**Confirmation of attendance**

Internship

**Instructions pour l’étudiant** :

* Cette attestation de présence doit être complétée avec les dates exactes de votre mobilité de stage
* Merci de garder l’original du document jusqu’à la fin de votre mobilité afin de pouvoir faire compléter la section 3 avant votre retour
* Merci de saisir **votre nom** **et celui de votre organisme d’accueil** dans la Section 1
* **A votre arrivée**, faites compléter, signer et tamponner la section 2 par votre organisme d’accueil puis déposez le document scanné sur votre espace Moveon dès que possible.
* **Avant votre retour**, faites compléter, signer et tamponner la section 3 par votre organisme d’accueil puis déposez le document scanné sur votre espace Moveon dès que possible

**C’est à vous de vérifier que le document est correctement complété**, avec les bonnes dates et toutes les informations demandées. **Tout document incomplet sera refusé**. Une fois l’attestation déposée sur Moveon, les dates de début et de fin réelles indiquées seront enregistrées et ne seront plus modifiables. **Il est impératif que vous contactiez les relations internationales pour les informer du dépôt du document à l’arrivée et au retour.**

**Section 1 : Student Details**

Student Name :

Name of the host organization :

**Section 2 : Confirmation of Arrival**

(To be completed by the host organization as soon as possible after arrival. The start/end dates entered on this form should be the **1er day of attendance** at the host organization. **Travel date** **should not** be entered)

I confirm that the student named above started his/her intership on :

Start date :

Estimated End date :

Name : Official Stamp

Position :

Signature :

Date :

**Section 3 : Confirmation of Completion**

I confirm that the student named above completed finished his/her internship on :

End date :



Name : Official Stamp

Position :

Signature :

Date :