie d'un échange avec les enseignants présents.

Art.9 : le jury de DUETE est nommé par le Président de l'Université Paul Sabatier, sur proposition du Directeur de l'I.U.T. Il est présidé par le Directeur de l'I.U.T et comprend :

- Des enseignants de l'établissement de l'I.U.T.
- Des représentants de l'industrie et des collectivités locales,
- Eventuellement des enseignants de l'établissement étranger

Art.10 : le jury attribue le diplôme si les conditions énumérées aux articles 6, 7 et 8 du présent règlement ont été remplies et jugées suffisantes.

En cas de non attribution du diplôme, le jury pourra autoriser, à titre exceptionnel, une réinscription avec acquittement des droits universitaires ou délivrer une attestation stipulant que l'étudiant a suivi un cycle d'études supérieures dans un établissement d'enseignement supérieur étranger, partenaire de l'I.U.T. ou reconnu par lui.

Art.11 : Lorsque les 60 ECTS ne sont pas validés à l'issue de la mobilité, le jury (souverain) peut, suivant les résultats obtenus, décider de l'obtention du DUETE. Aucun crédit supplémentaire à ceux validés par l'université d'accueil n'est cependant octroyé par le jury.

Art.12 :

Lorsque le mémoire et/ou la soutenance ont été jugés insuffisant(s), et même si les conditions énumérées à l'article 6 ont été remplies, le jury peut décider de ne pas attribuer le DUETE.

DUETE : ENGAGEMENT DE L'ETUDIANT

Le DUETE est un Diplôme Universitaire délivré par un jury de l'IUT réuni en septembre. Il s'obtient par la validation de crédits suivant un plan d'études (learning agreement) dans les universités d'accueil, la remise d'un mémoire et une soutenance orale. Ce plan d'études est validé par le responsable du DUETE et signé par l'étudiant.

L'université d'accueil valide les crédits suivant ses propres critères (le système de notation de l'université d'accueil s'applique) et fournit un relevé de notes. Le jury du DUETE décide de l'attribution du diplôme suivant les critères ci-dessous :

I- VALIDATION DES CREDITS :

Pour obtenir le DUETE, il faut valider 60 ECTS dans l'université d'accueil. Lorsque l'université d'accueil dispose de son propre système de crédits, il convient de s'assurer des équivalences suivant le tableau annexé au plan d'études.

Les résultats du premier semestre sont envoyés au responsable du DUETE dès qu'ils sont fournis par l'université d'accueil et au plus tard mi-février. A cette occasion un bilan du 1^{er} semestre sera fait avec le responsable du DUETE du département.

Si la totalité des crédits n'est pas acquise à l'issue de la première session, l'étudiant a la possibilité de s'inscrire à la 2^{ème} session éventuellement organisée par l'université d'accueil. Lorsque les 60 ECTS ne sont pas validés à l'issue de la mobilité, le jury (souverain) peut, suivant les résultats obtenus, décider de l'obtention du DUETE. Aucun crédit supplémentaire à ceux validés par l'université d'accueil n'est cependant octroyé par le jury.

II- MÉMOIRE ET SOUTENANCE :

Pour obtenir le DUETE, il est nécessaire de rédiger un mémoire en(*préciser la langue*) et effectuer une soutenance orale en fin d'année en(*préciser la langue*).

- Le **mémoire** est évalué selon les critères suivants : qualité rédactionnelle, niveau linguistique et contenu.

Le sujet du mémoire est choisi par l'étudiant en accord avec le responsable RI, il présentera un caractère technologique, scientifique ou un intérêt professionnel et fera apparaître le fait que ces études constituent un complément apporté à la formation initiale I.U.T. à la fois dans la maîtrise des techniques propres à la spécialité étudiée et dans la connaissance des approches technologiques et du contexte industriel et culturel du pays d'accueil. Ce mémoire doit être rédigé selon les modalités du mémoire de stage de deuxième année de DUT et comprendre entre 20 et 30 pages.

- La **soutenance** orale est évaluée sur le niveau linguistique et le contenu devant au moins deux enseignants.

