

Approbation de la nouvelle procédure de  
Césure et du calendrier correspondant

## Commission de la Formation et de la Vie Universitaire du 19 avril 2022

### Délibération 2022/04/CFVU – 51

*Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;*

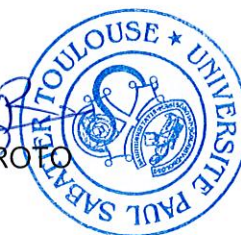
*Vu les statuts de l'Université Toulouse III – Paul Sabatier, notamment son article 35 ;*

**Après en avoir délibéré, les conseillers approuvent la nouvelle procédure de Césure et le calendrier correspondant.**

Toulouse, le 19 avril 2022

Le Président

Jean-Marc BROTO



Nombre de membres : 40  
Nombre de membres présents ou représentés : 26

Nombre de voix favorables : 26  
Nombre de voix défavorables : 0  
Nombre d'abstentions : 0  
Ne prennent pas part au vote : 0  
Nombre de votes blancs : 0

## PROCÉDURE DE MISE EN OEUVRE DE LA PÉRIODE DE CÉSURE

À l'Université Toulouse III - Paul Sabatier

Année 2022/2023

*Vu le Code de l'Éducation, notamment ses articles L611-12, D611-13 à D611-20 ;*

*Vu l'article L124-1-1 du Code de l'Éducation dérogeant à l'article L124-1 et à l'article L124-3 ;*

*Vu le Décret n°2018-372 du 18 mai 2018 relatif à la suspension temporaire des études dans les établissements publics dispensant des formations initiales d'enseignement supérieur ;*

*Vu le Décret n°2021-1154 du 3 septembre 2021 pris en application des articles L.124-1-1 et L.124-3 du Code de l'Éducation*

*Vu l'article 14 de l'arrêté du 25 mai 2016 relatif au diplôme du doctorat ;*

*Vu la Circulaire n°2019-030 du 10 avril 2019 sur la mise en œuvre de la suspension temporaire des études dite période de césure dans les établissements publics ;*

### **La Césure peut concerner :**

- Une période en milieu professionnel en France ou à l'étranger ;
- Un service civique ;
- Un volontariat associatif ou de solidarité en France ou à l'étranger ;
- Une période de formation disjointe de la formation d'origine ;
- Un stage en France ou à l'étranger, en dehors d'un cursus de formation ;
- Une réalisation d'un projet entrepreneurial sous le statut d'étudiant-entrepreneur ;
- Une expérience personnelle ;

***Cette période peut s'effectuer hors du territoire français, et hors de la France métropolitaine, avec l'avis obligatoire du Fonctionnaire Sécurité Défense.***

***Des justificatifs seront nécessaires pour justifier de tout projet professionnel, associatif, personnel : contrat de travail, contrat de service civique, inscription dans un école de langues, convention de stage, statut d'étudiant-entrepreneur, certificats ou attestations d'hébergement et/ou de bénévolat, etc...***

***Sans ces justificatifs, la césure ne sera pas acceptée par l'établissement.***

***La Commission Césure peut donner un avis négatif au vu de l'insuffisance de justificatifs et si le contenu du projet lui paraît manqué de cohérence et de qualité.***

***Cette Commission Césure comprend en son sein, des représentants enseignants et***

**étudiants.**

**Le Président donne ensuite son autorisation ou son refus.**

**En cas de refus, l'étudiant ou l'étudiante reçoit un courrier recommandé du Président, lui indiquant le motif du refus et les voies de recours que l'étudiant ou l'étudiante pourra exercer et dans quels délais.**

