



Catalogueur ou Catalogueuse

Notre Université Toulouse III – Paul Sabatier

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche née de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie.

4300 personnels
dont 2500
personnels
d'enseignements



+ de 35 000
étudiants et
étudiantes



69 structures de
recherche dont
42 unités mixtes
de recherche



6 Composantes :

- Faculté des Sciences et de l'Ingénierie,
- Faculté de Santé
- Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain
- Deux IUT
- L'Observatoire Midi-Pyrénées



430 M€ de
budget



Elle est implantée dans 4
départements, 8 villes et est
répartie sur 11 sites pour une
superficie de 264 hectares.



Votre structure et rattachement hiérarchique

Le Service Commun de la Documentation (SCD) (60 agents) est chargé de mettre en œuvre la politique documentaire de l'Université Paul-Sabatier, assurer la gestion des bibliothèques (BU) et développer les services documentaires nécessaires à l'accompagnement de la recherche et de l'enseignement.

Vous serez rattaché.e au Pôle Ingénierie et outils documentaires.

Rattachement hiérarchique N+1 : Responsable du Pôle Ingénierie et outils documentaires

Rattachement hiérarchique N+2 : Directeur du SCD

Vos missions

L'objet de cette mission est de cataloguer livre en main dans le Sudoc une partie des thèses d'exercice de l'université de Toulouse.

Le fonds de thèses d'exercice à cataloguer (1890-1982) rassemble une collection complète d'environ 12 000 thèses soutenues à l'université de Toulouse puis université Toulouse 3 Paul Sabatier. Ce fonds apporte un éclairage irremplaçable sur l'évolution de la médecine au XX^e siècle et sur son enseignement, y compris pendant les deux guerres mondiales. Actuellement, de rares chercheurs en connaissent l'existence et soulignent son intérêt et la qualité des thèses qu'ils ont pu consulter. En effet, moins de 2% de ce fonds est signalé dans le Sudoc, tout le reste est signalé dans un fichier papier dactylographié.

Vous serez en charge du traitement documentaire complet (catalogage, indexation, exemplarisation Sudoc) d'une partie de ce fonds : thèses de la fin des années 1970 et du début des années 1980.

Ce contrat de 6 mois a pour cible de cataloguer au minimum 1500 thèses.

Missions et activités de l'agent :

- Catalogage rétrospectif du fonds de thèses d'exercice : environ 1500 documents à traiter dans le SUDOC : 100%.

Votre profil

Connaissances :

- Connaissance en bibliothéconomie et bibliographie
- Maîtrise des normes et formats bibliographiques (ISBD, Unimarc) ;

Savoir faire technique :

- Maîtrise du catalogage dans le Sudoc, sur le logiciel WinIBW, notamment le catalogage des thèses imprimées ;
- Maîtrise de l'indexation Rameau ;
- Une connaissance du logiciel Alma serait appréciée ;

Savoirs comportementaux :

- Rigueur, méthode et capacité à travailler en autonomie ;
- Capacité à rendre compte

Diplômes requis : Formation aux métiers du livre

Expérience souhaitée : Débutant accepté

Pour postuler

Pour tous renseignements sur le poste, vous pouvez joindre : Soraya DEMAY – SCD – Chef du Pôle Ingénierie et outils documentaires _ tel 05 61 55 78 24 _ email : soraya.demay@univ-tlse3.fr



CV, Lettre de motivation et si titulaire, l'arrêté de situation administrative à envoyer exclusivement à l'adresse suivante : recrutement@univ-tlse3.fr

Référence à nous indiquer dans chaque candidature : 139 -SCD- CATALOG

L'université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.

Politique sociale et avantages



Avantages sociaux :

Contributions aux frais de transport en commun

Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois

Contributions à la complémentaire santé

Subvention restauration collective

Chèques vacances

Service social

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)



Cadre de travail :

Activités sportives et culturelles

Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)

Facilité d'accès (métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)

Evenements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)



Equilibre vie pro-vie personnelle :

Télétravail possible en fonction du poste

3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois):
39h10 => 55 jours de congé
38h15 => 50 jours de congé
37h20 => 45 jours de congé

Possibilité d'aménagement du temps de travail

Crèche



Accompagnement

Formation et suivi des parcours professionnels

Possibilité d'aménagement du poste de travail-handicap

Conditions générales du poste

- **Catégorie du poste :** B
- **Corps de recrutement :** Technicien ou technicienne de recherche et de formation
Ou BIBAS classe sup
- **Quotité de travail :** 100%
- **Date de prise de fonctions souhaitée :** 01/09/2024
- **Poste ouvert uniquement aux contractuels**
- **Type de contrat proposé et durée pour les contractuels :** CDD 6 mois
- **Groupe RIFSEEP ou cotation poste:** Groupe 2
- **Rémunération:** Elle est de 1850.97€ + Montant cotation du poste (267 €)
- **Localisation géographique :** Université Toulouse III Paul Sabatier _ BU Santé _ 65 chemin du Vallon _ 31062 Toulouse Cedex 09

Processus de recrutement

- Les candidatures reçues hors délais et/ou non complètes ne sont pas retenues (CV et lettre de motivation, diplôme le cas échéant, arrêté de situation administrative pour les titulaires)
- Les candidatures seront traitées dans un délai de 3 semaines à 1 mois après la publication du poste
- Les candidatures sont étudiées avec la plus grande attention et nous ne manquons pas de contacter les candidates et candidats lorsque leur profil répond à nos attentes.
- Les candidates et les candidats retenus sont convoqués à une ou plusieurs auditions de recrutement d'une durée d'environ 30 à 45 minutes
- Des tests peuvent être mis en place. Les candidates et candidats sont prévenus en amont
- Les réponses sont envoyées à l'issue de la procédure de recrutement

Pour plus d'informations