. L'objet de la soutenance peut être, par exemple, une synthèse et/ou une analyse d'un travail/projet effectué dans l'université d'accueil. Cette analyse critique comprend la présentation des objectifs, la méthodologie utilisée, les difficultés rencontrées, les choix effectués, les compétences acquises et mises en œuvre ainsi qu'un bilan personnel et professionnel. Peuvent de plus être présentées les différences culturelles constatées entre la France et le pays de séjour et un ensemble de recommandations adressées aux futurs étudiants (conseils pratiques, informations utiles,...).

La présentation de ce projet est comprise entre 15 et 30 minutes et est suivie d'un échange.

Le mémoire doit être envoyé par mail au(x) responsable(s) des relations internationales du département **au plus tard une semaine avant la date de la soutenance orale**. La date de la soutenance, entre fin mai et début juillet (fin août si nécessaire), est déterminée avec le(s) responsable(s) des relations internationales du département.

Je, soussigné(e)..... reconnais avoir pris connaissance des modalités d'attribution du DUETE et m'engage à y souscrire dès lors que ma candidature aura été validée par le Jury d'admission.

A Toulouse, le

20

Signature :

Adoption des projets étudiants CSPE

Commission de la Formation et de la Vie Universitaire Du 7 juillet 2020

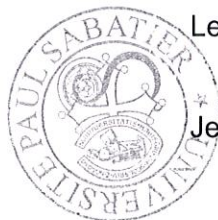
Délibération 2020/07/CFVU – 95

Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;


Vu les statuts de l'université Toulouse III – Paul Sabatier, notamment son article 35

Après en avoir délibéré, les conseillers, adoptent les projets étudiants CSPE (Commission Sociale des Projets Etudiants) (document joint).

Toulouse le 8 juillet 2020



Le Président,


Jean-Marc BROTO

Nombre de membres : 40
Nombre de membres présents ou représentés : 24

Nombre de voix favorables : 24
Nombre de voix défavorables : 0
Nombre d'abstentions : 0
Ne prennent pas part au vote : 0
Nombre de votes blancs : 0