## **Principales caractéristiques de la période de césure :**

- La césure est facultative ;
- Durant la période de césure, l'étudiant ou l'étudiante est obligatoirement inscrit.e dans une année de formation d'un diplôme de l'établissement ; il/elle bénéficie du statut étudiant et des avantages liés à ce statut ;
- La césure se déroule sur une durée maximale de deux semestres, et minimale d'un semestre, à l'intérieur d'un cycle de formation (Licence, Licence Professionnelle, Master, BUT, UPSSITECH, et pour les Études de Santé, Médecine, Pharmacie, Dentaire) ;
- Elle peut être effectuée dès le premier semestre de la 1<sup>ère</sup> année du premier cycle, et être demandée sur la plateforme Parcousup. Dans ce cas, une fois que l'étudiant ou l'étudiante a accepté la proposition de l'établissement, il/elle doit constituer son dossier de candidature à une césure, et pour cela prendre contact avec le SCUIO-IP ([scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr](mailto:scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr)) ;
- A titre exceptionnel, pendant la thèse de doctorat, un doctorant ou une doctorante peut demander une césure qui sera une période insécable d'une durée maximale d'une année, ne pouvant intervenir qu'une seule fois par décision du chef d'établissement. La demande devra au préalable être faite auprès de l'Ecole Doctorale concernée, qui transmettra sa décision à la DFVU pour formalisation de la convention de césure ; durant cette période, le doctorant ou la doctorante suspend temporairement sa formation et son travail de recherche, mais peut demeurer inscrit, s'il le souhaite, au sein de son établissement. Cette période n'est pas comptabilisée dans la durée de la thèse. L'établissement garantit au doctorant ou doctorante qui suspend sa scolarité, son inscription au sein de la formation doctorale à la fin de la période de césure.
- Il n'est pas possible de faire deux années de césure dans un même cycle d'études (Licence, Master,...) ;
- La césure débute obligatoirement en même temps qu'un semestre universitaire. Elle peut être effectuée dès le début de la première année de cursus mais jamais après la dernière année ;
- La césure peut s'effectuer au 2<sup>ème</sup> semestre d'une année universitaire et se poursuivre sur le 1<sup>er</sup> semestre de l'année suivante. Dans ce cas, un dossier de candidature devra être déposé deux fois, selon l'année universitaire concernée ;
- Les compétences acquises par l'étudiant ou l'étudiante durant sa période de césure peuvent être valorisées par l'attribution de crédits ECTS délivrés à l'issue de la césure. Dans ce cadre, un dispositif d'accompagnement renforcé et de validation de la période de césure est alors proposé par l'Université. À l'obtention du diplôme, la césure sera mentionnée au supplément au diplôme.
- Dans tous les cas, encadrement normal ou accompagnement renforcé, l'étudiant ou l'étudiante devra donner régulièrement, environ tous les deux mois, des informations sur le déroulement de sa césure, et ce par courriel. Il enverra ces informations au responsable de la formation et/ou référent, en mettant en copie, le scuio-ip, le service des relations internationales en cas de séjour à l'étranger, la DFVU qui assurera son suivi, et devra en outre produire un rendu final dans un rapport où il relatara son expérience de césure, possiblement en partenariat avec le SCUIO-IP (atelier de partage d'expériences pour des étudiant.e.s envisageant la césure, capsule video sur le retour d'expériences ou synthèse écrite).
- La césure figurera dans tous les cas au supplément au diplôme sous réserve d'avoir été menée à son terme et d'avoir respecté les attendus précédents.

## Formalisation de la césure : la Convention de Césure

La Convention de Césure signée par l'établissement de formation d'enseignement supérieur et l'étudiant ou l'étudiante, garantit la réintégration par la réinscription de l'étudiant ou l'étudiante à l'issue de la période de césure. Elle est également signée par le/la responsable de l'encadrement de l'étudiant ou l'étudiante, et de l'enseignant ou l'enseignante référent le cas échéant.

L'encadrement de la période de Césure est obligatoire et peut s'effectuer sous deux formes :

- **Encadrement normal : Le/La Responsable de la Formation<sup>1</sup> et le SCUIO-IP (et le Service des Relations Internationales en cas de séjour à l'étranger)**

L'étudiant ou l'étudiante maintient un lien constant avec l'Université en la tenant informée du déroulement de sa période de césure et de sa situation : il/elle envoie un message régulièrement (tous les 2 mois en moyenne) au Responsable de la Formation, au SCUIO-IP et au Service des Relations Internationales (en cas de séjour à l'étranger), qui tous ont signé et/ou visé sa fiche d'engagement préalable dans le dossier de candidature à une césure.

Il/elle met en copie [dfvu.cesure@univ-tlse3.fr](mailto:dfvu.cesure@univ-tlse3.fr) afin qu'un suivi par la DFVU soit assuré.

A l'issue de la période de césure, l'étudiant.e devra effectuer un rapport écrit pour faire part de son expérience.

- **Accompagnement renforcé : Le/La Référent.e et le SCUIO-IP (et le Service des Relations Internationales en cas de séjour à l'étranger)**

Il est nécessaire, dans le cas d'une reconnaissance des compétences acquises pendant la période de césure, par l'Université Paul Sabatier. Un accompagnement dit « renforcé » implique un/une enseignant.e de l'Université, nommé ci-après référent.e ;

L'étudiant ou l'étudiante maintient un lien constant avec l'Université en la tenant informée du déroulement de sa période de césure et de sa situation : il/elle envoie un message régulièrement (tous les 2 mois en moyenne) à l'enseignant.e référent.e, au SCUIO-IP et au Service des Relations Internationales (en cas de séjour à l'étranger), il/elle met en copie [dfvu.cesure@univ-tlse3.fr](mailto:dfvu.cesure@univ-tlse3.fr) afin qu'un suivi par la DFVU soit assuré.

A l'issue de la période de césure, une évaluation des compétences acquises est effectuée selon des modalités incluses dans la convention de Césure, définies par le Référent (planning, rapport, soutenance ...), à l'article 7 de la Convention de Césure. La validation de la période est associée à l'obtention de 15 ECTS pour un semestre et 30 ECTS pour une année universitaire de Césure ; ces ECTS sont acquis en sus du nombre total d'ECTS délivrés à l'issue de la formation dans laquelle l'étudiant ou l'étudiante est inscrit.

L'Accompagnement renforcé peut être choisi par le/la responsable de la formation qui devient le référent ou en désigne un, ou être imposé par la Commission de Césure selon l'objet de la césure. Enfin, l'étudiant ou l'étudiante peut demander à en bénéficier.

A l'issue de la période de césure, l'étudiant ou l'étudiante devra effectuer un rapport écrit pour faire part de son expérience.

Quelque soit la forme de l'encadrement (encadrement normal ou accompagnement renforcé), l'étudiant ou l'étudiante, qui revient de césure pourra participer à un atelier de partage d'expériences mis en place par le SCUIO-IP et/ou le Service des Relations Internationales afin de faire profiter les autres étudiants ou étudiantes de l'Université de son vécu.

A l'issue de ce processus, la césure sera validée administrativement par la DFVU et la Césure sera inscrite au supplément au diplôme de l'étudiant ou l'étudiante à l'obtention du diplôme.

---

<sup>1</sup> Formation : année de formation dans un diplôme

## Devoirs de l'établissement :

- Désigner le responsable de la formation qui encadrera l'étudiant ou l'étudiante et qui remplira l'article 5 de la Convention, sur les objectifs pédagogiques de la césure ;
- Désigner un/une enseignant.e référent.e qui remplira l'article 5 de la Convention, sur les objectifs pédagogiques de la Césure et les rubriques de l'article 7 de la Convention, dans le cas d'un accompagnement renforcé ;
- Désigner le/la correspondant au SCUIO-IP, obligatoirement pour les étudiants primo-entrants en premier cycle et facultativement pour les autres, qui seront suivis pour la constitution de leur dossier de candidature et le/la correspondant au Service des Relations Internationales (en cas de césure à l'étranger), qui participeront au suivi durant la période de césure ;
- Engager l'étudiant ou l'étudiante à effectuer les démarches administratives auprès de son centre de Sécurité Sociale et d'Assurance, en cas de déplacement à l'étranger ;
- Si la césure s'accomplit à l'étranger ou hors France métropolitaine, transmettre les consignes du Fonctionnaire Sécurité Défense ;
- Garantir la réintégration de l'étudiant ou l'étudiante après la césure, dans l'année et la formation mentionnée sur le projet ;
- Signer une Convention de Césure