| ASSOCIATIONS | PROJETS | LIEUX | DATE | BUDGET TOTAL | BUDGET DEMANDE | Proposition CSPE mars | proposition cspe juin | Remarques |
|------------------------------------|--|------------------|------------------|--------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| AGEMP | Bouge ta santé | salle campus | | 8 304,33 € | 3 304,33 € | 2 000,00 € | | |
| | Week-end de formation AGEMP Bisex-style | hors campus | | 2 705,86 € | 1 205,86 € | | | |
| | Semaine égalité femme/homme | extérieur campus | | 34,50 € | 34,50 € | 35,00 € | | |
| | Fonctionnement interne de l'AGEMP | salle campus | | 1 023,66 € | 1 023,66 € | 800,00 € | | |
| RÉAPS | JNSH | extérieur campus | | 3 105,00 € | 2 000,00 € | 1 820,00 € | 1 648,00 € | |
| UPS in Space | Projection film | salle campus | 2020/21 | 936,83 € | 936,83 € | 937,00 € | 963,00 € | |
| | Animations | hors campus | 2020/21 | 4 734,41 € | 4 734,41 € | 4 735,00 € | 3 200,00 € | |
| | Livres | salle campus | 2020/21 | 6 674,02 € | 6 674,02 € | 4 406,00 € | | |
| | Matériel | salle campus | 2020/21 | 10 113,18 € | 10 113,18 € | 10 113,00 € | 10 113,00 € | |
| | Conférences | salle campus | 2020/2021 | 2378,75 | 2378,75 | | 2 300,00 € | |
| | Observatoire | salle campus | 2020/2021 | 256 854,92 € | 40 609,00 € | | | |
| L'Agitée | Printemps des Etudiants #23 | divers | 01/11/20 | 80 040,09 € | 21 052,01 € | 21 000,00 € | 3 064,00 € | |
| Jules&Julies | Permanences | salle campus | 2020/21 | 1 545,61 € | 1 545,61 € | 1 546,00 € | 1 546,00 € | |
| Labophonix | Dub Your Fac | extérieur campus | | 27 301,73 € | 23 701,73 € | 23 702,00 € | | |
| | KUBB | Le CAP | 02/10/20 | 10 616,15 € | 9 716,15 € | 9 717,00 € | 10 616,00 € | concert semaine animation |
| UNION DES PARCOURS SPECIAUX (UPS) | Cendriers de poche et gourdes | salle campus | 2020/21 | 1 418,61 € | 1 418,61 € | 1 000,00 € | 900,00 € | |
| | Boules de pétanques | extérieur campus | 2020/21 | 179,91 € | 179,91 € | 180,00 € | 180,00 € | |
| CHEZ PAUL | Paul en fête- Matériel commun aux asso | chez Paul | 2020/21 | 666,03 € | 666,03 € | 666,00 € | 400,00 € | |
| COMPUT | Renouvellement abonnements | salle campus | 2020/21 | 305,00 € | 305,00 € | 305,00 € | 305,00 € | |
| | Matériel de communication | salle campus | 2020/21 | 270,55 € | 270,55 € | 271,00 € | 271,00 € | |
| ACEMT | Ecoflutes | salle campus | | 716,59 € | 716,59 € | 717,00 € | | |
| | Gala 2020 | extérieur campus | | 23 076,00 € | 2 000,00 € | 2 000,00 € | | |
| | Psynéma | extérieur campus | | 993,00 € | 353,00 € | 353,00 € | | |
| GruMö | Cours de peinture | chez Paul | 2020/21 | 1 280,00 € | 1 120,00 € | 1 120,00 € | 1 120,00 € | |
| | Matériel photo | chez Paul | 2020/21 | 132,66 € | 132,66 € | 133,00 € | 133,00 € | |
| | Cours de photo | chez Paul | 2020/21 | 608,38 € | 448,38 € | 449,00 € | 449,00 € | |
| OSEO | Ventes bijoux, objets, gâteaux.... | extérieur campus | | 3 989,48 € | 1 289,48 € | 1 290,00 € | | |
| AFUTE.E | Développement culturel | Le CAP | 2020/21 | 2 844,95 € | 2 844,95 € | 2 500,00 € | 1 250,00 € | |
| ASSO DES ETUDIANTS NIGERIENS (ANT) | Journée culturelle des étudiants nigériens de Tlse | salle campus | 11/11/20 | 4 590,00 € | 3 087,00 € | 3 000,00 € | 3 000,00 € | |
| AEST Corpo Sciences | Gala Sciences Tlse 2020 | extérieur campus | | 21 603,14 € | 3 675,00 € | 3 080,00 € | 2 155,00 € | |
| | Cendriers de poche | extérieur campus | | 1 530,00 € | 1 530,00 € | | | |
| | Bobine tesla | extérieur campus | | 2 230,00 € | 2 230,00 € | 2 230,00 € | | |
| Boucan communication | Croc le Tarn | hors campus | | 6 350,00 € | 2 200,00 € | 2 200,00 € | | |
| LUDI | LIQA | hors campus | | 2 602,00 € | 1 002,00 € | 1 002,00 € | | |
| | Formation 2020 | hors campus | | 2 296,00 € | 1 666,00 € | 1 666,00 € | | |
| | Déplacements | hors campus | | 1 241,44 € | 1 143,44 € | 1 144,00 € | | |
| | Déplacement | | 2020/21 | 1 525,00 € | 325,52 | | 330,00 € | |
| | Communication | | 2020/21 | 3 682,00 € | 2 827,00 € | | 2 830,00 € | |
| | Formation | | 2020/21 | 7 534,00 € | 6 439,00 € | | 2 000,00 € | |
| STAPS TOULOUSAIN | Olympiade | extérieur campus | 09/04/20 | 7 868,03 € | 5 718,03 € | 5 000,00 € | | |
| ZINC | Atelier vélo | chez Paul | 2020 | 757,86 € | 757,86 € | 758,00 € | 758,00 € | |
| | Atelier informatique | chez Paul | 2020 | 785,00 € | 785,00 € | 785,00 € | 785,00 € | |
| OSET | Gloria de Puccini | hors campus | 19 et 20/05/2020 | 7 188,00 € | 1 350,00 € | 1 290,00 € | | |
| TTEP (pharmacie) | Flash cards | extérieur campus | 01/03/20 | 1 966,08 € | 1 966,08 € | 1 967,00 € | 1 967,00 € | |
| Amicale | Punk circus | | 2020 | 32 310,47 € | 28 201,00 € | 27 000,00 € | 500,00 € | |
| | Matériel | | 04/2020 | 496,22 € | 496,22 € | 497,00 € | 497,00 € | |
| GTAIER | Pièce longue | | | 3 618,00 € | 2 098,00 € | 2 098,00 € | | |
| | Cabaret | | | 4 278,88 € | 2 678,00 € | 2 678,00 € | | |
| DVE | Contalner chez paul et diable | | | | | 529,75 € | 530,00 € | |
| DVE | SEMAINE ANIMATION PREVISIONNEL | | | | | | 10 000,00 € | |
| | | | | 564 923,57 € | 208 246,08 € | 148 719,75 € | 61 277,00 € | |

Une réunion est à prévoir sur le financement des objets cadeaux en plastique, les ecocups, les gros festivals,

Adoption du statut provisoire de l'Artiste de Haut
Niveau

**Commission de la Formation et de la Vie Universitaire
Du 7 juillet 2020**

Délibération 2020/07/CFVU – 96



Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;

Vu les statuts de l'université Toulouse III – Paul Sabatier, notamment son article 35

Après en avoir délibéré, les conseillers, adoptent le statut provisoire de l'Artiste de Haut Niveau (documents joints).

Toulouse le 8 juillet 2020

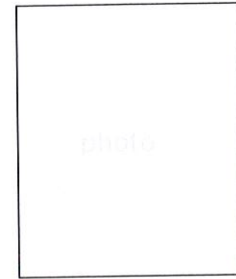
Le Président


Jean-Marc BROTO


Nombre de membres : 40
Nombre de membres présents ou représentés : 24

Nombre de voix favorables : 24
Nombre de voix défavorables : 0
Nombre d'abstentions : 0
Ne prennent pas part au vote : 0
Nombre de votes blancs : 0

Dossier de candidature Statut Artiste de Haut Niveau



Année universitaire 2020-2021

| | |
|-----------------------------|--|
| NOM (en capitale) | |
| Prénom | |
| Date et lieu de naissance : | |
| Courriel : | |
| Adresse postale : | |
| Tél : | |
| N° Étudiant | |

| Diplôme préparé à l'université Toulouse III – Paul Sabatier | |
|--|--|
| <input type="radio"/> DUT <input type="radio"/> Licence, LP <input type="radio"/> Master <input type="radio"/> Doctorat | Intitulé exact de la formation suivie : |

| Art pratiqué | |
|--|---|
| Dénomination | ..... ..... ..... |
| Niveau et/ou Diplôme(s) | ..... ..... ..... |
| Parcours artistique (justifiez votre candidature au statut d'étudiant artiste) | ..... ..... ..... ..... ..... |

Documents à joindre :

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae du parcours artistique
- Attestations justifiant du parcours artistique (attestation d'inscription en formation, attestations de stages, copies des diplômes)
- Attestations justifiant du volume horaire de pratique du candidat·e fournies par un responsable de la structure artistique à laquelle l'étudiant·e est rattaché·e
- Lettre(s) de recommandation

Date de dépôt du dossier : /.... /.....

Signature de l'étudiant·e :

Cadre réservé à l'administration :

Avis responsable de formation :

Nom :

Prénom :

- Favorable
- Défavorable
- Remarques :

Signature :

.....
.....
.....
.....

Avis responsable de composante

Nom :

Prénom :

- Favorable
- Défavorable
- Remarques :

Signature :

.....
.....
.....
.....

Décision VP CFVU

Nom :

Prénom :

- Accord
- Refus
- Remarques :

Signature :

.....
.....
.....
.....

| Grille de travail artistique hebdomadaire (accompagnée de justificatifs) | |
|---|--|
| Lundi | ..... ..... ..... ..... ..... |
| Mardi | ..... ..... ..... ..... ..... |
| Mercredi | ..... ..... ..... ..... ..... |
| Jeudi | ..... ..... ..... ..... ..... |
| Vendredi | ..... ..... ..... ..... ..... |
| Samedi | ..... ..... ..... ..... ..... |
| Dimanche | ..... ..... ..... ..... |
| | Nombre d'heures de pratique hebdomadaire : |