## Droits et devoirs de l'étudiant.e :

### L'Étudiant ou l'Étudiante doit :

- Contacter les enseignants et le SCUIO-IP (de façon obligatoire pour les étudiants et étudiantes de 1ère année de 1e cycle, facultativement pour les autres) et le Service des Relations Internationales, pour constituer son dossier de candidature ([scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr](mailto:scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr)) ([relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr](mailto:relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr)) ;
- S'inscrire administrativement à l'Université<sup>2</sup> dès qu'il/elle aura la réponse à sa candidature ;
- Concernant son assurance-maladie, l'étudiant ou l'étudiante devra se rapprocher de sa caisse d'assurance-maladie pour obtenir des informations nécessaires relatives à son statut et au maintien de ses droits ;
- Si l'étudiant ou l'étudiante est boursier, il/elle a la possibilité de demander le maintien de son droit à bourse durant son année de césure. La perception de ces droits sera décomptée du nombre total de droits à bourse ouverts au titre de chaque cursus. Il/elle sera dispensé d'assiduité ;
- S'acquitter du montant des droits d'inscription, fixé par arrêté au taux réduit du diplôme dans lequel l'inscription est faite, pour une césure de deux semestres, soit une année universitaire ;
- S'acquitter des droits d'inscription au taux normal dans le cas d'un seul semestre de césure ;
- Se conformer aux obligations prévues dans la convention de césure ;
- Prévenir en cas d'interruption temporaire ou définitive : le président examinera si les conditions peuvent autoriser une réintégration dans le cursus de formation.

---

<sup>2</sup> S'acquitter de la Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) : « Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiant(e)s et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention, instituée au profit des établissements. Cette contribution est due chaque année par les étudiant(e)s en amont de leur inscription à une formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur et doit être acquittée auprès du Centre Régional des Oeuvres Universitaires et Scolaires de rattachement de l'établissement. Les cas d'exonération autorisés (boursier et demandeur d'asile) seront vérifiés par les CROUS. Les étudiants en règle avec la CVEC (exonérés ou non) seront porteurs d'un certificat CVEC ».

# Césure 2022/2023

## CALENDRIER

- **Pour une Césure débutant au 1er semestre 2022/2023 :**

Césure demandée pour l'année universitaire 2022/2023 ou pour le 1<sup>er</sup> semestre 2022/2023 :

Les candidatures sont ouvertes à compter **du Lundi 16 mai 2022 au Vendredi 24 juin 2022 inclus.**

Les dossiers de candidature doivent être transmis aux Correspondants Césure des Composantes (ou à l'Ecole Doctorale), dans cet intervalle et en tous cas, à la date maximale du Vendredi 24 juin 2022.

- **Pour une Césure débutant au 2<sup>ème</sup> semestre 2022/2023 :**

Césure demandée pour le 2<sup>ème</sup> semestre 2022/2023 :

Les candidatures seront ouvertes à compter **du Lundi 19 septembre 2022 au Vendredi 25 novembre 2022 inclus.**

Les dossiers de candidature doivent être transmis aux Correspondants Césure des Composantes (ou à l'Ecole Doctorale), dans cet intervalle et en tous cas, à la date maximale du Vendredi 25 novembre 2021.

***A noter : il n'y aura pas de dossiers de candidature recevables, en dehors de ces périodes, exception faite pour l'étudiant primo-entrant en premier cycle, qui n'a connu son acceptation à l'UT3, qu'au-delà de la 1<sup>ère</sup> période, et qui avait coché « Césure » sur Parcoursup.***

## **BILAN Césure 2021/2022**

- Composante-ED / Année-Formation / Mode d'encadrement
- Projets de Césure
- Césure hors France métropolitaine
- Retours : Rapports / Messages

## Composante-ED / Année-Formation / Mode d'encadrement

Composante / ED	Nombre	Formations	E.N : Encadrement Normal A.R : Accompagnement Renforcé
<b>FSI</b>	<b>19</b> (dont 3 au S2)	L1 Informatique : 1 L1 Mécanique : 2 1 <sup>ère</sup> année CUPGE : 1 L3 Informatique : 1 L3 BCP : 1 (S2) M1 EEA : 1 M1 Biologie-Santé : 1 (S2) M2 : BEE-GBI : 3 (dont 1 S2) M2 : BEE-ATT : 2 M2 : BEE-MAB : 2 M2 BEE : MSE : 1 M2 : STPE-TG : 1 M2 : ESET : 1 M2 : Biologie-Santé : 1	<b>E.N : 15</b> <b>A.R : 4</b>
<b>F2SMH</b>	<b>3</b>	L1 Staps : 1 L2 Staps-ES : 1 M2 Staps EOPS : 1	<b>E.N : 2</b> <b>A.R : 1</b>
<b>RANGUEIL</b>	<b>2</b>	1 <sup>ère</sup> ann. Audioprothèse : 1 3 <sup>ème</sup> ann. Psychomotricité : 1	<b>E.N : 2</b>
<b>PURPAN</b>	<b>5</b>	DFASM-4 <sup>ème</sup> ann. Médecine : 5	<b>E.N : 5</b>
<b>PHARMACIE</b>	<b>3</b>	DFAS2-5 <sup>ème</sup> ann. Pharmacie : 2 3 <sup>ème</sup> cycle : 6 <sup>ème</sup> ann. Pharmacie : 1	<b>E.N : 3</b>
<b>DENTAIRE</b>	<b>1</b>	DFASO-4 <sup>ème</sup> ann. Dentaire : 1	<b>E.N : 1</b>
<b>IUT Toulouse</b>	<b>3</b>	1 <sup>ère</sup> ann. BUT InforCom MLP : 1 1 <sup>ère</sup> ann. BUT TC : 1 1 <sup>ère</sup> ann. BUT GEA : 1	<b>E.N : 3</b>
<b>IUT Tarbes</b>	<b>1</b>	1 <sup>ère</sup> ann. BUT GEA : 1	<b>E.N : 1</b>
<b>DOCTORAT</b>	<b>2</b> (dont 1 au S1)	2 <sup>ème</sup> ann. Thèse : ED MITT : 1 3 <sup>ème</sup> ann. Thèse : ED SEVAB : 1 (S1)	<b>E.N : 2</b>
<b>Total</b>	<b>39 :</b> <b>35 : 1 an</b> <b>1 : S1</b> <b>3 : 22</b>	1 <sup>ère</sup> année : 10 2 <sup>ème</sup> année : 1 3 <sup>ème</sup> année : 3 M1 / 4 <sup>ème</sup> année : 8 M2 / 5 <sup>ème</sup> année : 14 6 <sup>ème</sup> année : 1 Thèse 2 : 1 Thèse 3 : 1	<b>E.N : 34</b> <b>A.R : 5</b>



## **Projets de Césure / Césure ailleurs**

### **Plusieurs projets dans une même année de césure :**

- Séjour linguistique : **12**
- Formation Sportive/Danse : **2**
- Expérience sportive et engagée : **1**
- Activité professionnelle (public ou privé) : **3**
- Auto-Entrepreneuriat : **3**
- Etude prototype : **1**
- Engagement Service Civique : **8**
- Workaway/Woofing : **3**
- Volontariat /Bénévolat : **6**
- Fille au pair : **2**
- Animation pédagogique/scientifique/sportive : **4**
- Militaire réserviste : **1**
- Préparation concours Elève Officier Personnel Naviguant : **1**
- Mandat associatif : **1**
- Stages : **5**
- Autres formations/Prépa. : **2**

### **Césures ailleurs : hors France métropolitaine**

- Etats-Unis : **3**
- Brésil : **1**
- Pérou : **1**
- Angleterre : **3**
- Tour d'Europe (vingtaine de pays) : **1**
- Irlande (Dublin/Cork) : **2**
- Allemagne (Berlin) : **2**
- Espagne (Barcelone / Séville) : **2**
- Portugal : **1**
- La Réunion : **1**

### Retours : Rapports-Messages

<b>35</b> : 1 an (5 retours attendus) + 1 Rapport final <b>1</b> : S1 (2 rapports attendus) + 1 Rapport final <b>3</b> : S2 (3 rapports attendus) + 1 Rapport final	A ce jour, d'avril 2022, Entre 3 et 4 retours attendus pour les césures d'1 année universitaire
	<b>Sur 35</b>
4 retours reçus	2
3 retours reçus	8
2 retours reçus	13
1 retour reçu	2
0 retour reçu	10
	<b>Sur 1 S1</b>
1 retour reçu / pas de Rapport final	1
	<b>Sur 3 S2</b>
2 retours reçus	1
1 retour	2
0 retour	1